

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชาและงานต่างๆในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก^Iในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในการศึกษา

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

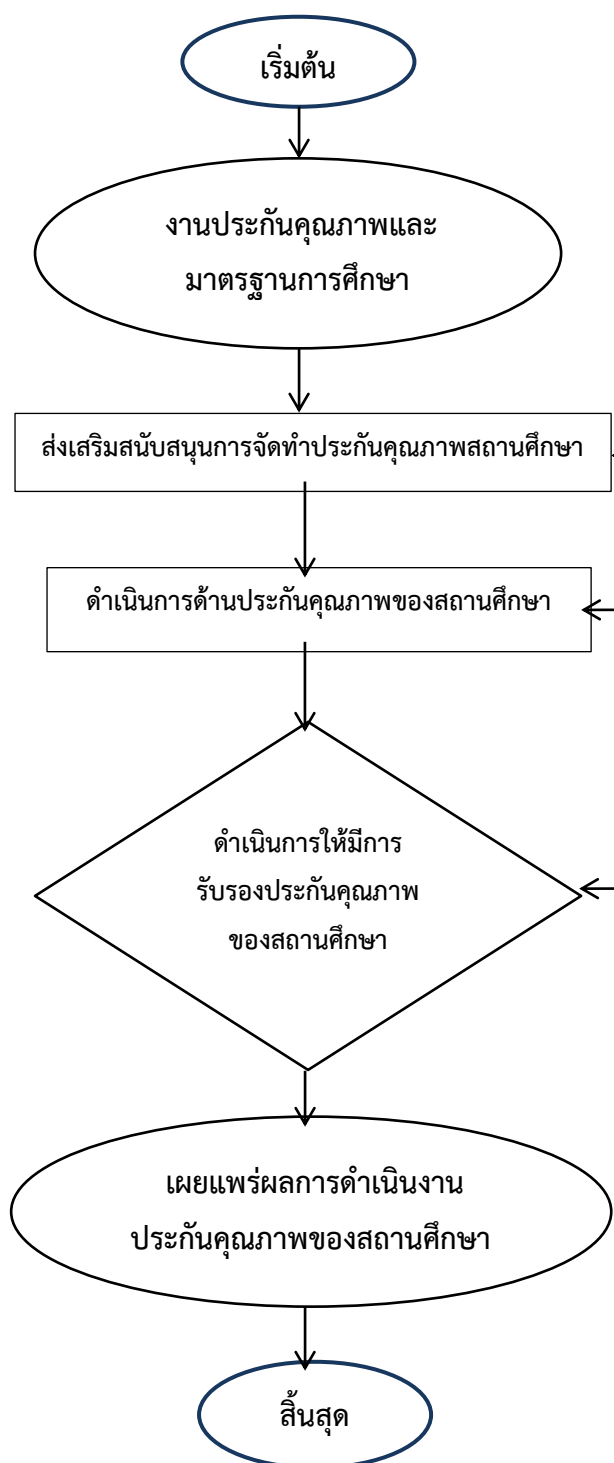
๗. ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

หลักฐาน



- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- งานประกันคุณภาพและ
และมาตรฐานการศึกษา

