



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามทำงานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษาจัดทำประวัตินักเรียน นักศึกษา ตามแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสรุปรายงานการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๒.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย (ครูที่ปรึกษาร่วม) ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น.....แผนกวิชา.....

สาขาวิชา..... ห้องได้ดำเนินการให้นักเรียน/ นักศึกษา ในที่ปรึกษา กรอก

ข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒.๒ ผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด.....คน

๓.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา ได้กรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอันสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายภูษณห์ คำยวง)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา