

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



นายภาคภูมิ หนองแสน

หัวหน้างาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



นายณัฐพล แดงแม่พูล

ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



นางสาวสินีนาฏ มุลท่ง

เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ฝ่ายวิชาการ

๔. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไปนี้

- ๔.๑ จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
- ๔.๒ จัดทำแผนและคู่มือการฝึกงานตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
- ๔.๓ วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแลและแก้ปัญหาต่าง ๆ
- ๔.๔ ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๔.๕ ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา
- ๔.๖ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๔.๗ ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
การฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[เสนอรายชื่อ จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการ] Step1 --> Step2[เสนอผู้อำนวยการ] Step2 --> Step3[ประชุมคณะกรรมการฯ] Step3 --> Step4[สำรวจข้อมูล] Step4 --> Step5[ติดต่อสถานประกอบการ] Step5 --> Step6[กำหนดรายวิชา] Step6 --> Step7[ประสานงานส่งฝึกงาน] Step7 --> Step8[นิเทศ ติดตามและประเมินผล] Step8 --> Step9{สัมมนาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ} Step9 --> Step10[รายงานผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ] Step10 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานทวิภาคีฯ - รองฯฝ่ายวิชาการ - หัวหน้างานทวิภาคีฯ - รองฯฝ่ายวิชาการ - หัวหน้างานทวิภาคีฯ - รองฯฝ่ายวิชาการ - หัวหน้างานทวิภาคีฯ - ผู้แทนสถานประกอบการ - หัวหน้างานทวิภาคีฯ - หัวหน้างานทวิภาคีฯ - หัวหน้าสาขาวิชาฯ - รองฯฝ่ายวิชาการ - หัวหน้างานทวิภาคีฯ - หัวหน้างานทวิภาคีฯ - หัวหน้าสาขาวิชาฯ - นักเรียนนักศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษา - ครูนิเทศ - หัวหน้างานทวิภาคีฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ร่างคำสั่งคณะกรรมการฯ ๒. บันทึกข้อความ ๑. ร่างคำสั่งคณะกรรมการฯ ๒. บันทึกข้อความ ๑. คำสั่งคณะกรรมการฯ ๒. รายงานการประชุม ๓. วาระการประชุม - แบบสำรวจ ๑. หนังสือราชการ ๒. แบบสำรวจ - รายวิชาที่กำหนดเรียนในสถานประกอบการ - ประชุมแผนการฝึกอาชีพ/ฝึกงาน ๑. หนังสือราชการส่งตัวฯ ๒. ส่งนักศึกษาฝึกงาน ๑. หนังสือราชการแจ้งการนิเทศ ๒. แบบบันทึกผลการนิเทศ - บอร์ดการปฏิบัติงาน/ฝึกงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๑. หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ร่างคำสั่งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นประธานกรรมการ, หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชาเป็นกรรมการหัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีเป็นกรรมการและเลขานุการ
๒. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี เสนอรายชื่อคำสั่งต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติลงนามแต่งตั้งตามคำสั่ง
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในฐานะประธานคณะกรรมการดำเนินงานเชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมประชุมกำหนดแนวทางและทิศทางการดำเนินงานการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน/นักศึกษา ตามคำร้องของนักเรียน/นักศึกษา
๔. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี สืบค้นและติดต่อสถานประกอบการตามที่นักเรียน/นักศึกษา ได้เขียนคำร้องขอฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้
๕. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสาขาวิชาในการกำหนดรายวิชาที่จะออกไปฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการของนักเรียน/นักศึกษา
๖. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หนังสือส่งตัวนักเรียน/นักศึกษาออกฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการให้สาขาวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการรับรองและเสนอผู้อำนวยการอนุญาตส่งตัวต่อไป
๗. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกับหัวหน้าสาขาวิชากำหนดครูผู้ทำกรณีศึกษาและติดตามการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการของแต่ละสาขาวิชา
๘. ครูผู้นิเทศและติดตามออกนิเทศและติดตามเพื่อรับทราบปัญหา ข้อขัดข้อง อุปสรรคต่างๆ ของนักเรียน/นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ
๙. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกับสาขาวิชาในการกำหนดการสัมมนาการฝึกงาน/ฝึกอาชีพเพื่อติดตาม, ตรวจสอบ,ดูแล นักเรียน/นักศึกษา ฝึกงาน/ประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ
๑๐. ครูผู้นิเทศและติดตาม, ครูประจำวิชา และหัวหน้าสาขาวิชา สรุปผลคะแนนของการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน/นักศึกษาส่งในงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
๑๑. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี รวบรวมสรุปคะแนนการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการของนักเรียน/นักศึกษา ของแต่ละสาขาวิชาและดำเนินการรายงานสรุปประกอบการของวิทยาลัยฯ เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการรับรองเพื่อเสนอขออนุมัติผลการเรียนการฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่อไป