

บทที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

1. ประวัติความเป็นมา

1.1 ประวัติ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ จัดตั้งเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2538 บนเนื้อที่ 10 ไร่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มี 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตรวิชาชีพแกนมัธยมศึกษาให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา หลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์สะสมหน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น

1.2 ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ มีขนาดพื้นที่ จำนวน 10 ไร่ ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 147 หมู่ที่ 4 ถนนยันตรกิจโกศล (ใกล้กับทางแยกถนนเลียงเมือง) ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 เบอร์โทรศัพท์ (054) 542882 โทรสาร (054) 534619 E-mail : phrae06@vec.go.th / www.pptc.ac.th

1.3 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ

สภาพปัจจุบันของชุมชน ประชาชนทั่วไปในพื้นที่โดยรอบเป็นพื้นที่นา ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รองลงมา คือ อาชีพรับจ้างทั่วไป

2. การกิจหลัก

1. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น มีระยะเวลาเรียนตั้งแต่ 3-225 ชั่วโมง (หรือมากกว่านี้) รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาตอนต้นหรืออยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา(กำหนดไว้ว่า“อ่านออกเขียนได้”)เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน รวมถึงการสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

2. จัดการเรียนการสอนต่อเนื่องระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตร 3 ปี นักเรียน นักศึกษา และกลุ่มเป้าหมายพิเศษให้มีรูปแบบการจัดการที่เอื้อต่อการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ โดยรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และหลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์รับผู้ที่มีอาชีพ หรือทำงานในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการขยายโอกาสทาง

การศึกษาวิชาชีพให้สามารถศึกษาต่อในระดับสูง ซึ่งเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตตลอดจนเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมสืบไป

3. จัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาสำหรับสถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชน และหน่วยงานต่าง ๆ

4. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ ต่อยอดในสาขาที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงต่อเนื่องจากหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นหรือหลักสูตรอื่นๆ เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ที่สูงขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนมีความรู้ความสามารถมีทักษะและประสบการณ์วิชาชีพจนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษา และมีพื้นฐานความรู้เพียงพอสำหรับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

2. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักแก้ปัญหาและติดตามความเจริญก้าวหน้าในงานอาชีพของตน

3. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน สามารถดำเนินชีวิตอยู่ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และดำรงไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัฒนธรรม และประเพณีไทย

4. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน มีความรับผิดชอบ มีความอดทนความยับยั้งชั่งใจ ความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจริยธรรม และเปี่ยมด้วยคุณธรรม สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ปรัชญา

“ วิสัยทัศน์ดี ฝีมือเด่น เน้นคุณธรรม นำพัฒนา ใช้ปัญญาให้เกิดคุณ ”

วิสัยทัศน์

“มุ่งสร้างสรรค์วิชาชีพสู่ชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

อัตลักษณ์

“ ผู้เรียนมีจิตอาสาในการให้บริการทางวิชาชีพ ”

เอกลักษณ์

“ เป็นสถานที่ฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน ท้องถิ่น ”

5. เป้าหมายการจัดการศึกษา

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 พัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้ความสำคัญการฝึกปฏิบัติ เพื่อสร้างคนให้มีความชำนาญด้านวิชาชีพ
- 1.2 จัดการศึกษาฝึกอบรบวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้ที่ว่างงาน ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสได้เพิ่มคุณวุฒิ ความรู้และทักษะวิชาชีพ
- 1.3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ สู่สากล
- 1.4 ฝึกอบรบ/พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- 1.5 ฝึกอบรบ/พัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะนิสัยที่ดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ สิ่งมอมเมา และอบายมุขต่าง ๆ
- 1.6 ฝึกอบรบ/พัฒนาให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และคุณลักษณะนิสัย ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา
- 1.7 ฝึกอบรบ/พัฒนาให้ ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้ตามหลักสูตร
- 1.8 ฝึกอบรบ/พัฒนา ให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 1.9 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสมกับวิชาชีพครู

2. ด้านบริหารและการจัดการ

- 2.1 จัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับองค์กรชุมชน สังคม และท้องถิ่น
- 2.2 สถานศึกษามีการบริหารจัดการตามโครงสร้างองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา
- 2.3 ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ด้านทรัพยากร

- 3.1 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรม และการฝึกทักษะประกอบการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.2 ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ และเพียงพอ
- 3.4 สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน สังคม ชุมชน และท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

4. ด้านสิ่งแวดล้อม

- 4.1 ดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว
- 4.2 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา
- 4.3 จัดโรงฝึกงาน/พื้นที่ปฏิบัติเครื่องมือ เครื่องจักร สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ

5. ด้านกำกับตรวจสอบและรายงาน

- 5.1 พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยการสนับสนุนการวิจัย การประเมินผล และการจัดการระบบสารสนเทศ
- 5.2 พัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์
- 5.3 พัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่อการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
- 5.4 พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

6. ด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

สถานศึกษา เปิดทำการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้จบมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) หรือเทียบเท่าเปิดสอน 3 สาขาวิชา ดังนี้

สาขาวิชาเครื่องกล
สาขางานยานยนต์
สาขาวิชาไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์
สาขางานไฟฟ้ากำลัง
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาพาณิชยกรรม
สาขางานบัญชี
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช.
หรือเทียบใน 4 สาขางาน คือ

สาขางานเทคนิคยานยนต์
สาขางานการติดตั้งไฟฟ้า
สาขางานการบัญชี
สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับบุคคลทั่วไป

1. สาขาวิชาคหกรรม

ขนมไทย
ขนมอบ
ชุดติดกัน
เสื้อผ้าสมัยนิยม
การตัดผมชาย
การซอยผม-ตัดผม
การทำเล็บ
การสระผม-เช็ดผม
การนวดหน้า-แต่งหน้า
การเกล้าผม-ถักเปีย
การเปลี่ยนสีผม
ไลน์แดนซิ่ง
ลีลาศ เพื่อสุขภาพ

2. สาขาวิชาเครื่องกล

การขับรถยนต์
ช่างซ่อมจักรยานยนต์

3. สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

สาขางานไฟฟ้า

- ช่างซ่อมพัลลัมไฟฟ้า
- ช่างติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร
- ช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
- ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

- ช่างประกอบเครื่องขยายเสียง
- ช่างซ่อมเครื่องรับวิทยุเทปขนาดเล็ก
- ช่างติดตั้งเครื่องรับสัญญาณดาวเทียม

4. สาขาวิชาพาณิชยกรรม

- พิมพ์ดีดไทยด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์
- การใช้งานคอมพิวเตอร์

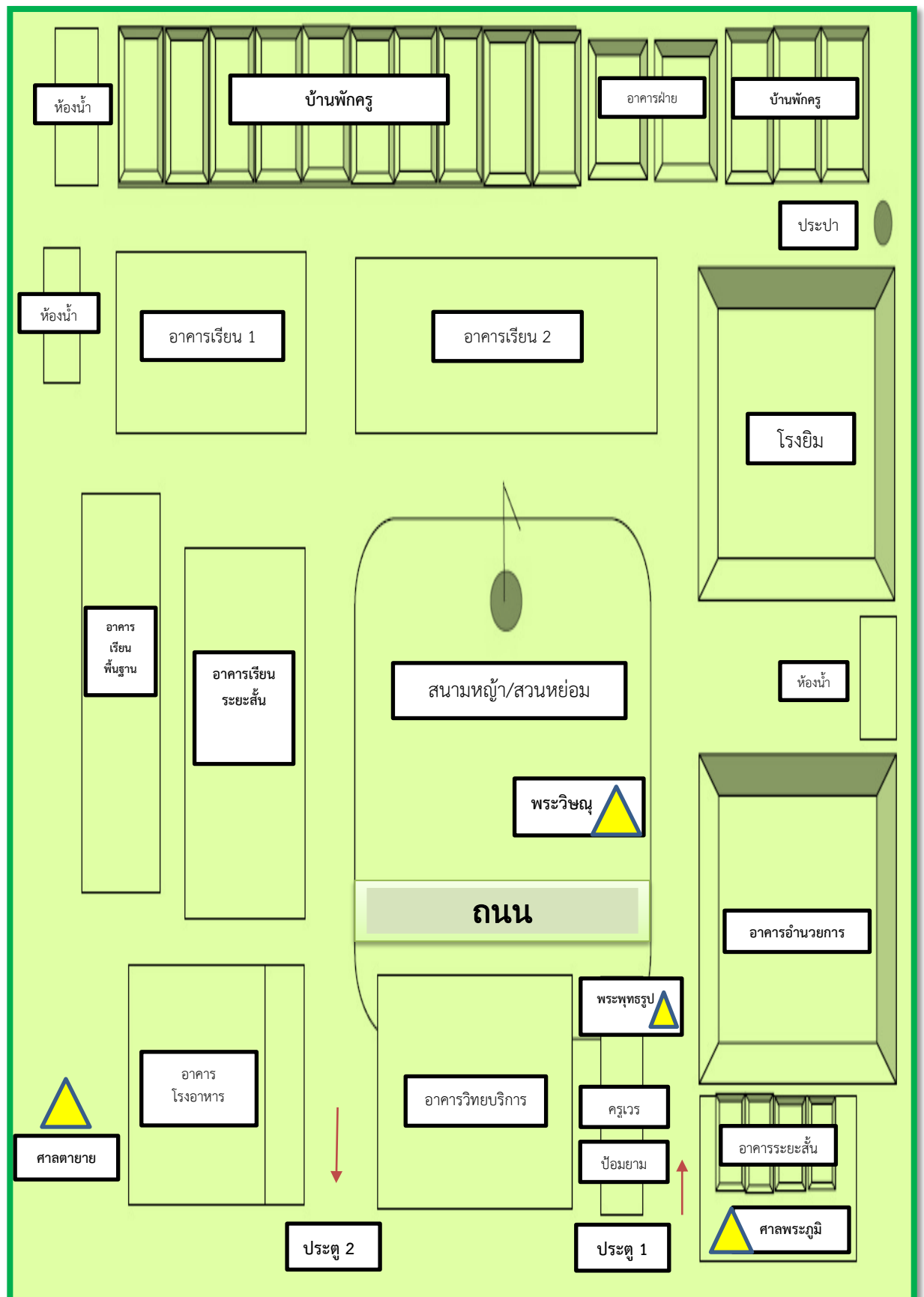
5. สาขาวิชาชีพรมัธยมศึกษาตอนต้นกลุ่มวิชาการงานอาชีพ

- การใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรมประมวลคำ

6. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

มีอาคาร รวมทั้งสิ้น 9 หลัง	มีห้องทั้งสิ้น 90 ห้อง ได้แก่
1. อาคารเรียนและปฏิบัติการ	จำนวน 2 หลัง 38 ห้อง
2. อาคารสำนักงาน-หอประชุม	จำนวน 1 หลัง 12 ห้อง
3. อาคารเอนกประสงค์	จำนวน 1 หลัง 2 ห้อง
4. บ้านพักครูเรือนแถว 6 หน่วย	จำนวน 3 หลัง 36 ห้อง
5. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน 1 หลัง 2 ห้อง
6. อาคารศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	จำนวน 1 หลัง

7.แผนผังของสถานศึกษา



8. ระบบโครงสร้างบริหาร

สถานศึกษา ได้ดำเนินงานบริหารจัดการ โดยใช้หลักของการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกภาคส่วน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ร่วมกันคิด ร่วมตัดสินใจ และร่วมกันปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ดังนี้

(แผนผังโครงการการบริหารสถานศึกษา)

โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา

ผู้อำนวยการวิทยาลัย
นายเทียน รุ่งกลาง

คณะกรรมการวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ว่าที่ ร.ต.เรวัธ จิตจง

งานบริหารงานทั่วไป
นางเปมิกา อินทรประดิษฐ์

งานบุคลากร
นายเช็น เชาว์ถาวร

งานการเงิน
น.ส.สุทธิลักษณ์ เขมะโรจนวิศิษฐ์

งานบัญชี
นางจุฑาทิพย์ กุลสุขถาวร

งานพัสดุ
นายเลิศพงศ์ คำเหมื่อง

งานทะเบียน
นายฤกษ์ พลอยประดิษฐ์

งานอาคารสถานที่
นายพชร ปราบหงส์

งานประชาสัมพันธ์
นายภาคภูมิ หนองแส

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นายสุวิทย์ เตือนดาว

งานปกครอง
นายวินัย จันทรสว่าง

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
นายสุวิทย์ เตือนดาว

งานแนะแนว ฯ
นายสาธิต พรหมทับ

งานโครงการพิเศษ ฯ
นายพชร ปราบหงส์

งานสวัสดิการ ฯ
นางสาวปิยวดี มัคสุวรรณ

งานครูที่ปรึกษา
นางสาวจิรพร ยิ้มแย้ม

รองผู้อำนวยการแผนงานและความร่วมมือ
นายสัมฤทธิ์ งามทรง

งานวางแผน
นายสัมฤทธิ์ งามทรง

งานความร่วมมือ
นายปรการ ประสารยา

งานส่งเสริมผลิตผลฯ
น.ส.ภารดา จันทรสว่าง

งานวิจัยฯ
นายโสภณ วงศ์เมือง

งานศูนย์ข้อมูลฯ
นายศราวุธ เสียะหวาน

งานประกันคุณภาพ
นายธีรศักดิ์ ปวงเริ่ม

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
นางสาวอาทิตย์ยา ผาทอง

แผนกวิชานยนต์
นายปรการ ประสารยา

งานวิทยบริการและห้องสมุด
นางวนิดา สุขทรัพย์

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า
นายฤกษ์ พลอยประดิษฐ์

งานวัดผลและประเมินผล
นายอัครเดช บัวนาค

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์
นายสัมฤทธิ์ งามทรง

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นายพงษ์พล เลิศสังจานุรักษ์

แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
นายสุวิทย์ เตือนดาว

งานสื่อการเรียนการสอน
นายสัมฤทธิ์ งามทรง

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
นายพนพร สุขทรัพย์

แผนกวิชาอาหาร-ขนม
นางเปมิกา อินทรประดิษฐ์

แผนกวิชาการบัญชี
นางสาวพรศรี กันกา

แผนกวิชาขนาดแผนไทย
นางสาวนฤสรณ์ ทองศรีอ่อน

แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
นายวินัย จันทรสว่าง

แผนกวิชาเสริมสวย
นางสาวดวงนภา ไยบัว

หัวหน้างานหลักสูตรฯ
นายธีรพงษ์ เรือลม

แผนกวิชางานก่อสร้าง
นายแสนสุข ชื่นแหลม

9. ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา

1. นายเทียน	รังกลาง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. ว่าที่ ร.ต.เรวัธ	จิตจง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
3. นางสาวอาทิตยา	ผาทอง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
4. นายสุวิทย์	เดือนดาว	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
5. นายสัมฤทธิ์	งามทรง	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ

10. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

1. นายเทียน	รังกลาง	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอาทิตยา	ผาทอง	กรรมการ
3. นายสัมฤทธิ์	งามทรง	กรรมการ
4. นายสุวิทย์	เดือนดาว	กรรมการ
5. นายอัศรเดช	บัวนาค	กรรมการ
6. นายกฤษณ์	พลอยประดิษฐ์	กรรมการ
7. นายวินัย	จันทร์สว่าง	กรรมการ
8. นายนพพร	สุขทรัพย์	กรรมการ
9. นายเลิศพงศ์	คำเหมือง	กรรมการ
10. นายปรากร	ประสารยา	กรรมการ
11. นางเปมิกา	อินทรประดิษฐ์	กรรมการ
12. นายพชร	ปราบหงส์	กรรมการ
13. นางสาวพรศรี	ก้นกา	กรรมการ
14. นางสาวสุทธิลักษณ์	เขมะโรจนวิศิษฐ์	กรรมการ
15. นายธีรศักดิ์	ปวงเริ่ม	กรรมการ
16. ว่าที่ ร.ต.เรวัธ	จิตจง	กรรมการและเลขานุการ
17. นายเซ็น	เชาว์ถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

11. ข้อมูลบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

จำนวนผู้บริหารสถานศึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			หมายเหตุ
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		1		
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร		1		
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		1		
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		1		
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา		1		
รวมทั้งหมด		5		

จำนวนครู จำแนกตามแผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน

แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบ วิชาชีพ		วุฒิการศึกษา				
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ป.ส.	ครูภูมิปัญญา
1.ช่างยนต์	7	4	3	6	1	-	1	6	-	-
2.ช่างไฟฟ้ากำลัง	5	2	3	5	-	-	-	5	-	-
3.ช่างอิเล็กทรอนิกส์	2	1	1	2	-	-	-	2	-	-
4.ช่างเทคนิคพื้นฐาน	2	2	-	2	-	-	-	1	1	-
5.การบัญชี	5	2	3	5	-	-	1	3	-	1
6.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5	2	3	5	-	-	1	4	-	-
7.สามัญ สัมพันธ์	5	2	3	5	-	-	-	5	-	-
8.ระยะสั้น	5	2	3	3	2	-	-	3	2	1
รวมทั้งหมด	36	17	19	33	3	-	3	29	3	2

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวนบุคลากรทางการศึกษา

ฝ่าย/งาน/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
<u>ฝ่ายบริหารทรัพยากร</u>					
1. งานการเงิน	2	-	-	-	2
2. งานบัญชี	1	-	-	-	1
3. งานทะเบียน	1	-	-	-	1
4. งานบริหารทั่วไป (สารบรรณ)	1	-	-	-	1
5. งานพัสดุ	2	-	-	-	2
6. งานเอกสารการพิมพ์	1	-	-	-	1
7. งานวิทยบริการและห้องสมุด	1	-	-	-	1
8. พนักงานขับรถยนต์	2	-	-	-	2
9. ยามรักษาการณ์	2				2
10. นักการภารโรง	3				3
11. แม่บ้าน	3				3
<u>ฝ่ายวิชาการ</u>					
งานธุรการฝ่าย/งานวัดผล/งานหลักสูตรฯ/งานทวิภาคี	1	-	-	-	1
<u>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</u>					
งานธุรการฝ่าย/งานประกันคุณภาพฯ/งานวิจัย/งานวางแผนและงบประมาณ	1	-	-	-	1
<u>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</u>					
งานธุรการฝ่าย/งานครูที่ปรึกษา/งานกิจกรรม/งานแนะแนว	1	-	-	-	1
รวมทั้งหมด	22	-	-	-	22

ที่มา : ข้อมูลจากงานบุคลากร

จำนวนผู้เรียน จำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2565

ระดับ/สาขางาน	ชั้นปี									รวม
	1			2			3			
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับ ปวช.										
สาขางานยานยนต์	-	-	28	-	-	-	40	-	-	68
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	18	-	-	13	-	-	11	-	-	42
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3
สาขางานการบัญชี	16	-	-	13	-	-	19	-	-	48
สาขางานคอมพิวเตอร์	11	-	-	39	-	-	64	-	-	114
ระดับ ปวส.										
สาขางานเทคนิคยานยนต์	-	-	23	-	-	16	-	-	-	39
สาขางานการติดตั้งไฟฟ้า	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขางานการบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สาขางานธุรกิจดิจิทัล	-	-	24	-	-	8	-	-	-	32
รวมทั้งหมด	45	-	78	62	-	24	137	-	-	349

จำนวนของผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ปีการศึกษา 2565

การฝึกอบรม หลักสูตรระยะสั้น	จำนวน ผู้ลงทะเบียน การฝึกอบรม	จำนวน ผู้สำเร็จ การฝึกอบรม	ผลการประเมิน
			คิดเป็นร้อยละ
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน			
ภาคเรียนที่ 1/2565	1,830	1,718	93.87
ภาคเรียนที่ 2/2565	2,949	2,948	99.96
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันแกนมัธยมฯ			
ภาคเรียนที่ 1/2565	436	436	100.00
ภาคเรียนที่ 2/2565	572	572	100.00
รวมทั้งหมด	5,787	5,674	98.04

หมายเหตุ

จำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ปีการศึกษา 2565 จำนวน.....4,666....คน

จำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันสำหรับผู้ด้อยโอกาส และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันแกน

มัธยมศึกษา จำนวน.....1,008.... คน รวมทั้งหมด.....5,674...คน

สรุป จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

นักเรียน นักศึกษา ภาคปกติ	นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน หลักสูตรแกนมัธยมศึกษา และอื่นๆ	รวม ทั้งหมด
349	5,674	6,023

12. ผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษาครั้งล่าสุด

ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดครั้งล่าสุด (โดยสรุป)

ตัวบ่งชี้ที่ มาตรฐานที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา														
1	4.26	5	3.92	2.94	3.57	-	3.14	5	5				4.10	ดี
2	5	5	5	5	5								5	ดีมาก
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4.83	ดีมาก
4	5												5	ดีมาก
5	5	5											5	ดีมาก
6	5	5	5	5									5	ดีมาก
7	5	4											4.50	ดี
รวมค่าเฉลี่ยมาตรฐานที่ 1 – 7													4.77	ดีมาก
ส่วนที่ 2 การฝึกอบรมวิชาชีพ														
8	5	4	5	4	4	4.61	4	5	5	5			4.56	ดีมาก

สรุป ผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด

ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
แต่ต้องพัฒนาคุณภาพในตัวบ่งชี้ - ในปีถัดไป

ส่วนที่ 2 การฝึกอบรมวิชาชีพ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
แต่ต้องพัฒนาคุณภาพในตัวบ่งชี้ - ในปีถัดไป

กรณี สถานศึกษาจัดการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างเดียว

ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ - อยู่ในระดับคุณภาพ -
แต่ต้องพัฒนาคุณภาพในตัวบ่งชี้ - ในปีถัดไป

จุดเด่น

1. งานทะเบียนรวบรวมข้อมูลเป็นระบบ มีการนำหลักฐานการลงทะเบียนมาตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องของข้อมูล
2. มีการติดตามผู้เรียน ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์
3. มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับอาชีวศึกษาจังหวัดแพร่ โดยใช้ข้อสอบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. มีโครงการพัฒนาผู้เรียนที่ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เพื่อเตรียมความ
ด้านการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-Net)
5. มีวิธีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอย่างหลากหลาย
6. มีข้อมูลในการสอบถามความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงานหรือ
สถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาคอบคลุมกลุ่ม
ตัวอย่างและเป็นไปตามวัตถุประสงค์
7. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
มุ่งเน้น สมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอัน
พึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลให้ผู้เรียน
ทราบ ก่อนการจัดการเรียนการสอน
9. มีการคัดเลือกสถานประกอบการ และปฐมนิเทศก่อนการฝึกงาน มีการนิเทศ
ติดตามวัดผลและประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการ
10. โครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการและวิชาชีพ ได้รับความร่วมมือจากครูและ
บุคลากร ทุกฝ่ายในสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนเป็นอย่างดี
11. ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนครบทุกคน ทุกภาคเรียน
12. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา จัดทำผลงาน
นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย มีการจัดประกวดผลงาน และเผยแพร่ผลงานของ
ครูและผู้เรียนสู่สาธารณชน
13. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีจิตสำนึก
ในการรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมประชาธิปไตย ส่งเสริมกีฬา
นันทนาการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใน
การดำเนินงาน
14. สถานศึกษาได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ครบตามกระบวนการ PDCA
15. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน
16. สถานศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่าย ในสถานศึกษารวมทั้งผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม

17. มีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น มีการทดลองใช้หลักสูตรและประเมินหลักสูตร นำไปพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
18. ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นทุกคนในสถานศึกษา มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
19. มีหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นหลากหลาย
20. มีผู้สำเร็จการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นจำนวนมาก

จุดที่ควรพัฒนา

1. การพัฒนาหลักสูตร
2. การสรุปงานด้านการประเมินความพึงพอใจต่างๆ ควรนำเสนอผู้บริหารตามลำดับขั้นตอน โดยให้ผู้บริหารรับทราบ และพิจารณาสั่งการ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
2. ควรมีการรายงานระดับความพึงพอใจของสถานประกอบ/หน่วยงานหรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาต่อไป
3. การจัดทำแฟ้มเอกสาร ยังไม่ตอบข้อประเด็นพิจารณาได้อย่างชัดเจน บางงานยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ควรดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน เพื่อการพัฒนางานต่อไป
4. สถานศึกษาควรนำผลงานของครูผู้สอน และผลงานของนักเรียน นักศึกษาไปให้ชุมชนหน่วยงานของรัฐและเอกชนได้ใช้งาน เพื่อนำผลงานไปปรับปรุงพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนเป็นเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน
5. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจจากบุคคลภายนอกสถานศึกษามาใช้อภิปรายผลในสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรมในมาตรฐานที่ 6 เพื่อนำเอาผลการประเมินจากบุคคลภายนอกมาปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป

6. สถานศึกษาควรจัดโครงการให้ความรู้ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาทุกปีการศึกษา
7. สถานศึกษาควรจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด	
1) การพัฒนาหลักสูตร	- สถานศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชา ดำเนินการจัดทำระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน - สถานศึกษาได้มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชา ดำเนินการจัดทำระเบียบและวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์
2) ควรพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	- สถานศึกษา ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนจัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เข้าร่วมประกวดผลงานและเผยแพร่ผลงาน - สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดอบรมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับครูเพื่อเป็นแนวทางในการสอนของครู - สถานศึกษา ได้ดำเนินการให้ครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนทุกภาคเรียน
3) ควรมีการรายงานระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/สถานศึกษาหรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาต่อไป	- สถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำตารางการออกนิเทศ นักศึกษาฝึกงานให้กับคณะครูที่รับผิดชอบติดตามตรวจสอบนักศึกษาและให้สถานประกอบ การประเมินความพึงพอใจเพื่อจัดทำสรุปเล่มรายงานการนิเทศเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้นตอน
4) ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจจากบุคคลภายนอกสถานศึกษามาใช้อภิปรายผลในสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรมในเพื่อนำเอาผลการประเมินจากบุคคลภายนอกมาปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป	- สถานศึกษา ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคคลภายนอกสถานศึกษาเพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
5) การจัดทำแฟ้มเอกสาร ยังไม่ตอบข้อประเด็นการพิจารณาได้อย่างชัดเจน บางงานยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ควรดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายในเพื่อการพัฒนาต่อไป	- สถานศึกษา ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา - ผู้บริหารได้ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ตรงตามประเด็นการพิจารณา - สถานศึกษา ได้ดำเนินการให้คณะผู้บริหารตรวจสอบ กลั่นกรองการจัดทำแฟ้มเอกสารให้ตรงตามประเด็นการพิจารณาครบทุกมาตรฐาน
6) สถานศึกษาควรนำผลงานของครูผู้สอน และผลงานของนักเรียน นักศึกษาไปให้ชุมชน/หน่วยงานของรัฐและเอกชนได้ใช้งาน เพื่อนำผลงานไปปรับปรุงพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตลอดจนเป็นการเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน	- สถานศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนและครูจัดทำสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมใหม่เข้าร่วมประกวดผลงานเป็นการเผยแพร่สู่สาธารณชน เช่น กระเป๋าดำหม้อห้อมกันน้ำ เข้าร่วมประกวดระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และได้้นำผลงานเผยแพร่ให้กับชุมชนท้องถิ่น
7) สถานศึกษาควรจัดโครงการให้ความรู้ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ทุกปีการศึกษา	- สถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา - สถานศึกษา ได้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกปีการศึกษา - สถานศึกษา ได้ดำเนินการให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดเรียนรู้แบบ โดยบูรณาการหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
8) สถานศึกษาควรจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	- สถานศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาทางด้านหลักสูตรการจัดอบรมทำแผนการจัดการเรียนรู้ - สถานศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้มีความชัดเจนและถูกต้อง - สถานศึกษา ได้ดำเนินการให้ครูจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR - สถานศึกษา ได้กำหนดให้ทุกแผนกวิชาดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR

13. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษา โดย สมศ.ครั้งล่าสุด (โดยสรุป)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
1. ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี	75.81	4.40	ดี
- การนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพเดิมอาชีพเสริมหรือเปลี่ยนอาชีพภายใน 1 ปี	85.30		
2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงาน	64.97	3.71	ดี
- ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะวิชาชีพและสำเร็จการอบรมตามหลักสูตร	83.55		
3. ผู้เรียนผ่านการทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพจากคณะกรรมการที่เป็นยอมรับ	97.74	4.94	ดีมาก
- ผู้รับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบวิชาชีพจากคณะกรรมการที่เป็นยอมรับ	100.00		
4. ผลงานที่เป็นโครงการวิชาชีพหรือสิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	40.20	2.01	ต้องปรับปรุง
- ผลงานทางวิชาชีพที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	39.91		
5. ผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์	57.44	2.87	พอใช้
6. ผลการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้เรียน	100.00	5.00	ดีมาก
- ผลการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะของผู้รับการอบรม	100.00		
7. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	100.00	5.00	ดีมาก
- ผู้รับการฝึกอบรมได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	100.00		
8. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารสถานศึกษา			
8.1 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา	10.00	5.00	ดีมาก
8.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	9.34	4.67	ดีมาก
9. ผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ	10.00	5.00	ดีมาก
10. ผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	7.34	3.67	ดี
11. ผลการบริหารความเสี่ยง	8.33	4.17	ดี
12. ผลการสร้างการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	9.00	4.50	ดี
13. การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน	5.00	5.00	ดีมาก
ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้พื้นฐาน :		59.94	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
14.ผลการพัฒนาตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และจุดเน้นและจุดเด่นของสถานศึกษา		4.00	ดี
14.1 ผลการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	8.00		
14.2 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	7.33	3.67	ดี
ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ :		7.67	
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
15.ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	9.00	4.50	ดี
16.ผลการพัฒนาคุณภาพครู	10.00	5.00	ดีมาก
17.การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้	10.00	5.00	ดีมาก
18.การสร้างการมีส่วนร่วมและการขยายโอกาสทางการศึกษา	10.00	5.00	ดีมาก
ผลรวมคะแนนการประเมินของตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม :		19.34	
ผลรวมคะแนนการประเมินของทุกตัวบ่งชี้		86.95	ดี

ผลรวมคะแนนการประเมินของทุกตัวบ่งชี้ มีค่าตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
 ผลรวมคะแนนการประเมินของกลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน (1-13) มีค่าตั้งแต่ 42 คะแนนขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
 ผลการดำเนินงานอย่างน้อย 16 ตัวบ่งชี้ มีค่าคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
 ต้องไม่มีตัวบ่งชี้ใดอยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน” ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

สรุปผลการจัดการศึกษาในภาพรวม ☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา
☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

สรุปผลการประเมินตามกลุ่มตัวบ่งชี้ของ สมศ.

กลุ่มประเภทตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้พื้นฐาน	1-13	70	59.94
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	14	10	7.67
ผลรวมคะแนนตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	15-18	20	19.34
ภาพรวม		100	86.9*

ระดับคุณภาพ ดี

สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานกฎกระทรวง

กลุ่มประเภทตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ย
ผลการจัดการศึกษา	1 – 6 และ 14 – 16	4.01
การบริหารจัดการศึกษา	8 – 11 และ 17 – 18	4.62
การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	7	5.00
การประกันคุณภาพภายใน	12 – 13	4.75

จุดเด่น

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการ ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และผู้ประกอบการในการพัฒนาสถานศึกษา
2. สถานศึกษาประสบผลสำเร็จในการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา โดยเฉพาะการเปิดสอนวิชาชีพระยะสั้น ซึ่งจะเห็นได้จากการได้รับการยอมรับจากชุมชนแต่ละปีจำนวนมากในการมาศึกษาวิชาชีพเพิ่มมากขึ้นทุกปี
3. สถานศึกษามีครูและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีความรับผิดชอบต่องานที่การจัดการเรียนการสอน ให้ความสำคัญในวิชาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษา
4. สถานศึกษามีคณะกรรมการสถานศึกษา มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาที่ตรงตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน
5. สถานศึกษาให้การส่งเสริมพัฒนาทักษะของผู้เรียนและผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในการให้บริการวิชาการหรือวิชาชีพต่อชุมชนและท้องถิ่น หน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่น
6. สถานศึกษามีความตระหนักและเห็นความสำคัญ โดยกำหนดแผนกลยุทธ์ และจัดทำโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา มีระบบการวางแผนการทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และมีระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ยังไม่ครบทุกขั้นตอน และผลการดำเนินงานไม่มีความต่อเนื่อง ไม่มีข้อมูลการนำผลการประเมินไปพัฒนางานที่ชัดเจน
2. สถานศึกษาไม่ได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา และไม่มีข้อมูลในการดำเนินการติดตาม ป้องกันและแก้ปัญหา
3. ผลงานที่เป็นโครงการทางวิชาชีพ หรือ สิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ และผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้นำไปใช้ประโยชน์มีจำนวนน้อย
4. สถานศึกษาควรมีการส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครูเพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. การดำเนินงานทุกโครงการควรดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ให้ครบทุกขั้นตอน และนำผลการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนางาน
2. สถานศึกษาควรจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งสถานศึกษาและมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึง
3. สถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้มากขึ้น และสรรหา บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี โดยตรงมารับผิดชอบศูนย์ข้อมูล
4. สถานศึกษาควรสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีในสถานศึกษาที่มีความพร้อมสูง
5. สถานศึกษาควรจัดหาสถานที่เก็บชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม
6. ผลงานทางวิชาชีพของหลักสูตรระยะสั้น สถานศึกษาควรทำระบบการจัดเก็บผลงานไว้เป็นหลักฐาน เช่น ให้นักศึกษาจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน และ เก็บไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 3 ปี
7. สถานศึกษาควรให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่ครูและบุคลากรให้มากขึ้น และสนับสนุนให้ครูจัดทำผลงานทางวิชาการ เอกสารประกอบการสอนที่สมบูรณ์ และสื่อการสอน ด้วยคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น

นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของสถานศึกษา

การดำเนินการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (108 อาชีพ) ให้แก่ผู้ต้องขังในเรือนจำจังหวัดแพร่ และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้นักเรียนผู้พิการของโรงเรียนแพร่ปัญญานุกูล และประชาชนทั่วไป

การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

ข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม	
1) การดำเนินงานทุกโครงการควรดำเนินงานตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA ให้ครบทุกขั้นตอน และนำผลการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนางาน	สถานศึกษาได้ดำเนินงานทุกโครงการตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA โดยกำหนด ดังนี้ - ทุกโครงการต้องสรุปผลการดำเนินงานโดยใช้กระบวนการแบบ PDCA
2) สถานศึกษาควรจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งสถานศึกษาและมีการประเมินดำเนินงานทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึง	สถานศึกษาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้ - ประชุมวางแผนการบริหารความเสี่ยง - งานปกครองจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
3) สถานศึกษาควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้มากขึ้น และสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงมารับผิดชอบศูนย์ข้อมูล	- สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้มากขึ้น - สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยี - สถานศึกษาดำเนินการรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงมารับผิดชอบศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
4) สถานศึกษาควรสนับสนุนให้ครูและบุคลากรศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีในสถานศึกษาที่มีความพร้อมสูง	- สถานศึกษาสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีในสถานศึกษาที่มีความพร้อมสูง - ศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคตราด
5) สถานศึกษาควรจัดหาสถานที่เก็บชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม	- สถานศึกษาจัดสถานที่เก็บชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์ของผู้เรียนชั้น 3 ตึก 3
6) ผลงานทางวิชาชีพของหลักสูตรระยะสั้น สถานศึกษาควรทำระบบการจัดเก็บผลงานไว้เป็นหลักฐาน เช่น ให้ผู้เรียนจัดทำแฟ้มสะสมผลงานและเก็บไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย3ปี	- สถานศึกษาให้ผู้เรียนจัดเก็บผลงานเป็นหลักฐาน คือ ให้นักศึกษาทุกคนจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน
7) สถานศึกษาควรให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่ครูและบุคลากรให้มากขึ้น และสนับสนุนให้ครูจัดทำผลงานทางวิชาการ เอกสารประกอบการสอนที่สมบูรณ์และสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น	สถานศึกษาสนับสนุนการวิจัยแก่ครูและบุคลากร - ครูจัดทำผลงานวิจัย - ครูจัดทำผลงานทางวิชาการ - ครูจัดทำเอกสารประกอบการสอน - ครูจัดทำสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์

ที่มา : งานประกันคุณภาพฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

14. มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ของ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ พ.ศ.2561 ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 5 มาตรฐาน 20 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ครูผู้สอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

มาตรฐานที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ส่วนที่ 2 การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน 2 มาตรฐาน 12 ตัวบ่งชี้

(บริบทของสถานศึกษากำหนดเอง)

มาตรฐานที่ 6 ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน 10 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการ การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6.5 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6.6 ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.7 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลการฝึกอบรม 2.00 ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 6.9 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ตัวบ่งชี้ที่ 6.10 ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์

มาตรฐานที่ 7 ด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

(สถานศึกษากำหนดเองตามบริบท)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ร้อยละของผู้เรียนสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสำหรับผู้ด้อยโอกาส ที่มีผลคะแนนการฝึกอบรม เฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ร้อยละของผู้เรียนสำเร็จการฝึกอบรมที่เป็นผู้ด้อยโอกาส ตามหลักสูตร เทียบกับแรกเข้า

บทที่ 2

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ทิศทางการพัฒนาศึกษา

วิสัยทัศน์

มุ่งสร้างสรรค์วิชาชีพสู่ชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาและอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา
2. ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
3. สร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
4. บูรณาการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านทรัพยากร ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์หลัก

1. เพื่อจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ
2. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประยุกต์ทักษะความรู้ ในการประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลาย ยั่งยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
3. เพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลอย่างมีหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ผู้เรียน ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพมีคุณภาพมาตรฐาน มีงานทำและดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูให้มีสมรรถนะเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการ และองค์กรวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานศึกษาเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการดูแลผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมองค์การวิชาชีพ และชมรมวิชาชีพของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ ประชาชนทุกกลุ่มมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพ มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

กลยุทธ์ที่ 1 ขยายโอกาสทางการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาสทุกกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

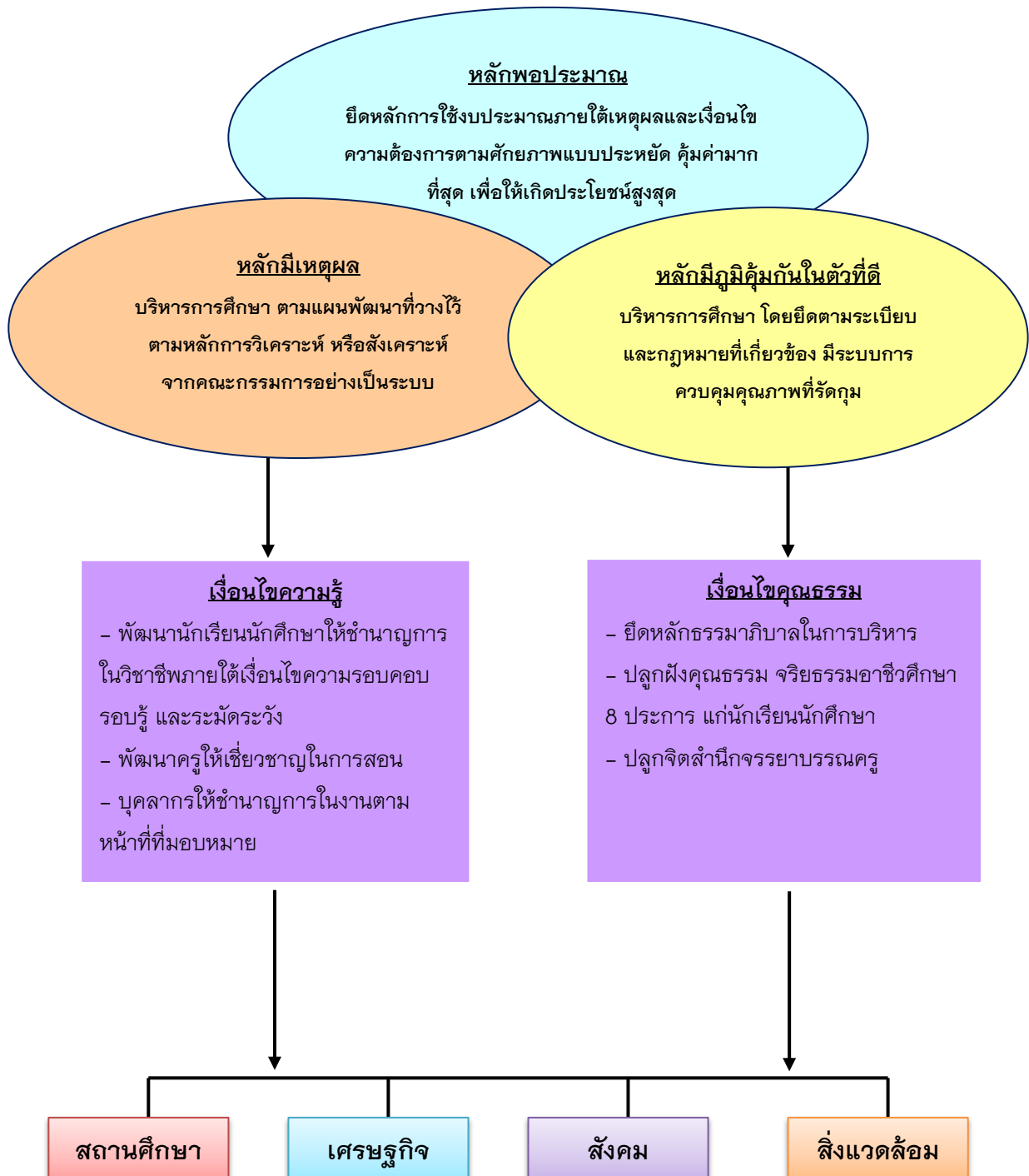
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ สถานศึกษามีการบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัย นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และการประกอบอาชีพในชุมชน ท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และองค์ความรู้ เทคโนโลยี ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาอาชีพในชุมชน

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุน การให้บริการวิชาการ และวิชาชีพ ที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนในชุมชน ท้องถิ่น

การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
สู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2566-2570



จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต เพื่อให้การพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตในรูปแบบของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/สรุปภาพรวมได้ ดังนี้

1. แผนพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. มีแผนพัฒนาสถานศึกษาระยะ 5 ปี หรือแผนยุทธศาสตร์
2. มีแผนปฏิบัติการประจำปี
3. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

2. แผนพัฒนาผู้เรียน

1. โครงการลดปัญหาออกกลางคัน
2. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
3. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ
4. กิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะในการใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

3. แผนพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

1. จัดกิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพตามความเหมาะสมของศักยภาพผู้เรียน
2. โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ
4. โครงการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ
5. โครงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพ

4. แผนพัฒนาการจัดทำผลงานโครงการทางวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัย

1. โครงการประกวดผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการ
2. โครงการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์
3. โครงการจัดงานวันวิชาการ
4. กิจกรรมส่งเสริมให้ครูจัดทำงานวิจัย เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5. แผนพัฒนาการบริการทางวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

1. โครงการ 108 อาชีพ
2. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น
3. โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
4. โครงการอาชีวศึกษาร่วมด้วยช่วยประชาชน

6. แผนพัฒนาการจัดหาทรัพยากรและแหล่งการเรียนรู้

1. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. โครงการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ครู และบุคลากร
3. โครงการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

7. แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. โครงการนิเทศงานภายในวิทยาลัยให้ต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
2. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน (PBB) และแผนพัฒนาสถานศึกษา
3. กิจกรรมส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
4. โครงการส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง

8. แผนพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

1. โครงการพัฒนาระบบ IT
2. โครงการติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของสถานศึกษา
4. โครงการส่งเสริมการจัดระบบเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา
ให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ และชุมชน

บทที่ 3

การพัฒนา และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้น สถานศึกษาจึงได้กำหนดการพัฒนา และจุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา โดยได้แบ่งเป็นด้านๆ ดังนี้

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ผู้เรียน ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพมีคุณภาพมาตรฐาน มีงานทำ

และดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	1.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ การศึกษา	80%	85%	90%	95%	100%
	1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้า เรียน	60%	65%	70%	75%	80%
	3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	100%	100%	100%	100%	100%
	5.1 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการ การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	100%	100%	100%	100%	100%
	5.9 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร เทียบกับแรกเข้า	80%	85%	90%	95%	100%
	5.10 ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มี ต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
2. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
4. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
5. งานวิจัยชั้นเรียนของครูผู้สอน
6. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
7. ข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะและจัดทำ มาตรฐานวิชาชีพ	3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือ กลุ่มวิชา	10 วิชา	13 วิชา	15 วิชา	20 วิชา	25 วิชา
	3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา	80%	85%	90%	95%	100%
	3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร	80%	85%	90%	95%	100%
	5.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลัก สูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ	80%	85%	90%	95%	100%
	5.3 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้รายวิชา	100%	100%	100%	100%	100%
	5.4 ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตร วิชาชีพระยะสั้น	100%	100%	100%	100%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. ข้อมูลทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
2. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
3. โครงการกีฬาต้านภัยยาเสพติด
4. โครงการปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันแม่แห่งชาติ
5. โครงการปล่อยพันธุ์ปลา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. โครงการหารายได้ระหว่างเรียน
7. โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
8. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย เลือกตั้งนายก อบท.
9. โครงการถวายเทียนพรรษา
10. โครงการบรรพชาและอุปสมบทหมู่เฉลิมเกียรติ
11. โครงการค่ายภาษาอังกฤษ ENGLISH CAMP
12. โครงการภาษาอังกฤษ SPEAK ENGLISH DAY

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูให้มีสมรรถนะ เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน และการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง	2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร	75%	75%	80%	80%	80%
	5.6 ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตร วิชาชีพพระยาล้านที่ได้รับการพัฒนา	75%	80%	85%	90%	95%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
2. โครงการฝึกอบรมบุคลากรในสถานประกอบการ
3. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ครูและบุคลากร
4. โครงการนิเทศงานภายในวิทยาลัย
5. โครงการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอน	2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และ ด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ	80%	85%	90%	95%	100%
	5.4 ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตร วิชาชีพพระยาล้าน	100%	100%	100%	100%	100%
	5.5 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากร ในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพ พระยาล้าน	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
2. โครงการส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพ
4. กิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพตามความเหมาะสมของศักยภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการ บริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถาน ศึกษาคณะธรรม	100%	100%	100%	100%	100%
	3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	5 กิจกรรม	8 กิจกรรม	10 กิจกรรม	13 กิจกรรม	15 กิจกรรม
	6.3 ระดับคุณภาพในการปลูกฝัง จิตสำนึกให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ด้านคุณธรรม	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณีท้องถิ่น
2. กิจกรรมสภานักเรียนหน้าเสาธง
3. โครงการกีฬาสีด้านกายภาพเสด็จ
4. โครงการเข้าค่ายลูกเสือวิสามัญ
5. โครงการเข้าค่ายพุทธธรรม กิจกรรมปฏิบัติธรรมและนั่งสมาธิ
6. โครงการประเพณีตากธัมม์
7. โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ
8. โครงการปล่อยพันธุ์ปลา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9. โครงการโรงเรียนคุณธรรม
10. โครงการบรรพชาและอุปสมบทหมู่เฉลิมพระเกียรติ
11. โครงการวันวิชาการ OPEN HOUSE

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนการ สอนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	1.1 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษา	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
2. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
3. โครงการค่ายภาษาอังกฤษ ENGLISH CAMP
4. โครงการภาษาอังกฤษ SPEAK ENGLISH DAY

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน
สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการและองค์กรวิชาชีพ	2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	80%	85%	90%	95%	100%
	3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	10 วิชา	13 วิชา	15 วิชา	20 วิชา	25 วิชา
	3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา	80%	85%	90%	95%	100%
	5.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนสถานประกอบการ	80%	85%	90%	95%	100%
	5.5 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
3. โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกงานร่วมกับสถานประกอบการ
4. โครงการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ และสถานศึกษาในเครือข่าย
5. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและการเรียนการสอน
6. โครงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพ
7. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ
8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / ฝึกอบรม 108 อาชีพ
9. โครงการศึกษาดูงาน เพื่อบูรณาการเรียนการสอนของแผนกวิชา
10. โครงการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
11. กิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพตามความเหมาะสมของศักยภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานศึกษาเครือข่าย	5.1 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน	80%	85%	90%	95%	100%
	5.5 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน	80%	85%	90%	95%	100%
	6.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่เป็นผู้ด้อยโอกาสตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน แกนมัธยมศึกษา
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน สำหรับผู้ด้อยโอกาส
3. โครงการฝึกอบรม 108 อาชีพ
4. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพื้นฐานของผู้เรียน
5. โครงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพ
6. กิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพตามความเหมาะสมของศักยภาพของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ สถานศึกษามีการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม	100%	100%	100%	100%	100%
	2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด	100%	100%	100%	100%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 5 ปี
2. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
4. โครงการจัดหาแหล่งเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการเรียนการสอน
5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ
6. โครงการส่งเสริมการจัดระบบเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมสถานประกอบการ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล	2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร	75%	75%	80%	80%	80%
	2.4 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
	2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ	80%	85%	90%	95%	100%
	4.1 ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี
3. แผนพัฒนางานประกันคุณภาพ
4. สรุปข้อมูลการบริหารเงินและงบประมาณของสถานศึกษา
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565
6. รายงานการประเมินคุณภาพภายใน SAR แผนกวิชา
7. รายงานการประเมินคุณภาพภายใน SAR สถานศึกษา
8. สรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามตัวบ่งชี้ การประเมินคุณภาพภายนอก
9. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
10. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์
11. โครงการอบรมงานประกันคุณภาพ
12. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ
13. โครงการนิเทศงานภายในวิทยาลัย

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ
3. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
4. โครงการนิเทศงานภายในวิทยาลัย
5. โครงการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่าย
6. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น /หลักสูตรแกนมัธยมศึกษา
7. โครงการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ
8. โครงการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรด้าน วิชาการ ด้านวิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ การด้านบุคลากร	75%	75%	80%	80%	80%
	5.6 ร้อยละของครูผู้สอนหลักสูตร วิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา	75%	80%	85%	90%	95%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. กิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
2. โครงการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้บริหาร ครูและบุคลากร
3. โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา
4. โครงการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน
5. โครงการส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการ ดูแลผู้เรียน	1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา เทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน	80%	80%	85%	90%	80%
	5.9 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรม ตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการอบรมครูที่ปรึกษา
2. โครงการเยี่ยมบ้าน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน
3. กิจกรรมครูที่ปรึกษาพบนักเรียน นักศึกษาหน้าเสาธง
4. กิจกรรม HOME ROOM
5. กิจกรรมเฝ้าระวังผู้เรียน ความเสี่ยงด้านยาเสพติด และปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยเรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 6 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน สถานศึกษาให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้	2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และ ด้าน ฐานข้อมูลสารสนเทศ	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์
2. โครงการประกันคุณภาพภายใน
3. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ
4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ
5. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย
6. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมการดำเนินงาน กิจกรรมองค์การวิชาชีพและ ชมรมวิชาชีพของผู้เรียน	3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	5 กิจกรรม	8 กิจกรรม	10 กิจกรรม	13 กิจกรรม	15 กิจกรรม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย การเลือกตั้งนายก อวท.
2. โครงการชมรมวิชาชีพ อวท.ของผู้เรียน
3. โครงการฝึกทักษะวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น
4. โครงการชมรมดนตรีสากล
5. กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนจัดรายการสารสน้ารู้ผ่านระบบเสียงตามสาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ ประชาชนทุกกลุ่มมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 ขยายโอกาสทางการศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพด้วย รูปแบบที่หลากหลาย	5.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น /หลักสูตรแกนมัธยมศึกษา
2. โครงการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ
3. โครงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในงานอาชีพ
4. กิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพตามความเหมาะสมของศักยภาพของผู้เรียน และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาสทุกกลุ่มเป้าหมาย	7.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสำหรับผู้ด้อยโอกาสที่มีผลคะแนนการฝึกอบรม 2.00 ขึ้นไป	80%	85%	90%	95%	100%
	7.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่เป็นผู้ด้อยโอกาสตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการปรับปรุงพื้นฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น /หลักสูตรแกนมัธยมศึกษา
3. กิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพตามความเหมาะสมของศักยภาพของผู้เรียน และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น แหล่งการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิต	2.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินการตาม นโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด	100%	100%	100%	100%	100%
	5.2 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถาน ประกอบการ	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 5 ปี
2. แผนปฏิบัติราชการประจำปี
3. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์
5. โครงการประกันคุณภาพภายใน
6. โครงการโรงเรียนคุณธรรม
7. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ
8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น /หลักสูตรแกนมัธยมศึกษา
9. โครงการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ
10. โครงการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน สถาน
ประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น
11. กิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพตามความเหมาะสมของศักยภาพของผู้เรียน และผู้ด้อย
โอกาสทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ สถานศึกษามีการบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัย
นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และการประกอบอาชีพ
ในชุมชน ท้องถิ่น

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และ องค์ความรู้ เทคโนโลยีไปใช้ใน การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการศึกษา และการพัฒนา อาชีพในชุมชน	3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา	80%	85%	90%	95%	100%

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการวิชาชีพ
2. โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่
3. โครงการวิทยาศาสตร์
4. ผลงานวิจัยชั้นเรียนของครูผู้สอน
5. ผลงานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้และเทคโนโลยี

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพที่ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะของผู้เรียนในชุมชน ท้องถิ่น	3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร	5 กิจกรรม	8 กิจกรรม	10 กิจกรรม	13 กิจกรรม	15 กิจกรรม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการวันวิชาการ OPEN HOUSE
2. โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน FIX IT CENTER
3. โครงการอาชีพอาสาเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์
4. โครงการ 108 อาชีพ
5. โครงการบริการทางวิชาชีพสู่สังคม

บทที่ 4

แผนงบประมาณการเงินของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ได้กำหนดเป้าหมายการรับนักเรียน นักศึกษา และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ปี 2566 – 2570 ดังนี้

1. แผนการรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระดับ/สาขางาน	เป้าหมายการรับ (คน)					รวม
	ปีการศึกษา					
	2566	2567	2568	2569	2570	
ระดับ ปวช.						
สาขางานยานยนต์	120	125	130	135	140	650
สาขางานไฟฟ้ากำลัง	55	60	65	70	75	325
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์	5	7	9	10	12	43
สาขางานการบัญชี	5	7	9	10	12	43
สาขางานคอมพิวเตอร์	120	125	130	135	140	650
รวม	305	324	343	360	379	1711

2. แผนการรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)

ระดับ/สาขางาน	เป้าหมายการรับ (คน)					รวม
	ปีการศึกษา					
	2566	2567	2568	2569	2570	
ระดับ ปวส.						
สาขางานเทคนิคยานยนต์	10	12	15	18	20	75
สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)	20	22	25	28	30	125
สาขางานการติดตั้งไฟฟ้า	10	12	15	18	20	75
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	0	3	5	8	10	26
สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ทวิภาคี)	5	8	10	12	15	50
สาขางานการบัญชี	12	15	18	20	22	87
สาขางานการพัฒนาเว็บไซต์	12	15	18	20	22	87
รวม	69	87	106	124	139	525

3. แผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ที่	แผนกวิชา	เป้าหมายการรับ (คน)					รวม
		ปีการศึกษา					
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	ยานยนต์	25	28	30	32	35	150
2	ไฟฟ้ากำลัง	20	22	25	28	30	125
3	คอมพิวเตอร์	350	355	360	365	370	1,800
4	อิเล็กทรอนิกส์	25	28	30	33	35	151
5	สามัญ-สัมพันธ์	25	28	30	33	35	151
6	เทคนิคพื้นฐาน	160	165	170	175	180	850
7	อาหาร-ขนม	220	222	225	230	235	1,132
8	ตัดผมชาย	250	255	260	265	270	1,300
9	เสริมสวย	150	155	160	165	170	800
10	ตัดเสื้อผ้าสตรี	160	165	170	175	180	850
11	ศิลปะประดิษฐ์	190	195	200	205	210	1,000
12	สีลาย	110	115	120	125	130	600
13	ไลน์แดนซ์	115	120	125	130	135	625
รวม		1,800	1,853	1,905	1,961	2,015	9,534

4. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

หน่วย : ล้านบาท

ที่	หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบบุคลากร	1.848	2.050	2.100	2.150	2.200	10.348
2	งบดำเนินงาน	5.339	5.500	5.550	5.600	5.650	27.639
3	งบลงทุน	2.562	2.600	2.650	2.700	2.750	13.262
4	งบเงินอุดหนุน	3.471	3.500	3.550	3.600	3.650	17.771
5	งบรายจ่ายอื่นๆ	2.108	2.300	2.350	2.400	2.450	11.608
รวม		15.328	15.95	16.2	16.45	16.7	80.628

บทที่ 5

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และการกำกับติดตามตรวจสอบรายงาน

ในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อให้สมดังเจตนารมณ์ตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ และ พรบ.การอาชีวศึกษา พ.ศ.2552 นโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) จำเป็นต้องอาศัยบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่ายที่จะร่วมแรงร่วมใจในการ ขับเคลื่อนสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ รายงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องเหล่านั้นจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีทุกสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนครู หรือคณาจารย์ ผู้แทน ผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการ จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาของสถานศึกษา
2. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
3. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสารหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น
4. กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา
5. เสนอแนะและมีส่วนร่วมในการบริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา และ การบริหารจัดการด้านวิชาการ
6. ระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนวิทยากร ภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนทุกด้าน รวมทั้ง สื่อสารจารีตประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

7. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
8. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา ก่อนเสนอต่อสาธารณชน
9. แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะกรรมการ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในแต่ละกรณี

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
3. กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยาย และเพิ่มประเภทวิชา สาขาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
4. เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
5. กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานสถานศึกษา
6. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ คือ

1. บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจมีหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6. บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
13. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
14. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษาการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณการบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้ คือ

1. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6. การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของครู และบุคลากรทางการศึกษา

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ทำการสอนตรงเวลา เต็มเวลา เต็มหลักสูตร
5. ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
6. พัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
7. จัดสื่อการสอนและพัฒนาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
8. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
9. รายงานผลการเรียน และความประพฤติของผู้เรียนให้ตัวผู้ปกครองและผู้เรียนทราบด้วยความชัดเจนและเที่ยงตรง
10. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชนในด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านอื่น ๆ ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ
11. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

12. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

บทบาทและหน้าที่ของนักการภารโรง และยาม

นักการภารโรง

1. ดูแลรักษา ปฏิบัติงานจัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ ทำความสะอาดในอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และอาคารอื่น ๆ
2. ดูแลรักษา ปฏิบัติงานทำความสะอาดและอื่น ๆ พื้นที่บริเวณสถานศึกษา สวนต้นไม้ ลานเอนกประสงค์ ห้องน้ำ ห้องส้วม รั้ว ท่อน้ำ ทางระบายน้ำ เก็บกวาดขยะในบริเวณสถานศึกษา
3. ยกสิ่งของ ขนของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของและครุภัณฑ์
4. ปลูก ดูแลรักษา ตกแต่ง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ยาม

1. เฝ้าสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยภายในสถานศึกษา
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นในสถานศึกษา
3. จัดการเกี่ยวกับการจราจร และการจราจรภายในสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของผู้เรียน

ผู้เรียนของวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ทุกคนต้องประพฤติและปฏิบัติตนตามระเบียบ และข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครอง

1. ศึกษาทำความเข้าใจกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการและคู่มือของสถานศึกษาให้เข้าใจอย่างละเอียดชัดเจน
2. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อุปกรณ์การเรียน และเครื่อง แต่งกายตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด
3. ร่วมมือกับสถานศึกษากวดขันการเรียน ควบคุมการประพฤติของผู้เรียนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ของสถานศึกษา
4. ติดต่อกับสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้รับทราบความก้าวหน้าและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนและความประพฤติของผู้เรียน
5. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษาให้ชุมชนได้รับทราบ

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาวิทยาลัยสารพัดช่างอุตรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีระบบแบบแผน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่ทุกฝ่ายได้คิดร่วมวางแผนไว้ วิทยาลัยฯ จึงกำหนดรูปแบบกระบวนการกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน ดังนี้

การกำกับติดตาม

1. จัดระบบการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ/วิธีการ/ระยะเวลา/งบประมาณ/บุคลากร
2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนการดำเนินการ/ระหว่างดำเนินการ/สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้า อุปสรรค และความสำเร็จของแผนงานเป็นระยะ ๆ จะได้ปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่หาก่อนเกิดปัญหาในการดำเนินการ
3. จัดทำแบบประเมินผลเพื่อติดตามการทำงานแต่ละขั้นตอน
4. การกำกับติดตาม เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

การตรวจสอบ

1. การตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังนี้

1.1 การประเมินตนเอง โดยคณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ มอบหมายทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกส่วนงานของสถานศึกษา และในภาพรวมของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงาน

1.2 การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด 3 ปี ต่อครั้ง

2. การตรวจสอบภายนอก ดำเนินการโดยทางวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ให้กับสำนักงานรับรองมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก ต่อไป

การรายงาน

1. จัดให้มีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแบบการรายงานผลการดำเนินการ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการตามคำสั่งวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถานศึกษา
3. จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดทราบถึงผลการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจัดทำอย่างต่อเนื่อง

ที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------|----------|-----------------------------|
| 1. นายเทียน | รังกลาง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 2. ว่าที่ ร.ต.เรวัธ | จิตจง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 3. นางสาวอาทิตยา | ผาทอง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 4. นายสุวิทย์ | เดือนดาว | ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ |
| 5. นายสัมฤทธิ์ | งามทรง | ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ |

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|--------------------|--------|---------------------------------|
| 1. นายสัมฤทธิ์ | งามทรง | หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ |
| 2. นางสาวทิพย์สุดา | สมบัติ | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ |