



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ได้ดำเนินการใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู รหัสสาขา ๓๑๑ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยี ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อไว้โดยวิทยาลัยเทคนิคปัว และได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพิ่มเติม ในตำแหน่งครู ของวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ได้ดำเนินการประเมินฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู เรียงตามลำดับดังนี้

รหัสกลุ่มวิชา ๓๑๑ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยี)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางวรรณยุพา ประสารยา	ให้ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวกฤตพร ข้ามสาม	
๓	นายภาคภูมิ หนองแส	
๔	นางสาวภัทรพร ลัมภูมิจิ	
๕	นายอรรถพล วินทะไชย	

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างโดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ และเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

อนึ่ง บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีระยะเวลาหมดอายุบัญชีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีไว้ ตามประกาศของวิทยาลัยเทคนิคปัว ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และในอายุบัญชีของวิทยาลัยเทคนิคปัว ถ้ามีการเอนิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นตามด้วย

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ตามประกาศฉบับนี้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเทียน รังกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๔. สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ใช้สมัคร หากยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) | จำนวนอย่างละ ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | จำนวน ๑ ชุด |

หมายเหตุ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้