- ผู้บริหาร
- งานประกันคุณภาพฯ
- หน่วยงานภายนอก

- คณะผู้บริหาร
- งานประกันคุณภาพฯ
- บุคลากรสถานศึกษา

- ผู้บริหาร
- งานประกันคุณภาพฯ
- บุคลากรภายในสถานศึกษา

- งานประกันคุณภาพฯ
- งานศูนย์ข้อมูลฯ

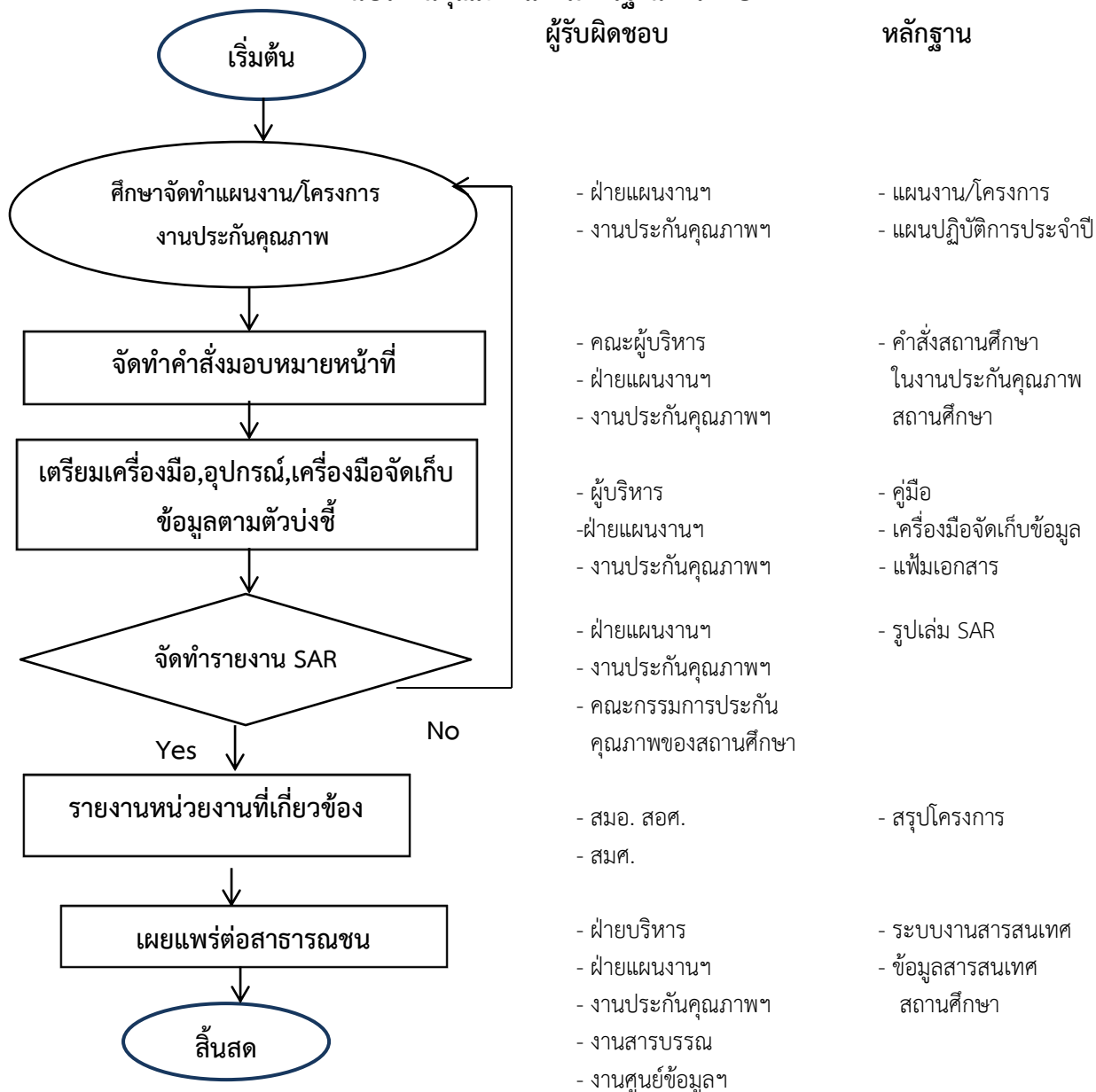
- ระเบียบสอศ.ว่าด้วยการบริหาร
สถานศึกษา พ.ศ. 2552
- คำสั่งสถานศึกษา

- คู่มือ, ตำรา
- อบรม, ประชุม, สัมมนา,
ศึกษาดูงาน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- คู่มือ
- คำสั่ง
- เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

- แผนงาน โครงการ
การประเมิน

- ระบบงานสารสนเทศ
- ระบบสารสนเทศของ
สถานศึกษา

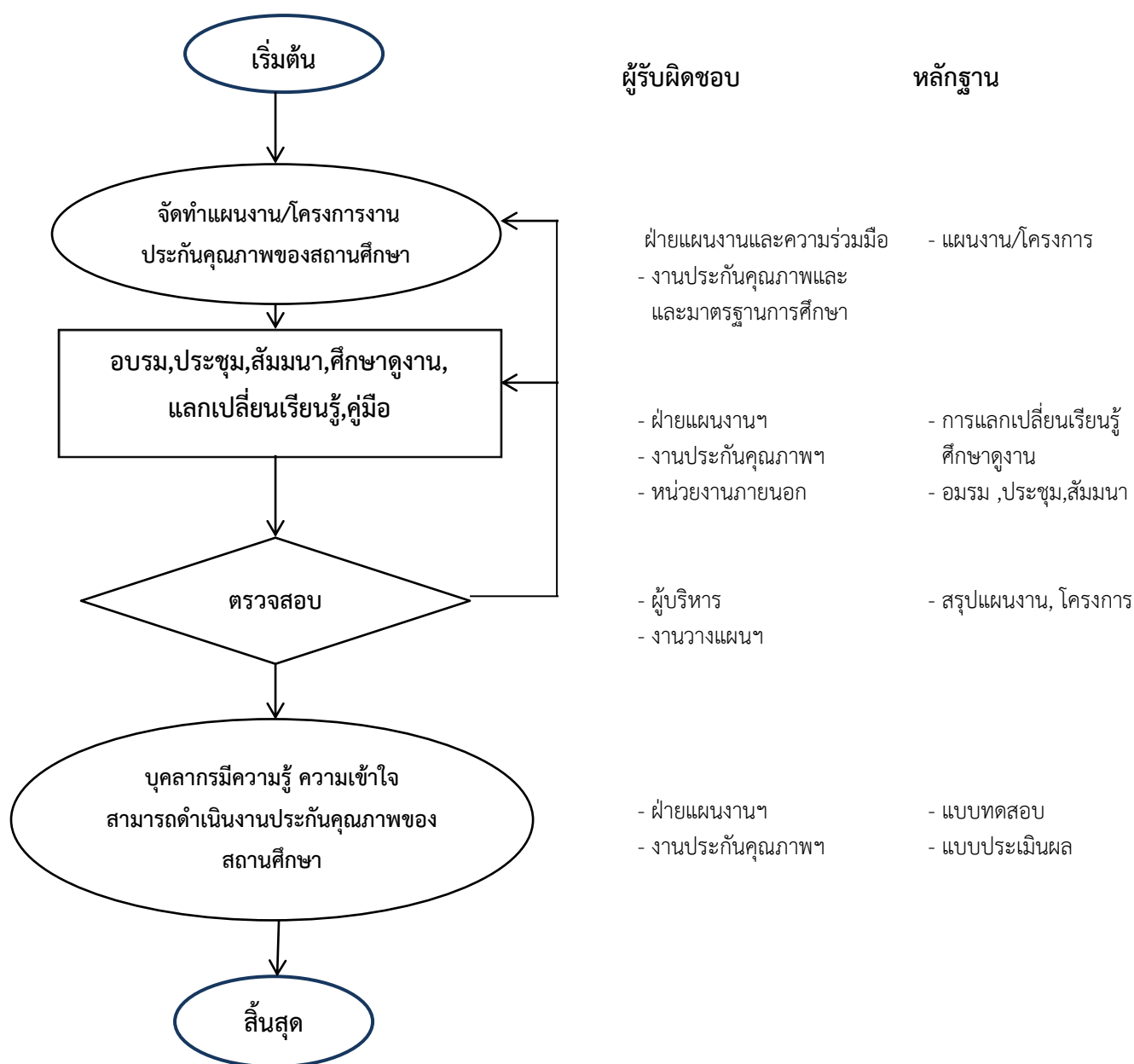
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ดำเนินการด้านประกันคุณภาพของสถานศึกษา
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



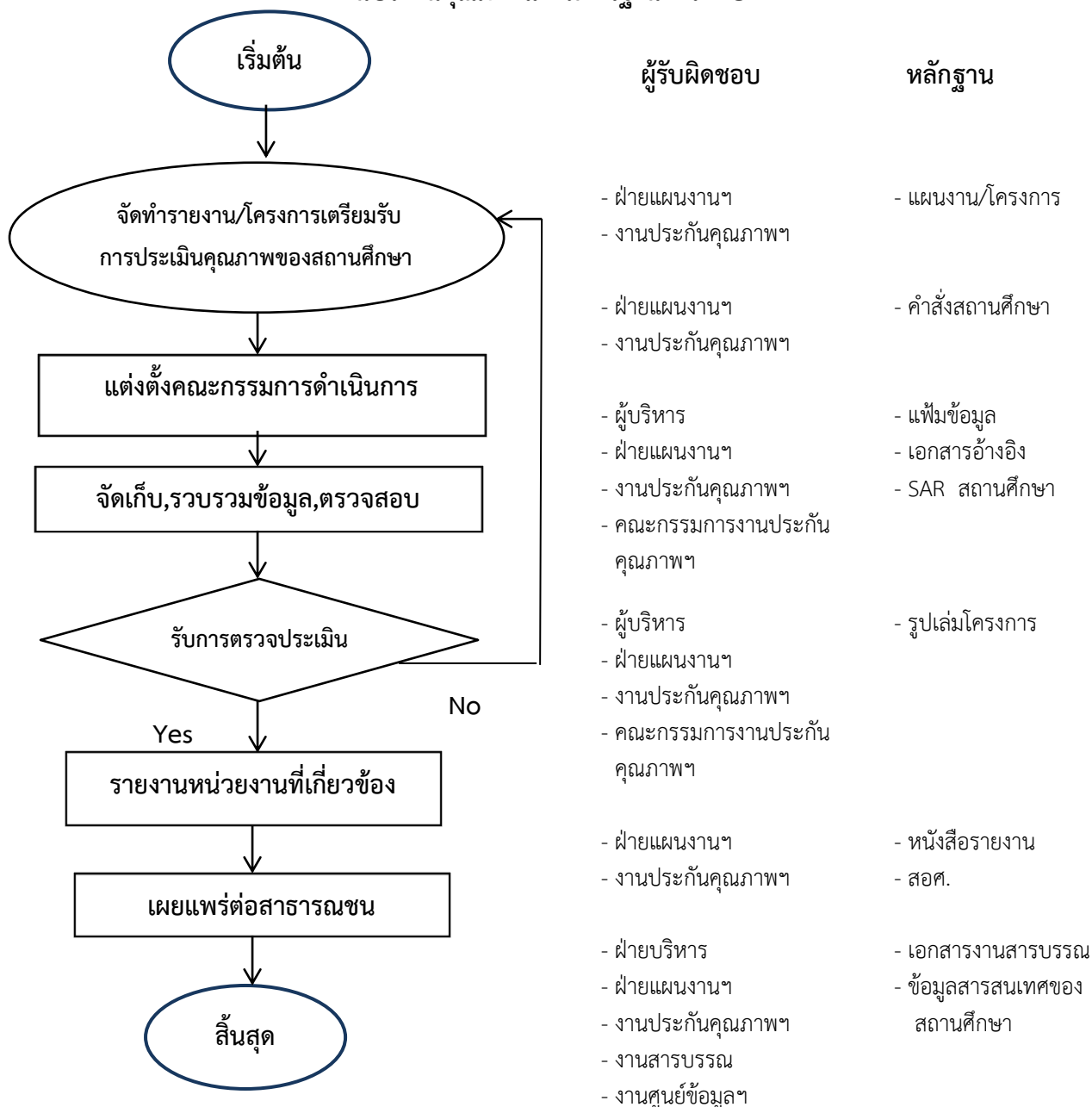
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันคุณภาพของสถานศึกษา

๑. จัดทำแผนงาน,โครงการ งานประกันคุณภาพบรรจุไว้ในแผนงานโครงการของสถานศึกษา
๒. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ จัดให้มีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน,แลกเปลี่ยนเรียนรู้,คู่มือ
งานประกันคุณภาพ
๓. สรุปแผนงานโครงการ,ตรวจสอบ ประเมินความรู้ ความเข้าใจผู้เกี่ยวข้องเรื่องประกันคุณภาพ
เสมอ
๔. บุคลากรสถานศึกษา ทำงานประกันคุณภาพของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และ
สามารถนำไปใช้ในภาระงานของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประกันคุณภาพของสถานศึกษา
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
หน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการให้มีการรับรองการประกันคุณภาพของสถานศึกษา
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ดำเนินการให้มีการรับรองการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการเตรียมรับการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน, ประชุมเตรียมงาน
๓. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล งานประกันคุณภาพสถานศึกษา
๔. รับการตรวจประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. เผยแพร่ต่อสาธารณชน