



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวเจนจิรา ชาญกล้า

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการที่ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นางเมธิณี บุญเอกบุศย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาคุณวุฒิที่ใช้สมัคร หากยังไม่ได้รับให้ใช้หนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ชุด
๗. นำข้าราชการ ระดับซี ๕ ขึ้นไป จำนวน ๑ คน มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงานพร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ ๒ ชุด