 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

**ที่** …………………………………………........................... **วันที่** ..............................................................................

**เรื่อง** รายงานผลการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

**๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม**

 ตามที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษา จัดทำประวัตินักเรียน นักศึกษา ตามแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสรุปรายงานการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

**๒. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน**

**๒.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน**

 ข้าพเจ้า...........................................................................ตำแหน่ง.................................................

พร้อมด้วย (ครูที่ปรึกษาร่วม) .................................................................... ตำแหน่ง........................................... ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น.................................แผนกวิชา.......................................สาขาวิชา........................................ ห้อง ....................ได้ดำเนินการให้นักเรียน/ นักศึกษา ในที่ปรึกษา กรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

 **๒.๒ ผลการดำเนินงาน**

 ๓.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด................คน

 ๓.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา ได้กรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย จำนวน................คน คิดเป็นร้อยละ........................

  **๒.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย**

 ๓.๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอันสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

 **๔. ปัญหาและอุปสรรค** ...................................................................................................

**๕. ข้อเสนอแนะ**  ....................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.................................................

(.............................................................)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.................................................

(นายกฤชนนท์ คำยวง)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

หมายเหตุ ครูที่ปรึกษาส่งบันทึกข้อความต่องานครูที่ปรึกษา แบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลเก็บไว้แฟ้มครูที่ปรึกษา