  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

**ที่** …………………………………………........................... วันที่ ..............................................................................

**เรื่อง** รายงานผลการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

**เรียน**  ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

**๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม**

ตามที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษา ดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน เพื่อที่จะติดตาม ช่วยเหลือผู้เรียนและแก้ไข ปัญหา ตามโครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

**๒. วัน/เวลาที่ปฏิบัติงาน**

ระหว่างวันที่........ เดือน ..................... พ.ศ. .......... ถึง วันที่........ เดือน ...................... พ.ศ. .........

**๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน**

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.........................................................ตำแหน่ง..........................พร้อมด้วย.......................................................

ตำแหน่ง.................................. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น..................ห้อง...............สาขาวิชา...................................แผนกวิชา............................................................ ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน/ นักศึกษา ในที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ................ ปีการศึกษา ................ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด................คน

๓.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษา ที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัย

จำนวน................คน คิดเป็นร้อยละ................ โดยวิธีการเยี่ยม

1) พบปะโดยตรง จำนวน..............คน

2) วีดีโอคอล (Video Call) จำนวน.............คน

๓.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย

๓.๓.๑ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โครงการลดปัญหา ออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษาและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอันสอดคล้องกับ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ ๓.๑.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.................................................

(.............................................................)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.................................................

(นายกฤชนนท์ คำยวง)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา