

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา Office Of The Vocational Education Commission

คู่มือระบบงานทะเบียน ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02ออนไลน์

สารบัญ

เนื้	อเรื่อง		หน้า				
1.	ระบบง	านทะเบียน					
	1.1 ก	ลุ่มเรียน (ปกติ)					
1.2 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)							
	1.3 โฮ	วนข้อมูลผู้สมัครเรียน					
	1.4 ส	ถานศึกษาเดิม/ทวิศึกษา					
	1.5 เลี้	อนชั้นเรียน					
	1.6 โฮ	วนข้อมูลจาก ศธ.02					
	1.7 นั	ักเรียนนักศึกษา (ปกติ)					
	1.8 ป	ระวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล					
	1.9 นั	ึกเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)					
	1.10	ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน					
	1.11	ลงทะเบียนรายบุคคล					
	1.12	เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน					
	1.13	ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน					
	1.14	ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา	71				
	1.15	บันทึกจบการศึกษา	74				
	1.16	บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร					
	1.17	บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/ นอกระบบ)	77				
	1.18	ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ					
	1.19	ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน					
	1.20	ตรวจสอบการลงทะเบียน					
	1.21	ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา					
	1.22	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา					
	1.23	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา					
	1.24	นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)					
	1.25	ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน					
	1.26	แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน					
	1.27	รายชื่อนักเรียนนักศึกษา					
	1.28	นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	94				
	1.29	นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ / ลาออก					
	1.30	รายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง					
	1.31	รายงานลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน					
	1.32	รายงานลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)					
	1.33	รายงานลงทะเบียนรายบุคคล					

	S	
สา	รบญ	

เนื้อเรื่อง	61 TO CSS	หน้า
1.34	รายงานเพิ่มรายวิชา	
1.35	รายงานถอนรายวิชา	
1.36	รายงานผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
1.37	ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา	
1.38	ใบรับรองความประพฤติ	
1.39	ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา	
1.40	ใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา	
1.41	ใบประกาศการพ้นสภาพ	
1.42	เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา	
1.43	เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง	
1.44	หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน	
1.45	ใบแทนประกาศนียบัตร	
1.46	ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง	
1.47	รายชื่อนักเรียนนั้กศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	
1.49	พิมพ์ ปพ.1 (ปวช.56)	
1.50	พิมพ์ ร.บ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง ปวส.57)	
1.51	ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)	
1.52	สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี	
1.53	Transcript	
1.54	Transcript (ทล.บ.)	
1.55	วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ	
1.56	พิมพ์บัตรลงทะเบียน	144
1.57	ใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VEd.)	147



1. ระบบงานทะเบียน

เป็นส่วนจัดการงานทะเบียนเพื่อเก็บข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา โดยมีขอบเขตงานตั้งแต่การรับ นักเรียนนักศึกษา การทำประวัตินักเรียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียน การออกเอกสารหลักฐานการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิทางการเรียน การจัดทำรายงานผลการเรียน สถานภาพทางการศึกษา การจบการศึกษา

1.1 กลุ่มเรียน (ปกติ)

เป็นเมนูจัดการข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ) ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์รายงานข้อมูลกลุ่มเรียนได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู กลุ่มเรียน (ปกติ)

= Sะบบบริหารสถาน สำหรับสถานศึกษาอา	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ ชีวศึกษาภาครัฐ		<u> </u>	รัทยาลัยเทคมิดกำแพงเพยร 🔘 🕩 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	希 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน			
🛅 ระบบงานหลักสูตร	🗃 ตั้งต่าข้อมูล			
💼 ระบบงานทะเบียน 💼 ระบบงานวัดผล	😰 กลุ่มเรียน (ปกติ) 🐲 เสือหชั้นเรียน	🐟 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) 🍋 โอนข้อมูลจาก ศธ.02	🍤 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🧰 สถานที่กษาเดิม / ทวิดีกษา
🏫 ระบบข้อมูลสถานดีกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖺 ขั้นที่กแก้ไขข้อมูล			
🟥 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🦀 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🥕 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🜻 ระบบงานปกครอง	📑 พังทระบอนว่าอนุทศส	 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร 	💽 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
🔂 ระบบงานสวัสดีการพยาบาล				
🛫 รายงานผู้บริหาร	Q. ตรวจสอบข้อมูล			
🔐 เครื่องมือผู้ดูแคระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ตรวจสอบนักเรียนข้าข้อน	鯂 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🔍 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🛣 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา ៅ แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🛣 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	📰 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	Lat. รายงานข้อมูล			
	 ฐายชื่อนักเรียบนักดีกษา ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน ลงหะเชียน 	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 🚆 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 📑 ผลการเรียนผู้ที่สาเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก 🎥 ลงทะเบียนรายบุคคล	💷 รายขึ้งชักเรียงชักศึกษาตกค้าง 🌇 เพิ่มรายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูกลุ่มเรียน (ปกติ)

หลังจากคลิกเข้าเมนูกลุ่มเรียน (ปกติ) จากนั้นระบบจะแสดงรายการข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ) ภายในสถานศึกษา ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่ต้องการได้ ดังภาพ

1	🖌 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน / 📰 กลุ่มเรียน (ปกติ)								
•	มีเพิ่มกลุ่มเรียน								
ขั	ันเรียน	ปวช.1	1 🔻 หลักสูตร	ทังหมด	•		สถานะ	ใช้งาน 🔻	งับหา
Ê	ลบกล่ม	เรียน							
						1			
	#	ขั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อย่อกลุ่มเรียน	จำนวน	นักเรียนตกค้าง	ครูที่ปรึกมา	เลือกการดำเนินการ
	1	ปวช.1/1	(ปวช.56) ยานยนด์	61210101	ชย.11	28		นายดุสิต อัฐนาค	醟 รายชื่อ 🕼 แก้ไข
	2	ปวช.1/2	(ปวช.56) ยานยนด์	61210102	ชย.12	29		นายดุสิต อัฐนาค	😁 รายชื่อ 🕼 แก่ไข
	3	ปวช.1/1	(ปวช.56) เครื่องมือกล	61210201	ชก.11	24			嶜 รายชื่อ 🕜 แก้ไข
	4	ปวช.1/1	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	61210401	ชฟ.11	20		นายบัณฑิต มันปาฏิ	嶜 รายชื่อ 🕼 แก้ไข
	5	ปวช.1/2	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	61210402	ชฟ.12	17		นายบัณฑิต มันปาฏิ	嶜 รายชื่อ 🕼 แก้ไข
	6	ปวช.1/1	(ปวช.56) อิเล็กทรอนิกส์	61210501	ชอ.11	13			嶜 รายชื่อ 🕜 แก้ไข
	7	ปวช.1/1	(ปวช.56) ก่อสร้าง	61210601	ชส.11	5			矕 รายชื่อ 🕼 แก้ไข
	8	ปวช.1/1	(ปวช.56) การบัญชี	61220101	บช.11	29			醟 รายชื่อ 🕼 แก้ไข
	9	ปวช.1/1	(ปวช.56) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	61220401	คธ.11	21			嶜 รายชื่อ 🕜 แก้ไข
	10	ปวช.1/1	(ปวช.56) การโรงแรม	61270101	กร.11	9			👑 รายชื่อ 🕼 แก้ไข
	รวมทั้งสิ้น								

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ)

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม 🖸 เพิ่มกลุ่มเรียน หรือ 🕼 แก้ไข เพื่อเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ) ดังนี้

- เลือกข้อมูล ชั้นปี ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล ห้องเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 3) เลือกข้อมูล **ปีที่สมัคร** ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล **ภาคเรียนที่รับสมัคร** ที่ต้องการบันทึก
- 5) เลือกข้อมูล **หลักสูตร** ที่ต้องการบันทึก
- 6) เลือกข้อมูล **แผนกวิชา** ที่ต้องการบันทึก
- 7) ระบุข้อมูล **รหัสกลุ่มเรียน** (คลิกว่าเป็นนักเรียนตกค้างหรือไม่) ที่ต้องการบันทึก
- 8) ระบุข้อมูล **ชื่อกลุ่มเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล ชื่อย่อกลุ่มเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 10) เลือกข้อมูล **ครูที่ปรึกษา** ที่ต้องการบันทึก
- 11) เลือกข้อมูล **ชั่งโมงพบครูที่ปรึกษา** ที่ต้องการบันทึก
- 12) เลือกข้อมูล **สถานะ** ที่ต้องการบันทึก
- 13) คลิกปุ่ม 🕒 มันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ)

💣 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเป	มียน / 📰 กลุ่มเรียน (ปกติ)					🕲 ย้อนกล้บหน้าเมนูหลัก
່ວ ບ້อนกลับ						
ชั้นปี *	เลือกข้อมูด	• 1	ห้องเรียน *		2	
ปีที่รับสมัคร *	2561	× <mark>3</mark>	ภาคเรียนที่รับสมัคร *	เลือกข้อมูล	₹ 4	
หลักสูตร *	เลือกข้อมูล	× 5	แผนกวิชา	เลือกข้อมูล	~ 6	
รหัสกลุ่มเรียน *	61	🗆 นัย	กเรียนตกค้าง 7			
ชื่อกลุ่มเรียน *		8	ชื่อย่อกลุ่มเรียน *		9	
ครูที่ปรึกษา	เลือกข้อมูล	× 1 0	ชั่วโมงพบครูที่ปรึกษา	- เลือก -	▼ - เลือก -	· 11
สถานะ *	ใช้งาน	12				
	🖺 บันทึก ┨					

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ)

้หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง





ข้อมูลรายชื่อ คลิกปุ่ม 👻 รายชื่อ เพื่อแสดงข้อมูลรายชื่อของกลุ่มเรียน ซึ่งสามารถเลือกการแสดง เพื่อแสดงรายชื่อนักเรียนพ้นสภาพ หรือ ^{3 แสดงรายข้อนักเรียนทั้งหมด}

รายชื่อได้ โดยคลิกปุ่ม ^{Conservation} เพื่อแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมด ดังภาพ

	าหลัก / 👌 ระบบงานทะเ	เบียน / 📰 กลุ่มเรียา	ม (ปกติ)			🕲 ข้อนกลับหน้าเมนูหล้เ
S eis	อนกลับ 🛛 🛛 แสดงรายชื่อ	านักเรียนทั้งหมด	ว แสดงรายชื่อนักเรียนพันสภาพ			
กลุ่ม	มเรียน					
	กลุ่มเรียน					
	กลุ่มเรียน : ปวช.1/1					
	ครูที่ปรึกษา : นายดุสิต	อัฐนาค				
	หลักสูตร : (ปวช.56) ย	านยนด์				
9 79	ห 1/1 (มักเรียมปร	າສາ				
0.30		(ושו				
เสดง	100 🔻 ແຄວ				ด้นหา:	
เสดง # ^	100 ▼ แถว เลชประจำดัวประชาชน ♦	รหัสประจำตัว	ชื่อ - บามสกุด	🔶 ວ.ຄ.ປ. ເກີດ 秦	ดันหา: สถานะนักเรียน	ๅ วันที่บันทึก ♦
เสดง # [▲] 1	100 ▼ แถว เลขประจำตัวประชาชน∳ 1119700069831	รหัสประจำตัว สุ 6121010001	สื่อ - บามสกุล กมุลขัย อภัยแสน	 จ.ค.ป. เกิด \$ 27 ก.ค. 2544 	ดันหา: สถานะบักเรียน สุ กำลังศึกษา	 วันที่บันทึก 09 ก.ย. 2561 09:22
เสดง # ^ 1 2	100 ▼ แถว เลขประจำตัวประชาชน∳ 1119700069831 1468900005281	รหัสประจำตัว 🗍 6121010001 6121010002	รื่อ - นามสกุด กมุลขัย อภัยแสน กิดดิชัช ละราคี	ວ.ຄ.ป. ເກັດ ຊ 27 ก.ค. 2544 10 มี.ย. 2545	ค้นหา: สถานะนักเรียน รุ กำลังศึกษา กำลังศึกษา	 รับที่บันทึก ↓ 09 ก.ย. 2561 09:22 09 ก.ย. 2561 09:22
เสดง # [▲] 1 2 3	100 ▼ ແຄວ ແລະປະະຈຳລັວປະະສາລາມ∳ 1119700069831 1468900005281 1439600015494	รหัสประจำตัว \$ 6121010001 6121010002 6121010003	รื่อ - นามสฤด กมุลขัย อภัยแสน กิตดิชัช ละราดี กิตดิศักดิ์ จับทาดีรี	ງ.ຄ.ป. ເກັດ ຊ 27 ก.ค. 2544 10 มี.ย. 2545 26 ก.ค. 2545 26 ก.ค. 2545	ค้นหา: สถานะบักเรียน รุ้ กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา	 รับที่บันทึก ↓ 09 ก.ย. 2561 09:22 09 ก.ย. 2561 09:22 09 ก.ย. 2561 09:22
เสดง # ^ 1 2 3 4	100 r LL63 L428/5547453/5527320 1119700069831 1468900005281 1439600015494 1469600001213	รหัสประจำตัว สุ่ 6121010001 6121010002 6121010003 6121010004	รื่อ - นามสฤด กมุลขัย อภัยแสน กิตติอัช ละราคี กิตติศักดิ์ จันทาคีรี คงเตช โชติประเสริฐ	> 2.ค.ป. เกิด > 27 ก.ค. 2544 27 ก.ค. 2544 10 มี.ย. 2545 26 ก.ค. 2545 21 ม.ค. 2545 11 ม.ค. 2545	ค้นหา: ธิดานะนักเรียน (กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา	 รับบำับบริก 09 ก.ย. 2561 09:22

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลรายชื่อกลุ่มเรียน (ปกติ)

		การพิ	มพ์รายงานข้อูล คลิกป	ข์รายชื่อกลุ่มเรียน	พื่อพิมพ์ราย [ุ]	งานข้อมูล	รายชื่อกลุ่มเรียน ดังภาา	
	Α	В	C	E	F	G	H	
1					รายชื่อกลุ่มเรียน			
2				วิทย	าลัยการอาชีพห้วยผึ้ง			
3	ลำดับ	ชั้นปี	หลักสูตร	รพัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ชื่อย่อกลุ่มเรียน	จำนวน	ครูที่ปรึกษา
4	1	ปวช.1/1	(ปวช.56) ยานยนต์	61210101	เครื่องกล 1	ชย.11	28	นายดุสิต อัฐนาค
5	2	ปวช.1/2	(ปวช.56) ยานยนต์	61210102	เครื่องกล 2	ชย.12	29	นายดุสิต อัฐนาค
	3	ปวช.1/1	(ปวช.56) เครื่องมือกล	61210201	เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง 1	ชก.11	24	
6								
7	4	ปวช.1/1	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	61210401	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 1	ซฟ.11	20	นายบัณฑิต มันปาฏิ
8	5	ปวช.1/2	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	61210402	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2	ซฟ.12	17	นายบัณฑิต มันปาฏิ
9	6	ปวช.1/1	(ปวช.56) อิเล็กทรอนิกส์	61210501	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ 1	ซอ.11	13	
10	7	ปวช.1/1	(ปวช.56) ก่อสร้าง	61210601	การก่อสร้าง 1	ชส.11	5	
11	8	ปวช.1/1	(ปวช.56) การบัญชี	61220101	พณิชยการ 1	บช.11	29	
12	9	ปวช.1/1	(ปวช.56) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	61220401	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	คธ.11	21	
	10	ปวช.1/1	(ปวช.56) การโรงแรม	61270101	การโรงแรมและการ	กร.11	9	
13					ท่องเที่ยว 1			
14			รวมา	กังหมด			195	
16								
17 18								
19								
20								
21								
23								
-	Student List ⊕							

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลรายชื่อกลุ่มเรียน (ปกติ)



1.2 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นเมนูจัดการข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์รายงาน ข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) ได้ ดังนี้

คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน

คลิกที่เมนู กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

≡	เนศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ มาชีวศึกษาภาครัฐ		a	วิทยาลัยเทคนิคกำแหงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖀 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
📗 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚅 ระบบงานทะเบียน 💼 ระบบงานวัดผล	🔹 กลุ่มเรียน (ปกติ) 😂 เลือนขั้นเรียน	🔹 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🧰 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
🯫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖺 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
🟥 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🌲 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🥜 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุด	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🛅 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	มันทึกจบการศึกษา	🔜 เพมราย รขาทลงทะเบยน 😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	👞 แอนรายรวย เพลงพะเบอน 🜻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🛬 មាន រកមានបារាជវិវាមាន ខេត្តការ ទោកប្រទា
📔 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🛒 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
👬 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ Your session will expire in 58:16 min	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ 🛣 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา 🚝 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🍳 ดรวจสอบนักเรียนข่าข้อน 🧝 รายข้อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	룶 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 盾 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🔍 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา 🗊) ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🚬 รายชื่อฉักเรียนนักดีกษา 🎦 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🚬 ถอนรายวิชา	💵 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 🌇 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 📑 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก 🚬 ลงทะเบียนรายบุคคล	มีเ รายขึ้อมักเรียนนักศึกษาคกค้าง 🚡 เพิ่มรายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)

หลังจากคลิกเข้าเมนูกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) จากนั้นระบบจะแสดงรายการข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) ภายในสถานศึกษา ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่ต้องการและเสือกดำเนินการได้ ดังภาพ

หน้าหลัก	/ 🛆 ระบบงานทะเบียน / 📰 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/น	อกระบบ)					D ข้อนกลับหน้าเมนู
เลือกการดำ	าเนินการ 🗸						
	รหัสกลุ่มเรียน:	ประเภทเ	หลักสูตร:	ทั้งหมด 🔻			
	Q คัมหา 😂 เริ่มใหม่						
สดง 10	∗ ແຄວ					ค้นหา:	
	ลักษณะหลักสูตร	🕈 กลุ่มเรียน	รหัสวิชา 🖨	ครูผู้สอน	♦ _{2111.} ♦	พิมพ์ราย ชื่อ	เลือกการดำเนินการ
1/2558	หลักสูตรพิเศษ: Fix it	58110101	2101-2102	นายดุสิต อัฐนาค	0	🖨 พิมพ์	🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อมุ
1/2559	หลักสูตรพิเศษ: Fix it	59110501	1105 2306	นายประทีป เหลาสนิท	75	🖨 พิมพ์	🕼 แก้ไข 📋 ลบข้อง
1/2559	หลักสูดรพิเศษ: Fix it	59110401	1104 1302	นายโกมินทร์ ชิณศิริ	75	🔒 พิมพ์	🕼 แก้ไข 📄 ิลบข้อ:
1/2559	หลักสูดรพิเศษ: Fix it	59110101	1101-1301	นายดุสิด อัฐนาค	75	🖨 พิมพ์	🕼 แก้ไข 🗎 ิลบข้อ:
1/2560	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	60140301	1403-6302	นางวรณี ศรีวิสัย	75	🖶 พิมพ์	🕼 แก้ไข 📋 ิลบข้อ:
1/2560	นอกระบบอื่นๆ: 108 อาชีพ	60140202	1402 3101	นางแสงอุษา โพธิ์ศรี	3	🖨 พิมพ์	🕼 แก้ไข 🗎 ิลมข้อ:
1/2560	นอกระบบอื่นๆ: 108 อาชีพ	60140201	1402-3105	นางวรณี ศรีวิสัย	6	🔒 พิมพ์	🕼 แก้ไข 🔋 🖹 ลบข้อ
1/2560	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	60120103	1201-1302	นายโบนัส นิลปะกะ	72	🔒 พิมพ์	🕝 แก้ไข 🗎 ลมข้อ
1/2560	ประชาชนทั่วไป: 61-90 ชม.	60110501	1105-2303	นายประภากร วันเวียน	75	🖨 พิมพ์	🕼 แก้ไข 📔 ลบข้อ
1/2560	ประชาชนทั่วไป: 1-30 ชม.	60110404	1104-1101	นายประทีป เหลาสนิท	30	🖶 พิมพ์	🕼 แก้ไข 📄 ลบข้อ

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)



ระยะสั้น นอกระบบ				
ปีการศึกษา *	2561 1	ภาคเรียน/รุ่นที่ *	เลือกข้อมูล 🔹 💈	
ประเภทวิชา *	เลือกข้อมูล	* 3 สาขาวิชา *	เลือกข้อมูล	• 4
หลักสูตร *	เลือกข้อมูล	5 ระยะเวลา *	เลือกข้อมูล	• 6
กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน *	เลือกข้อมูล	7 วิชา *	เลือกข้อมูล	× 8
จำนวนชั่วโมง *	9			
รหัสกลุ่มเรียน *	611XXXXX 10	ชื่อกลุ่มเรียน		11
ครูผู้สอน *	เลือกข้อมูล	- 12		
วันที่เริ่ม	13	วันที่สิ้นสุด	14	
	🖺 บันทึก 🛛 15			

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน (ระยะสั้น)





2) กลุ่มเรียนนอกระบบ คลิกปุ่ม

🖺 เพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน

เพื่อเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียนนอกระบบ ดังนี้

1) เลือกข้อมูล **ปีการศึกษา** ที่ต้องการบันทึก

- เลือกข้อมูล ภาคเรียน/รุ่นที่ ที่ต้องการบันทึก
- 3) เลือกข้อมูล **ประเภทวิชา** ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล **สาขาวิชา** ที่ต้องการบันทึก
- 5) เลือกข้อมูล **หลักสูตร** ที่ต้องการบันทึก
- 6) เลือกข้อมูล **ระยะเวลา** ที่ต้องการบันทึก
- 7) เลือกข้อมูล **วิชา** ที่ต้องการบันทึก
- 8) ระบุข้อมูล **จำนวนชั่วโมง** ที่ต้องการบันทึก
- 9) ระบุข้อมูล **รหัสกลุ่มเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- 10) ระบุข้อมูล **ชื่อกลุ่มเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- 11) เลือกข้อมูล **ครูผู้สอน**ที่ต้องการบันทึก
- 12) เลือกข้อมู[้]ล **วันที่เริ่ม** ที่ต้องการบันทึก
- 13) เลือกข้อมูล **วันที่สิ้นสุด** ที่ต้องการบันทึก

14) คลิกปุ่ม	🖺 บันทึก	เพื่อบันทึกข้อมูลกลุ่มเรียนนอกระบบ
9		41 4

ี ย้อนกลับ				
ระยะสั้น นอกระบบ				
ปีการศึกษา *	2561 • 1	ภาคเรียน/รุ่นที่ *	– เลือกข้อมูล – 🔹 🔽 2	
ประเภทวิชา *	เลือกข้อมูล	 สาขาวิชา * 	– เดือกข้อมูด –	× 4
หลักสูตร *	เลือกข้อมูล	5 ระยะเวลา *	เลือกข้อมูล	▼ 6
	เลือกรายวิชา 7			
วิชา *				
จำนวนชั่วโมง *	8			
รหัสกลุ่มเรียน *	611XXXXX 9	ชื่อกลุ่มเรียน		10
ครูผู้สอน *	เลือกข้อมูล	- 11		
วันที่เริ่ม	12	วันที่สิ้นสุด	13	
	🖺 บันทึก 📕			

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน (นอกระบบ)

เพิ่ม/แก้ไขนักเรียน คลิกปุ่ม

👃 เพิ่ม/แก้ไข นักเรียน

^{ไข นักเรียน} ระบบจะแสดงข้อมูลของนักเรียนและสามารถ

เลือกดำเนินการ แก้ไข หรือพิมพ์รายงานข้อมูลได้

💣 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 📰 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)		ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
เลือกการตำเนินการ -		ใบรับรองการฝึก ใบรับรองผลการฝึก
รหัสนักเรียน:	กลุ่มเรียน: ทั้งหมด	•
ชื่อ/สกุลนักเรียน:	สถานะ: กำลังศึกษา	Ŧ
Q คันหา 📿 เริ่มใหม่		
ແສດຈ 10 🔻 ແຄວ		คันหา:
ุ่≜ เลขประชาลัว # ประชาชน ♥ รหัสประชาล์? กลุ่มเรียน♥	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทหลักสูตร 🔶 เลือกการตำเนินการ
1		นอกระบบ 🕼 แก้ไข 😭 ลมข้อมูล
2		นอกระบบ 🕝 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล
3		ນວກ 5 ະນນ 🕼 ແກ້ໃນ 📓 ຄນນ້ລມູລ
4		นอกระบบ 🕼 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล
5		นอกระบบ 🕼 แก้ไข 🗎 ลบข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียน

เลือกการดำเนิน	การ คลิกปุ่ม	<mark>แการ →</mark> โดยมี 2 ตัวเลือก ด้	ังนี้
1. ให้รหัล	เนักศึกษาใหม่ คลิกปุ่ม 📑	🕯 ให้รหัสนักศึกษาใหม่ เพื่อออเ	กรหัสให้กับนักเรียนนักศึกษาใหม
ดงน์			
1)	้เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้อ	องการบันทึก	
2)	ระบุข้อมูล รหัสประจำตัวเ	ริ่มต้น ที่ต้องการบันทึก	
3)	ระบ [ุ] ข้อมูล รหัสประจำตัว ส	เดท้าย ที่ต้องการบันทึก	
4)	เลือกข้อมล ปีที่เข้าเรียน ที	เต้องการบันทึก	
5)	เลือกข้อมูล ภาค / ร่น ที่ต้	องการบันทึก	
6)	ระบข้อมล วันที่เข้าเรียน เ	ี่ต้องการบันทึก	
7)	ระบข้อบล วับที่สำเร็จการ ไ	ศึกษา ที่ต้องการบับทึก	
17	เขายุของสูงการเผิดกับการ		
8)	คลิกปุ่ม	พื่อบันทึกข้อมูล	
🖀 หน้าหลัก / 冶 ระบบงา	นทะเบียน / 📰 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)		🕲 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก
່ວ ບ້อนกลับ			เลือกการดำเนินการ +
กลุ่มเรียน *	ประเภทหลักสูดร	ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร
เลือกข้อมูล	1		
วิชา	-	ชั่วโมง ผู้สอน	
	6	เลือกข่อมูล	
รหัสประจำดัวเริ่มดัน *	รหัสประจำด้วสุดท้าย *		
XXXXXX	2 XXXXXX 3		
ปีที่เข้าเรียน *	ภาค/รุ่น * วันที่เข้าเรียน *	วันที่สำเร็จการศึกษา	
ເຄວກขอมูล 🖺 ນັນທึกข้อมูล <mark>8</mark> รื่ม1	4 - เลอกขอมูล - 5	6	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการให้รหัสข้อมูลนักศึกษาใหม่



- รับเข้าจากนักศึกษาปกติ คลิกปุ่ม
 รับเข้าจากนักศึกษาปกดิ เพื่อรับเข้าจากนักศึกษาปกติ ดังนี้
 - 1) เลือกข้อมูล **กลุ่มเรียน (จากกลุ่มเรียนนักศึกษาปกติ)** ที่ต้องการบันทึก
 - เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน (ไปยังกลุ่มเรียนนักศึกษาระยะสั้น / นอกระบบ) ที่ต้องการบันทึก
 - คลิกปุ่ม ⁽¹⁾ บันทึกข้อมูล
 เพื่อบันทึกข้อมูล

希 หน้าหลัก / 冶 ระบบงาน	<mark>เทะเบียน</mark> / 🗮 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระ	ບບ)	ว ข้อนกลับหน้าเมนูห
ວ ຍ້อนกลับ			
1. จากกลุ่มเรียนนักศ	ลึกษาปกติ		
าลุ่มเรียน *	สานวนนักศึกษา		
เลือกข้อมูล	1		
 ไปยังกลุ่มเรียนนัก 	าศึกษาระยะสั้น/นอกระบบ		
q	ประเภณหวัดสตร	⇒โตะเ ถุงภูมิเตียง)	ว้อนอาหาว้อสตร
		บระเราที่พุฒรายน	งการรณะทอกาลูพร
	2		
ชา	-	ชั่วโมง ผู้สอน	
หัสประจำตัวล่าสุด			
รหัสประจำตัวเริ่มต้น	รหัสประจำตัวสุดท้าย		
XXXXXX	XXXXXX		
🕒 บันทึกข้อมูล	isa		
3			

รูปภาพ แสดงหน้าจอรับเข้าจากนักศึกษาปกติ

้<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

การแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม

เพื่อแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ดังนี้

1) ข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึกษา

- เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 2) เลือกข้อมูล **ปีที่เข้าเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- 3) เลือกข้อมูล **ภาค / รุ่น** ที่ต้องการบันทึก
- 4) ระบุข้อมูล วันที่เข้าเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุข้อมูล **เลขที่ใบ รบ.** ที่ต้องการบันทึก
- 6) ระบุข้อมูล **เลขประจำตัวประชาชน** ที่ต้องการบันทึก
- 7) ระบุข้อมูล **วันเกิด** ที่ต้องการบันทึก
- 8) เลือกข้อมูล **ประเภทความพิการ** ที่ต้องการบันทึก
- เลือกข้อมูล คำนำหน้าชื่อ ที่ต้องการบันทึก
- 10) ระบุข้อมูล **ชื่อ (อังกฤษ)** ที่ต้องการบันทึก
- 11) ระบุข้อมูล **นามสกุล (อังกฤษ)** ที่ต้องการบันทึก
- 12) เลือกข้อมูล **สัญชาติ** ที่ต้องการบันทึก
- 13) เลือกข้อมูล **เชื้อชาติ** ที่ต้องการบันทึก
- 14) เลือกข้อมูล **ศาสนา** ที่ต้องการบันทึก



- 15) เลือกข้อมูล **กรุ๊ปเลือด** ที่ต้องการบันทึก
- 16) ระบุข้อมูล วันที่สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการบันทึก
- 17) ระบุข้อมูล **ผลการเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- 18) เลือกข้อมูล **สถานะนักเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- 19) ระบุข้อมูล **เลขที่ใบประกาศ** ที่ต้องการบันทึก

) ย้อนกลับ	ใบรายชื่อ ใบประวัติ	ไ ไบ ร.บ. ไบวุฒิบัตร + รา	ม.1 ปวพ.58 ▾ [รบ.2 ปวพ.58] ประกาศนียบัตร
วมูลส่วนตัวนักเรียนนั	ักศึกษา	Stor Star	
กลุ่มเรียน *	ประเภทหลักสูตร	ประเภทผู้เรียน	ลักษณะหลักสูตร
60140206	• นอกระบบ	นอกระบบอื่นๆ	108 อาชีพ
ว้ชา		ชั่วโมง	ผู้สอน
1402-4101 ไส้กรอกอีสาน		6	วรณี ศรีวิสัย
ป้ที่เข้าเรียน* ภาศ	ı/รุ่น * วันทีเข้าเรียน *	รหัสประจำตัว	เลขที่ใบ รบ.
2560 2	11/11/2560		ß
.ลขประจำตัวประชาชน	3	4 วันเกิด (dd/MM/yyyy)	ประเภทความพิการ *
	เชื่อมโยงข้อมูลจากทะเบียนรา	ษฎร 01/01/2500	1มพิการ 🔻
สำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ (ไทย) *	6 นามสกุล (ไทย) *	7 ชื่อกลาง (ไทย)
นาย	 র্গা 	มูลชาติ	
พศ *	(9) ชื่อ (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)	ชื่อกลาง (อังกฤษ)
ชาย	¥.	10	[1]
สัญชาติ *	เชื้อชาติ *	ศาสนา *	กรุ๊ปเลือด
ไทย	12 ใทย	13 พุทธ	เลือกข้อมูล15

- 2) ข้อมูลที่อยู่
 - 1) ระบุข้อมูล **รหัสประจำบ้าน** ที่ต้องการบันทึก
 - 2) ระบุข้อมูล **บ้านเลขที่** ที่ต้องการบันทึก
 - ระบุข้อมูล หมู่ที่ ที่ต้องการบันทึก
 - 4) ระบุข้อมูล **ซอย** ที่ต้องการบันทึก
 - 5) ระบุข้อมูล **ถนน** ที่ต้องการบันทึก
 - เลือกข้อมูล จังหวัด ที่ต้องการบันทึก
 - เลือกข้อมูล อำเภอ / เขต ที่ต้องการบันทึก
 - เลือกข้อมูล ตำบล / แขวง ที่ต้องการบันทึก
 - 9) ระบุข้อมูล **รหัสไปรษณีย์** ที่ต้องการบันทึก
 - 10) ระบุข้อมูล **โทรศัพท์** ที่ต้องการบันทึก
 - 11) ระบุข้อมูล **โทรสาร** ที่ต้องการบันทึก
 - 12) ระบุข้อมูล **อีเมล์** ที่ต้องการบันทึก
 - 13) ระบุข้อมูล **เว็บไซต์** ที่ต้องการบันทึก
 - 14) เลือกข้อมูล **รูปภาพ** ที่ต้องการบันทึก

รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่ *	หมู่ที่	ซอย	ถนน	
วังหวัด <mark>*</mark>	-1 2 diina/ine *		3	4	5
เลือกข้อมูล	เลือกข้อมูล		เลือกข้อมูล		
โทรศัพท์ : *	6 โทรสาร :	7	อีเมล์ :	(5) เว็บไซต์ :	9
	L 10			12	13
1					
เลือกรูป (jpg) 14					
เลือกรูป (jpg) 14					
เลือกรูป (jpg) 14					

^{ใบวุฒภัคร} • รบ.1 ปวพ.58 • รบ.2 ปวพ.58 ประกาศนียบัตร • เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลดังนี้



การพิมพ์ใบรายชื่อ คลิกปุ่ม

^{ใบรายชื่อ} เพื่อพิมพ์ใบรายชื่อ ดังภาพ

ตัวอย่าง ใบรายชื่อ

รหัสวิชา กาคเรียน ประเภทห วันที่เริ่มเรื	1402-4101 ชื่อวิชา เด่ ที่ 2 ปีการศึกษา ลักสูตร นอกระบบ ปร ระบ 11/11/2560	ก้าอวยฟรุตสลัด เด้าหู้นมสด จำนวน 6 ชั่วโ 2560 ชื่อครูผู้สอน เะเภทผู้เรียน นอกระบบอื่นๆ ลักษณะหลักสูตร 1 วันที่สินสดการเรียน 12/11/2560	โมง
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	
1			
2			
3			
4			
5			

การพิมพ์ใบประวัติ คลิกปุ่ม

^{ใบประวัติ} เพื่อพิมพ์ใบประวัตินักศึกษา ดังภาพ

ตัวอย่าง ใบประวัติ

Γ

รหัสบัญชีญหา	ส่วนักสะเน		ระสุดอุ่มเรียง 60	1140206
วันที่เกิด 01 ม.ค. 00	เลขประจำตัวประชาชน		รทุสกลุ่มเรอน oo เชื้อชาติ ไทย	สัญชาติ ไทย
ศาสนา พุทธ	หมู่เลือด -	เพศ ญ	ชื่อบิดา	
ชื่อมารดา		วุฒิที่จบการศึก	ษา	
ประเภทหลักสูตร นอกระบบ	ประเภทผู้เรียน 108 อา	ชีพ	ลักษณะหลักสุ	เตร 1-30
รหัสวิชา 1402-4101	ชื่อวิชา เต้าอวยฟรุตสลัด เต้าหู้นมสด			จำนวนชั่วโมง 6 ชั่วโม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึก	ษา 2560 วันที่เริ่มเข้าเรียน 11/11/2	560 วันที่สิ้น	สุด 12/11/2560	ผลการศึกษา จบหลักสูตร
เลขที่อยู่	หมู่ ชอย	ถนน	5	
ตำบล	้ำเภอ	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์



การพิมพ์ใบระเบียนแสดงผลการเรียน คลิกปุ่ม ^{เพร.บ.} เพื่อพิมพ์ใบระเบียนแสดงผลการเรียน

ดังภาพ

ตัวอย่าง ใบระเบียนแสดงผลการเรียน

อ <mark>-ชื่อส</mark> กล		เกีย	ดวันที่ 1 มกราคม	2500				
< ด้ศึกษาตามหลักส	เตรระยะสั้น พุทธศัก	าราช 2549 มีรายละเอียดผลการเรียนด์	ังต่อไปนี้	2000				
รหัสประจำตัว นักศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		ชั่วโมง	หน่วยกิด	ผลการเรียน	วัน/เดือน/ปี เข้าเรียนเมื่อ	วัน/เดือน/1 จบการศึกษ
	1402-4101	เด้าฮวยฟรุตสลัด เด้าหู้นมสด		6	0		11 พฤศจิกายน 2560	11 พฤศจิกาย 2560
บันทึก		1	ให้ไว้	ณ วันที่ 26	5 กันยายน 256	1		
	a							
ระดับผลการ 4 = ดีเยี่ยม	เรียน 3.5 = ดีเยี่ยม	3 = ดี 2.5 = <mark>ด</mark> ีพอใช้	ลงชื่อ				• ~	
2= พอใช้	1.5 = อ่อน	1 = อ่อนมาก 0 = ตก						
ม.ส. <mark>ไ</mark> ม่สมบู	ุรณ์ (ยังตัดสินผลการ	รเรียนไม่ได้)		หัวห	น้างานทะเบีย	น		
สำ	แบบเอกสารถบับที่ เร	้อห้าหน้าสถานสึกนาองนาน	ลงชื่อ				e:	
	ประทับตรารับรอง	มแล้ว ถือว่าเป็นเอกสาร		(å		สีมหร้องเสื้อ		
	รับรอง	ผลการเรียน	5	เอานวยการว	ทยาลยการอ	IAMNJENI		
าง วุฒิบัต	าร (ภาษาไา	ทย) แต่						
าง วุฒิบัต	จร (ภาษาไข กระทรร รุฒิบัตรขบับ เกษิกะหนต่อุขนอน	NU) แต่ เริ่าที่กษาชิการ ให้สไว้เนื่อแส่ยงว่า นต์ แต่วิ มต์ แต่วิ						
<u>าง วุฒิบัต</u> กร	คร (ภาษาไข ทระทร วุฒิบัตรณับนี้ เกาศึกษทมแล้กรุ่งขอกบบ เกาศึกษทมแล้กรุ่งขอกบบ เกาศึกษทมแล้กรุ่งขอกบบ เกาศึกษทมแล้วค่านความคน	NE) แลที ม งที่กษาชิกาว ไปด้ไว้เพื่อแส่ยางว่า แลูฟิ มูลร์ดิ เ (b) ชั่วโมง วิร่า เด้าขนฟรูลเลือ เด้ากุ้มเสอ เกมกายที่มีคิกๆ จังหลัด กาเลียน์						
<u>าง วุฒิบัต</u> กร	คร (ภาษาไข กระตรว วุฒิบัตรณับนี้ มาศึกษามหลักสานคณ จาก สิงก็สำนักงานคณกรมก ผิงก็สำนักงานคณกรมก ผิงก็ศึกษักศีลย ค	NE) แก่ที มงที่กษาชิการ ได้ต่ไว้เพื่อแสงางว่า บลูที มูลรัด บ (อ) รั่วไม (วิรา เด้าอะเหตุลลัด เด้ารู้แแลด เกรลิกษม พุทธศักราร karba		บประกาศฉีบบัตร		_		
<u>13 วุฒิบัต</u> กร์จ	คร (ภาษาไข กระทรว รุฒิบัตรถบับบี มา การึกษาตามหลักสู่งายอายบบ จาก สิช่าต่ะกับครามคณกระห สิช่าต้ะกับครามคณกระห เมือรับที่ ๑๐ เดือน ๆ จอให้มีควา	NU) แกลี มงที่กษาชิการ ไปด้ไว้เนื้อแสดงว่า บลูที มูลรัด แ (b) ขั้มในวิร่า ด้ายบะทุดสัล ด้ากู้แสล กรกายชีวิศาร จังหวัด กาลสีนรุ่ เกลีอกบะ ทุดอักราร์ เลร่อง แล้สมัสโคญเทอญ	สายมีรัชผู้ วันวัยประกา สำหนัวระน	นประกาพิยบัตร				
<u>าง วุฒิบัต</u> สาร์จ เจ้าหนักงา	คร (ภาษาไข ทระทรา วุฒิบัตรชบับนี้ นา การึกษาตามหลักสุดรมอกระบ สาก สิงที่สถ้านักงามคณอารมก สิงที่สถ้านักงามคณอารมก สิงที่สถ้านักงามคณอารมก สงให้มีครา	NU) แสรี มู งที่กษาชิกาวร ไปดีไว้เนื้อแส่งางว่า บลูที มูลร์โด (6) ขึ้งโพรโรก่ เด้าตรบฟรุดสัด เด้ารู้แหลด การการอธิรัตกษา จังหวัด การมีผรู้ เกรลิกายน พุทธศักราช เลงชอ หลุดสมส์ด์ ลิถุนทอญ ผู้อ่านวยการิภชาลัย	สาบสีเรียงรู้ รันวันประกา ทัวชน้างานง	່ຍປະກາຈຊີບບໍ່ສາ				
<u>าง วุฒิบัต</u> สาร์จ เร้าสะกา	คร (ภาษาไข กระทรร รุณิบัตรณับย์ มา สงกัดถ่ามาคณกระนะ สงกัดสำนักงานคณกระนะ สงกัดสำนักงานคณกระนะ สงกัดสำนักงานคณกระนะ รอก มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา	NE) 	สาบีมีชีซีอรู้ไ วันวัยประกา หัวหน้าจานส	รประกาศมีบบัตร ศิษย์ตร จะมียร		(ด้านห	ลัง)	
<u>าง วุฒิบัต</u> กระกา าง วุฒิบัต	คร (ภาษาไท ทระพร; วุฒิบัตรนบับใ แก สิงกิสานักรณอนกระเ สิงกิสานักรณอนกระเ สิงกิสานักรณอนกระเ สิงกิสานักรณอนกระเ เอโหลือร เป็นร เอโหลือร เอโหลือร เอโหลือร เอโหลือร เอโหลือร เอโหลือร เอโหล้ร เป็นร เป็นร เอโหล้า เป็นร เปร เป็นร เปร เปร เปร เปร เปร เปร เปร เปร เปร เป	NU) แก่รี มูพิทีมชาชิทาวร ไม่มีไว้เพื่อแส่งางว่า บพิทีมูพรได บ.(b) ขึ้มในราร่า เด้าตามพรุดสัด เด้ารู้แสด เการการพิรัตการ โดงรอ แต่งกัสล์ จิญมาตญ ผู้อ่านวยการวิทยาลัย เน้า) ังกฤษ)	สาวมีเชีรีอยู่จ รันรับประกา ทัวหน้างานจ	ບປະກາຈຊີບບໍ່ສາ		(ด้านห	ลัง)	
<u>าง วุฒิบัต</u> กร่ง <u>1ง วุฒิบัต</u> 1	คร (ภาษาไท ทระพร; รุฒิบัตรนบับใ มา สถาฬารายและ มา สถาฬารายคะแรม มา สถาฬารายคะ เราะ เมา เมารีกรายคะ เราะ เมารา เมารา เมารา (ด้านห คร (ภาษาอั MINISTRY (Hereby	พย่) แสรี	สารมีชีรัญรู้ วันวับประกา ทั่วหน้าจานค	ຍປະກາຈຊີບບໍ່ສະ ຊີຍບໍລິກ ຈະມີຍະ		(ด้านห	ลัง)	
<u>าง วุฒิบัต</u> เร่าสถาง <u>าง วุฒิบัต</u> ม	คร (ภาษาไข ธรรมระ รุสมบัตรรณับนี้ มาทีกราคามหลักสุรายอายบ จาก สังกังร่านควยกรมศ สังกังร่านควยกรมศ สังกังร่านควยกรมศ เสื่อไห้ดี ง่อ เดียง ๆ จะอไหมิดรา มาพเปียม (ด้านหล คร (ภาษาอั MINISTRY (Hereby The Certificate of Voce	พยี) เสรี	สารมิธิรัชผู้ วันรับประกา ทั่วหน้าจานต	ນປະກາຈຊີບບໍ່ກະ ຊີມີບໍ່ກະ		(ด้านห	ຄັ້າ)	
<u>าง วุฒิบัต</u> กร่า าง วุฒิบัต 1	คร (ภาษาไข	พยี) แสพี	 ลาปมีอรีอผู้ว วันวัยประกา ทัวหน้างานต	ນປະທາສີບປະກ		(ด้านห	 ລັຈ)	
<u>าง วุฒิบัต</u> สาร์จ <u>1ง ว</u> ุฒิบัต 1	คร (ภาษาไม กระพร; รูสมิบัตรณับบี มา มาพิกะจามแล้กสุดของกบบ มา มาพิกะจามแล้กสุดของกบบ มา มาพิกะจามแล้กสุดของกบบ มาพิกะจามแล้กระจาม มาพิกะจามแล้กสุดของกบบ มาพิกะจามแล้กสุดของกบบ มาพิกะจามแล้กสุดของกบบ มาพิกะจามแล้กสุดของกบบ มาพิกะจามแล้กระจาม มาพิกะจามแล้กระจาม มาพิกะจามเล่า มาพิกะจาม มาพิกะจ	มสที แสที มรู้ที่เหล่าใช้เการ () ไม่สู้ไว้เนื่อแส่งกร่าว	สารมิธิรัชผู้ วันวัยประกา ทัวหน้างานค	ບປະກາຈຊີບບໍ່ສະ ຊີນປະກ		(ด้านห	ลัง)	
<u>าง วุฒิบัต</u> กร่ง 1ง วุฒิบัต 1 1 100000000000000000000000000000000	คร (ภาษาไม กระพร: รุฒิบัตรณับย์ มา มาทีกราคามหลักสุดหมดาน มาทีกราคามหลักสุดหมดาน มาทีกราคามหลักสุดหมดาน มาทีกราคามหลักสุดหมดาน มาทีกราคามหลักสุดหมดาน มาที่กราคามหลักสุดหมดาน มาทีกราคามหลักสุดหมดาน มาที่กราคามหลัง มาที่กราคามหลาง มาที่กราคามหลาง มาที่กราคามหลาง มาที่กราคามหลาง มาที่กราคามหลาง มาที่กราคามหลาง มาที่กราคามหลาง มาที่กราคามหลาง มาที่กราคามหลาง มาที่กราการาการาก มาที่กราคามหลาง มาที่กราการาการาการาการาการาการาการาการาการา	พยี) แสรี	สาบัติชีรีอยู่ วันวันประกา ทัวชน้างานจ	ຍປະກາຈຊີບບໍ່ສະ ຊີຍບໍລາ ຈທີຍນ		(ด้านห	ลัง)	
<u>าง วุฒิบัต</u> เกรื่อ 1ง วุฒิบัต 1 มนเทศบาพ	คร (ภาษาไข ธร.(ภาษาไข ธร.พร. รุงมิบัตรณับย์ มา สถาสำนักของกรณ์ มา สถาสำนักของกรณ์ มา สถาสำนักของกรณ์ รถ พระเป็น (ด้านห คร (ภาษาอั MINISTRY (Hereby The Certificate of Voca BASD o INDUSTELAL COMMUNE the Department	พย่) แสรี	 สาวมีชีซีซูรี วันวับประกา ทั่วหน้างานส	ໂປໂນກາຈີມີບໍລິກາ ເປັນກາຈີມີບໍລິກາ ເພີຍນ		(ด้านห	ຄັง)	
<u>าง วุฒิบัต</u> เก่า เร้าสถาง 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	คร (ภาษาไข	พยี) แสตี	antมีอรียผู้ก วันวัยประกา ทั่วหนักงาม Signature Date of r	ນປະກາຈມີບບໍ່ກະ ກີມບໍ່ກະ ສມີປະ		(ด้านห	ຄັ້ง)	



การพิมพ์ใบรบ.1 ปวพ. 58 คลิกปุ่ม ^{โรม.1 ปวพ.58} เพื่อพิมพ์ใบรบ.1 ปวพ.58 ดังภาพ

ตัวอย่าง ระเบียนแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ.2558 (ภาษาไทย)

	2008/0520 		nangnasor	-	550
รพัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศี	โกษา			
ชื่อ-ชื่อสกุล วันเดี	อปีเกิด 1 ม	เกราคม 2500 เลขประจำต้	วประชาชน		
สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ รหัสปร	ะจำด้วนักศึก	กษา เข้าศึกษ	กเมื่อ 11 พฤศจิ	ใกายน 2560 สำเร็จการไ	ศึกษาเมื่อ 12 พฤศจิกายน
รพัสหลักสูตร 1402-4101 หลักสู	ตร เด้าฮวเ	ยฟรุตสลัด เด้าหู้นมสด	เวลา 6 ส่	รัวโมง	2.0
รายการสมรรถนะ คะ	แนนเด็ม	เกณฑ์การผ่านร้อยละ	คะแบนที่ได้	์ คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
ຽວນ					
กณฑ์การสำเร็จการศึกษาประกอบด้ว	y .	r	ารประเมินผลก	ารเร <mark>ียนได้ระดับผลการเร</mark> ี	ยน
พีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยอว่าร้อยละ 90	แลงสำนานต์	ก้าน ค		ระดับแอการเรียน 4.0	หมวยถึง สีเพียง
ารเรียนของหลักสตรจึงจะมีสิทธิ์ได้รับก	ารประเม็นผ	แลการเรียน ค	eututu 75 - 79	ระดับผลการเรียน 3.5	หมายถึง ดีมาก
พื่อการสำเร็จการศึกษา		8	ะแบบ 70 - 74	ระดับผลการเรียน 3.0	หมายถึง ดี
2.ผ่วนเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถนะของห	ลักสูตร	R	euuu 65 - 69	ระดับผลการเรียน 2.5	หมายถึง ดีพอใช้
3.ใด้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป		R	ะแบบ 60 - 64	ระดับผลการเรียน 2.0	หมายถึง พอใช้
วันทึก		RI	euuu 55 - 59	ระดับผลการเรียน 1.5	หมายถึง อ่อน
5. 4		PI	suuu 50 - 54	ระดับผลการเรียน 1.0	หมายถึง อ่อนมาก
ออกจากสถานศกษาเมอ หอขี้ออก			suuu 0-49	ระดบผลการเรยน 0	หมายถง ดก
พพุทยอก					
		21 12			
()	()
พัวหน้างานทะเบียน				ผู้อำนวยการวิทยาลัย	
			54	เดือน พ.ศ	



ตัวอย่าง ระเบียนแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ.2558 (ภาษาอังกฤษ)

	Office	of the Vocational Ed	ucation Commis	sion	
	Studen	t's Transcript of a Sh	ort Course Prog	gram	
PORTONNAL TRANSPORT	e				
College Code 1346146401 Student Name Date of B	College Name	Huaiphung Industrial Com	Imunity Education Coll	ege Province	Katasin
Nationality - Religion budd	ha Student No	6014020187 Date of Admi	ssion 11 November 20	017 Date of Comp	letion 12 November 20
Program Code 1402-4101		Program			Time 6 Hours
List of Competencies	Full Score	Pass Criteria(Percentage)	Score Achieved	Percentage	Pass/Fail
			2		+
			5.		
			8		-
Total					
Criteraia for Completion:			The grade a	chieved from learning	g Assessment is Result
1.Attend at least 80% of the to	tal hours of the p	rogram before sitting an	Scores 80 -	100 Grade 4.0 refer	s to Excellent
assessment prior to completion	on of the program		Scores 75 -	79 Grade 3.5 refer	s to Very Good
2.Achieve the criteria of all co	mpetencies of the	program	Scores 70 -	74 Grade 3.0 refer	to Good
3.Obtain a grade of at least 1	0.		Scores 65 -	69 Grade 3.0 refer	to Fairly Good
Additional Remark			Scores 60 -	64 Grade 2.0 refer	s to Fair
			Scores 55 -	59 Grade 1.5 refer	to Poor
Date of Leaving			Scores 50 -	54 Grade 1.0 refer	s to Very Poor
Reason for Leaving			Scores 50 -	54 Grade 1.0 refer	to Very Poor
i		1	1		1
Benietes	er .			Direct	~~~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~
negione	1			Lact	
Data					
L/GI/C					
in relation to copies of tran	scripts accord	ing to the 2015 Short Course	Programs, after the reg	strar or nominated	d person who is assigned



การพิมพ์ใบรบ.2 ปวพ. 58 คลิกปุ่ม ^{รบ.2 ปวพ.58} เพื่อพิมพ์ใบรบ.2 ปวพ.58 ดังภาพ ตัวอย่าง แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ.2558

ชื่อสถาบ รทัสทลั *- ส	นศึกษา วิทยาลยกา	and 24 mm				
มากการ	ares 1402-4101	รอาชพหวยผง หลัดล		. เจ้าห้บบสต	จังหวัดถาหสินธุ์	ລວ 6 ສັ່ງໂຄ
เขาคกบ	กเมื่อ 11/11/2560	ทถเบลู	สำเร็จก	ารศึกษาเมื่อ 12/11/2560)	1 I
ภา คเรี ย	นที่ 2		ปีการค	กษา 2560		
ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	เลขที่ รบ.1 ปวพ.58	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	ระดับผ การเรีย
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
12						
12 13 14						
12 13 14 15						
12 13 14 15 16						
12 13 14 15 16 17						
12 13 14 15 16 17	ถ้าบารกัดสีกษา	938	หญิง รวม	อนมัติผลกา:	มรียนและการสำเร็จการศึกษา	
12 13 14 15 16 17	จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย 14	หญิง รวม 6 20	อนุมัติผลการ เมื่อวันที่	มรียนและการสำเร็จการศึกษา พือนพ.	п
12 13 14 15 16 17	จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษ	ชาย 14	หญิง รวม 6 20	อนุมัติผลการ เมื่อวันที่	มรียนและการสำเร็จการศึกษา เดือนพ.	ri
12 13 14 15 16 17	จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษ	ชาย 1 14	หญิง รวม 6 20	อนุมัติผลการ เมื่อวันที่ ลงซี่ย	มรียนและการสำเร็จการศึกษา พือนพ.)	я



การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ คลิกปุ่ม ^{ประกาศนียบัตร -} เพื่อพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

วิชาชีพเฉพาะ ดังภาพ

ตัวอย่าง ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ภาษาไทย)

เลที่ สำนักงานเคณะกรรมการการอาชีวทีกษา ประกาศนิยบัตรวิชาชีฒเฉพาะ ฉบับนี้ได้ไว้เพื่อแสดงว่า		
สำเร็จการศึกษาหลักสู่ด <u>า นอกระบบ (๒ </u> ชั่วโมง) จากริทยาลัย <u>รุงหรัด กาฬสิมธุ์</u> เมื่อวันที่ <u>๑๒ เตือนพฤศริกายม พุทธศัการช ๒๕ ๒๐</u> ขอให้มีความสุขสวัสดิ์จริญเทอญ เจ้าหนักงามละเบียน นัอ่านวยการวิทยาลัย	ลายฝึงชั่งผู้มันประกาศนิยมัตว วันวันประกาศนิยมัตว ด้วดน้างานตะเนียน	

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

ตัวอย่าง ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ภาษาอังกฤษ)

	No		
Office of the Vocationa	Education Commission		
This short course certifica	te is awarded to cerfify that		
has completed the Informal sector	Program(6Hours)		
atHuaiphung Industrial Community Educ	ation College Kalasin		
on	nber 2017		
We wish you prolonged	happiness and prosperity.	Signature of receiver	Typist
		Date of receiving	Checker
Registrar	Director	Registrar	Re-checker

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

4)



การพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองการฝึก / ใบรับรองผลการฝึก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. การพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองการฝึก คลิกปุ่ม ^{ใบรับรองการฝึก} เพื่อพิมพ์รายงาน

ข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม เลือกนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการ
- 2) คลิก **เลือกรายชื่อนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล ผู้ลงนาม ที่ต้องการ

คลิกป่ม	🔒 พิมพ์ข้อมูล	เพื่อพิมพ์ราย	งานข้อมล
" เสกบุม		เพอเพิ่มพวาย	ง เนขอมูเ

ว ย้อนกลับ							
รหัสประจำดัว .*		เลือกนักเรียน	นักศึกษา				
ชื่อ - นามสกุล นักเรียน:*							
ผู้ลงนาม:*	— เลือกข้อมูล —		3 สีอกนักเรียนหลักสูตรระยะ:			canalis a	*
	🖨 พิมพ์ข้อมูล 📃 🖸	เริ่มใหม่	รหัสประจาสว		า≜ึ่อ - นามฮกุล		
	4		เลขประจำด้วประชาชน		กลุ่มเรียน	- ทั้งหนุก	*
					สถานะนักศึกษา	กำลังศึกษา	
			แสดง 10 ง แต่ว			ด้นหา	
			#≜ บัตรประชาชบ‡ รนัสปร	ะ∛าลัง∰ ชื่อ-นายสะ	jol <u>Å</u> r	เล่มหรือน 🌲 🥔 สหานะนักเรือ	u ≜ ₹
			1		6	0140206 กำลังศึกษา	តើខក
			2		6	0140206 กำลังศึกษา	เลือก
			3		6	0110206 #1360307111111	Let 2171

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองการฝึก

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



ตัวอย่าง ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพสำหรับเยาวชน

ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลัก	กสูครฝึกอบรมอาชีพสำหรับเขาวชน(9+)/(12+1)
ขอรับรองว่า	เลข <mark>ประจำต</mark> ัว
เกิดวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2500	บิดาชื่อ
มารดาชื่อ	สำเร็จการศึกษาคามหลักสูตรฝึก อบรมอาชีพ(9+1)/
กลุ่มอาชีพ <mark>คหกรรม</mark>	สาขาวิชาชีพ อาหารและโภชนาการ
ความประพฤดิ เรียบร้อย ออกให้ ณ วันที่ 26 เดือน หมดอายุ วันที่ 24 เดือน	กันขาขน พ.ศ. 2561 พฤศจิกาขน พ.ศ. 2561
ห้วหน้างานทะเบียน	ผู้อำนวขการ สถานศึกษา

รูปภาพ แสดงตัวอย่าง ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพสำหรับเยาวชน



รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึก

<u>หมายเหต</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



ตัวอย่าง แบบรายงานผลการฝึกรับรองผลการฝึกอบรมของผู้จบหลักสูตรระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป

ชื่อสถาา ภาคเรีย	ร้อสถานศึกษา กากเรียนที่ วล่งควจีพ				การศึกษา		
กลุ่มอาร์ งานอาชี	ชิพ iw/อาชีพ			ជ	าขาวิชาชีพ		หน้า 1
ที่	รหัสประจำดั	2	เลขที่ ฒิบัคร	ชื่อ	อ - <mark>ชื่</mark> อสกุล	ผลการฝึก	หมายเหตุ
					7		สิ้นสุดข้อมู _ล
จำน กา	วนผู้ฝึกที่จบ เรฝึกอบรม	ชา ช	หญิง	รวม	อนุมัติผลการดี เมื่อวันที่ 27	โกอบรม เดือน กันขาย	ม พ.ศ. 256
ลง ลง ลง	ร้อ ร้อ ร้อ		ผู้กรอก ผู้ทาน บายทะ	า	ลงชื่อ		
						ผู้อำนวยการ	5



1.3 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน

เป็นเมนูโอนข้้อมูลผู้สมัครเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน

ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน

การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโอนข้อมูลผู้สมัครเรียนได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการ ค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

เลือกข้อมูล ปีการศึกษา ที่ต้องการค้นหา

		 คลิกปุ่ม คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลโอนข้อมูลผู้ส 	สมัครเร	รียน			
*	หน้าหลัก /	🛆 <mark>ระบบงานทะเบียน</mark> / 🕮 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน				່ວ ຍ້ອນ	กลับหน้าเมนูหลัก
	🛓 โอนข้อมูล	* ปีการศึกษา: 2561 Q ดับหา 2 (ถ้ามีอยู่แล้วจะไมโอนข้ำ) © โอนรายการทั้งหมด (ลขออกทั้งหมด แล้วนำเข้าใหม่)					
	สำดับ	สาขาวิชา	จำนวนผู้ สมัคร	รหัสเริ่มต้น	รหัสสั้นสุด	จำนวนกลุ่ม	ตรวจสอบ
0	1	2101 - ช่างยนต์	164	6121010001	6121010165	5	💄 ตรวจสอบ
6	2	2102 - ช่างกลโรงงาน	107	6121020001	6121020107	4	💄 ตรวจสอบ
0	3	2103 - ข่างเชื่อมโลหะ	10	6121030001	6121030010	1	💄 ตรวจสอบ
6	4	2104 - ข่างไฟฟ้ากำลัง	150	6121040001	6121040150	4	💄 ตรวจสอบ
0	5	2105 - ข่างอิเล็กทรอนิกส์	54	6121050001	6121050054	3	💄 ตรวจสอบ
0	6	2106 - ช่างก่อสร้าง	49	6121060001	6121060049	2	💄 ตรวจสอบ

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลโอนข้อมูลผู้สมัครเรียน



การโอนข้อมูล สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1) ติ๊กเลือก ๔ รายการที่ต้องการโอนข้อมูล

- 2) ติ๊กเลือก
 โอนเฉพาะรายการใหม่หรือโอนรายการทั้งหมด ที่ต้องการโอน

≱ หน้	ถ่าหลัก / 🛽	ระบบงานทะเบียน	/ 📰 โอนข้อมูลผู้สม่	วัครเรียน							🖱 ຍ້ອນ	เกลับหน้าเ
		* ปีการศึกษา:	2561 Q ค้นหา 📿 เริ่ม	•								
2 u	อนข้อมูล	โอนเฉพาะรายการ 2	ใหม่เท่านั้น (<mark>ถ้ามีอยู่แล้</mark>	วจะไม่โอนข้า) 🔘 โอนราย	เยการทั้งหมด (ลบออกทั้งหมด แล้วนำเข้าใหม่)						
<u> </u>	อนข้อมูล	ว โอนเฉพาะรายการ 3	ใหม่เท่านั้น (ถ้ามีอยู่แล้	ัวจะไม้โอนข้ า) ◯ โอนราย	ยการทั้งหมด (:	ลบออกทั้งหมด แล้วนำเข้าใหม่)	2	จำนวนผู้ สมัคร	รหัสเริ่มต้น	รหัสสิ้นสุด	จำนวนกลุ่ม	ตรวจ
⊻ u	อนข้อมูล 1 สาข 1 21	ว โอนเฉพาะรายการ 3 มาวิชา 01 - ช่างยนต์	ใหม่เท่านั้น (ถ้ามีอยู่แล้	้วจะใม่โอนข้ า) © โอนราย	เยการทั้งหมด (i	ลบออกทั้งหมด แล้วนำเข้าใหม่)	2	จำนวนผู้ สมัคร 164	รหัสเริ่มค้น 6121010001	รางัสสั้นสุด 6121010165	ิ จำนวนกลุ่ม 5	ຄຣວຈ 🌲 ຄຣວ
	อนข้อมูล 1 สาว 1 21 2 21	5 รามเฉพาะรายการ 3 ราวิชา 01 - ช่างยนต์ 02 - ช่างกลโรงงาน	ใหม่เท่านั้น (ถ้ามือยู่แล้	้วจะไม่โอนข้ า) © โอนราเ	เยการทั้งหมด (i	ลบออกทั้งหมด แล้วน่าเข้าใหม่)	2	รำนวนผู้ สมัคร 164 107	รหัสเริ่มตัน 6121010001 6121020001	รหัสสั้นสุด 6121010165 6121020107	ิ≉ำนวนกลุ่ม 5 4	ពទា ឧទា ឧទា ឧទា ឧទា
	1 สา 1 21 2 21 3 21	5 โอนเฉพาะรายการั 3 มาวิชา 01 - ช่างยนต์ 02 - ช่างกลโรงงาน 03 - ช่างเชื่อมโลหะ	ใหม่เท่านั้น (ถ้ามือยู่แส้	ว่จะไม่โอนข้ า) © โอนราย	ยการทั้งหมด (ลบออกทั้งหมด แล้วนำเข้าใหม่)	2	 ร่านวนผู้ สมัคร 164 107 10 	รพัสเริ่มตับ 6121010001 6121020001 6121030001	รมัสสั้มสุด 6121010165 6121020107 6121030010	ั ร ำนวนกลุ่ม 5 4	କସେମ ଛ କସେ ଛ କସେ ଛ କସେ
	<mark>1</mark> สาข 1 21 2 21 3 21 4 21	3 ราวิชา 21 - ข่างยนต์ 22 - ข่างกลโรงงาน 23 - ข่างเชื่อมโลหะ 24 - ข่างไฟฟ้าศาลัง	ใหม่เท่านั้น (ถ้ามือยู่แล้	`วจะใมโอนซ้า) © โอนราย	ยการทั้งหมด (.	ลบออกทั้งหมด แล้วนำเข้าไหม)	2	ุ ราบวนผู้ สมัคร 164 107 10 10	รหัสเริ่มตับ 6121010001 6121020001 6121030001 6121040001	รมัสสับสุด 6121010165 6121020107 6121030010 6121040150	ิ ร าบวนกลุ่ม 5 4 1 4	स्टान ▲ स्टा ▲ स्टा ▲ स्टा ▲ स्टा

รูปภาพ แสดงหน้าจอการโอนข้อมูล

การตรวจสอบ สามารถดำเนินการโดยคลิกปุ่ม 🎑 (แล้วจสอบ) เพื่อตรวจสอบข้อมูล ดังภาพ

🔺 หน้าห	希 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน / 📰 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน							
ื่ว ย้อน	เกลับ							
	1	การศึกษา: 28	561					
		สาขาวิชา: 2′	101 - ข่างยนต์					
สาดับ	รหัสกลุ่ม	รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	สาขางาน	ประเภทผู้เรียน		
1					210101 - ยานยนต์	ปกติ		
2					210101 - ยานยนต์	ปกติ		
3					210101 - ยานยนต์	ปกติ		
4					210101 - ยานยนต์	ปกติ		
5					210101 - ยานยนต์	ปกติ		
6					210101 - ยานยนต์	ปกติ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอการตรวจสอบ



1.4 สถานศึกษาเดิม/ทวิศึกษา

เป็นเมนูสถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูล เพิ่ม / แก้ไขข้อมูลสถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษาได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา

≡	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ าชีวศึกษาภาครัฐ		· · ·	🔺 วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🕕 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕿 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
📗 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			2
💼 ระบบงานทะเบียน	ชิ กลุ่มเรียน (ปกติ) ⊜ เลือนชั้นเรียน	🏘 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) 崎 โอนข้อมูลจาก ศธ.02	羧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🚖 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
🏫 ระบบข้อมูลสถานดีกษา	🖻 ດ້າສິດແນັບພັດແລ			
ระบบงานเครือข่าย ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	 นักเรียนนักดีกษา (ปกติ) งทะเบียนรายบุคคล 	🖋 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 📙 เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสิ้น/นอกระบบ) 📙 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🚬 ตรวจสอปอนุมัติสำเร็จการศึกษา
 ระบบงานสวัสติการพยาบาล 	🗎 บันทึกจบการศึกษา	💽 บันทึกเลขที่ประกาศนิยบัตร	👮 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสัน/นอกระบบ)	
🛒 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
👬 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ Your session will expire in 58-16 min	Qิตรวจสอบรูณิกรดีกษาที่จบ 🛣 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา 🔝 แก้ไขแดยปัตรประจำตัวประชาชน	🍳 ตรวจสอบถึกเรียนข้าข้อน 🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	🗐 ครวจสอบการลงหะเบียนเรียน 👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🔍 ประวัติการอนุมมิสำเร็จการศึกษา 📄 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🦀 รายชื่อสักเรียนฉักศึกษา 🎽 ลงทระเบียนตามกลุ่มเรียน 🎽 ตอนรายวิชา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกคามกลุ่ม 🏊 ลงทรเมียนศามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 📑 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🕼 นักเรียบนักศึกษาทันสภาฟ(ลาออก 🌇 ลงทะเบียนรายบุคคล	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกล้าง 👗 เพิ่มรายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูสถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา

การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาสถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา ได้ โดยการระบุเงื่อนไขใน การค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 3) เลือกข้อมูล **สังกัด** ที่ต้องการค้นหา
- 4) เลือกข้อมูล **จังหวัด** ที่ต้องการค้นหา
- 5) ระบุข้อมูล ชื่อสถานศึกษา (ไทย) ที่ต้องการค้นหา

คลิกปุ่ม
 6) คลิกปุ่ม
 6) หลิกปุ่ม
 6) หลิกปุ่ม
 6) หลิกปุ่ม
 7) หลิกปุ่ม</l

หน้าเ	หลัก / 8	ระบ _{บงานทะเบียน /}	🏛 สถานศึกษาเดิม / ทวิดี	สึกษา			ปี ข้อนกลับหน้าเมนูห
	ส้	ังกัด – ทั้งหมด -	- v	1			
จังหวัด ทั้งหมด		หวัด – ทั้งหมด -		2			
ชื่อสถา ^เ	นศึกษา (ไท	(ย)* หัวยผั้ง		3			
		Company of the					
		Q คันหา	4 แหม				
(ดง 🦯	10 🔻	Q คันหา แถว	4 ⁽¹¹³⁾			ค้นหา:	
<mark>เดง</mark> สำคับ^่	10 🔻 เ สังกัด 🜲	Q ดินหา แถว รหัสสถานศึกษา ส่	4 ^{(หม} ∳ ชื่อสถานศึกษา (ใหย)	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ	จังหวัด	ต้นหา: ♦ เบอรโทร	\$
ดง สำคับ^ 1	10 ▼ เ สังกัด ≜ สอศ.	Q คันหา แถว รารัสสถานศึกษา 1346146401	4 ^{เหม} ช้อสถานศึกษา (ไทย) จิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ)	จังหวัด ภาฟสินธุ์	ต้นหา:	(2) แก้ไข
ดง	10 🔹 I สังกัด 🍨 สอศ. สพฐ.	Q ดนหา รนัสสถานศึกษา 1346146401 1077280259	 4 เหม ชื่อสถานศึกษา (ไทย) \$ วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึง นเรศวรห้วยผึง 	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ‡	จังหวัด ภาพัสินธุ์ ประจวบดีรีขันธ์	ต้นหา:	 ຊີ ແກ້ໄນ ຊີ ແກ້ໄນ
เดง^ สาคับ^ 1 2 3	10 🔹 เ สังกัด 🌢 สอศ. สพฐ. สพฐ.	Q คมหา ร งสัสสถานศึกษา 4 1346146401 1077280259 1057120607	 4 เหม ชื่อสถานศึกษา (ไทย) จิทยาลัยการอาชีพห้วยผึง นเรศวรห้วยผึง บ้านห้วยผึง 	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ ต	จังหวัด ภาพัสินธุ์ ประจวบดีรีขันธ์ เบียงราย	ต้ันหา:	ליש מעונט ער מיניט ער מיניט
โดง <mark>สาคับ^</mark> 1 2 3 4	10 र बॅउ <u>गॅल</u> क् बठल. बर्भाष्ठ. बर्भाष्ठ.	Q ดบหา รง <i>ัสส</i> ถานศึกษา 1346146401 1077280259 1057120607 1058420198	 4 เหม ชื่อสถานสึกษา (ไทย) 3ิทยาลัยการอาชีพห้วยผึง นเรศวรห้วยผึง บ้านห้วยผึง บ้านหระบาทห้วยผึง 	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ ต	จังหวัด ภาพสินธุ์ ประจวบดีรีขันธ์ เชียงราย แม่ฮ่องสอน	ต้นหา:	לישרים ביותרים ביו

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลสถานศึกษา / ทวิศึกษา

เพื่อแก้ไขข้อมูล

🛨 เพิ่มข้อมูลสถานศึกษาเดิม

การเพิ่ม / แก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม

สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา ดังนี้

- ระบุข้อมูล ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ) ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล เลขที่ ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล หมู่ ที่ต้องการบันทึก
- 4) ระบุข้อมูล **ตรอก** ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุข้อมูล **ซอย** ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล ถนน ที่ต้องการบันทึก
- 7) ระบุข้อมูล **อำเภอ** ที่ต้องการบันทึก
- 8) ระบุข้อมูล **ตำบล** ที่ต้องการบันทึก
- 9) ระบุข้อมูล **รหัสไปรษณีย์** ที่ต้องการบันทึก
- 10) ระบุข้อมูล **เบอร์โทร** ที่ต้องการบันทึก

🖹 บันทึก

11) คลิกป่ม

เพื่อบันทึกข้อมูล

O ย้อนกลับ				
สังกัด *	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกร 🔻	รหัสสถานศึกษา*	1210170000	
ชื่อสถ <mark>า</mark> นศึกษา (ไทย)*	กศน.เขตห้วยขวาง	ชื่อสถานศึกษา (อังกฤษ)		
เลขที		2 หมู่	3	-
ตรอก		4 ช่อย		5
ถนน		6 ⁴⁰ HJG*	กรุงเทพมหานคร	-
อำเภอ	— เลือกข้อมูล — 🔹	7 ตำบล	— เลือกข้อมูล —	- 8
รหัสไปรษณีย์	g	เบอร์โทร		

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่ม / แก้ไขข้อมูลสถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



1.5 เลื่อนชั้นเรียน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลเลื่อนชั้นเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู **ระบบงานทะเบียน**
- คลิกที่เมนู เลื่อนชั้นเรียน

	เส็กษา ศธ.02 ออนไลน ์ ชีวศึกษาภาครัฐ		m	วิทยาลัยเทคนิลกำแพงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖀 หน้าหลัก / 🔒 ระบบงานทะเบียน			
📗 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🔐 ระบบงานทะเบียน 💼 ระบบงานวัดผล	ար ոգմունքսո (վուն) ≩ անցումնունքսո 2	🔹 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) 🤐 โอนข้อมูลจาก ศธ.02	🐧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🧰 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
🧰 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖺 บันที่กแก้ไขข้อมูล			
💼 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	ฉักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🎅 ระบบงานปกครอง	🖿 สงทะเบอนร เอบุคคล 🎽 บันทึกจบการศึกษา	🔜 เพมรายวชาตลงทะเบชน 😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	💽 ถอนราย รชาพลงพะเบชน 🌻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🛬 ครางสงครากจาร์ราคด เราสม เวทบริษา
🔁 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🛫 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
ร้องมือผู้ดูแลระบบ Your session will expire in 58:16 min	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาทัจบ 🛣 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา 震 แก้โขเลขบัตรประจำด้วประชาชน	🔍 ตรวจสอบนักเรียนข้าข้อน 🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 🎦 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🔇 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา 📄 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	IM รายงานข้อมล			
	🧝 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา 🖀 องหะเบียนตามกลุ่มเรียน 🎥 ออนรายวิชา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 🎽 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 📑 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชิพระ	🕼 นักเรียนมักศึกษาทันสภาพ(ลาออก 🚡 ลงทะเมียนรายบุคคล	🕼 รายชื่อมักเรียนนักศึกษาคกค้าง 者 เพิ่มรายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูเลื่อนชั้นเรียน

การเลื่อนชั้น สามารถตรวจสอบและดำเนินการยืนยันได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันข้อมูล
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการทํารายการ

ภาคเรยน	2561	٣			
ระบบดับชั้น	ปวช.1	-	ปวช.2	สำนวน 195 คน	นักศึกษาตกด้าง 0 คน
ระบบดับชั้น	ปวช.2	→	ปวช.3	จำนวน 165 คน	นักศึกษาตกด้าง 0 คน
ระบบดับชั้น	ปวส.1	→	ปวส.2	จำนวน 166 คน	นักศึกษาตกด้าง 0 คน

ยืนยันการทำรายการ	×
ดุณต้องการยืนยันการทำรายการ [ใช่/ไม่] โปรแกรมจะ สถานภาพกำลังศึกษาอยู่เท่านั่น เมื่อเลื่อนชั้นเรียนขึ้น	ะทำการเลือนชั้นเรียนของนักศึกษาที่มี เไปแล้วจะไม่สามารถเลือนกลับลงมาได้

รูปภาพ แสดงหน้าจอยืนยันการเลื่อนชั้น



1.6 โอนข้อมูลจาก ศธ.02

เป็นเมนูจั๊ดการโอนข้อมูลจาก ศธ.02 ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และโอนข้อมูลได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู โอนข้อมูลจากศธ.02

≡	เศ็กษา ศธ.02 ออนไลน ์ ชีวศึกษาภาครัฐ		▲	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🕕 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖀 หน้าหลัก / 🔒 ระบบงานทะเบียน			
📗 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	Tr minten (108)	🍲 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🍾 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🎪 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
💼 ระบบงานวัดผล	🚔 เลือนขั้นเรียน	🕒 โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🧰 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖺 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
🚺 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	✓ ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🔤 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	📷 ลงทะเบยนรายบุคคล 🗎 บันทึกจบการศึกษา	🔜 เพมรายวขาทลงทะเบยน 😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	👞 ถอนรายวชาทลงทะเบยน 🌻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🐺 ตรวงขอกกลักตรปรงนารคนค.เ
💼 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🛫 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
🏄 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🍭 ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	戅 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🧝 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา 鮰 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกดามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🏢 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	<u>l.</u> รายงานข้อมูล			
	🕌 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🚺 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🚮 นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก	🚳 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🏝 ลงทะเบียนดามกลุ่มเรียน 📇 ถอนรายวิชา	🌇 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 📷 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🚠 ลงทะเบียนรายบุคคล	🔏 เพิ่มรายวิชา
	L			

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูโอนข้อมูลจาก ศธ.02

รายการโอนข้อมูลจากโปรแกรม ศธ.02 เข้าสู่ระบบ V-DIS สามารถดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม

หน้า	าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 📰	โอนข้อมูลจาก ศธ.02	D ข้อนกลับหน้าเมนูหลั
ายก _{จำดับ}	ารโอนข้อมูลจากโปรแกรม	ม ศธ.02 เข้าสู่ระบบ V-DIS	
1.	ข้อมูลครูผู้สอน	ไฟล์ที่นำเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (teach.DBF) และต้องทำการ zip แล้วเท่านั้น	🛓 โอนข้อมูล
2.	ข้อมูลกลุ่มเรียน/อาจารย์ที่ปรึกษา	ไฟล์ที่น่าเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (group.DBF) และต้องทาการ zip แล้วเท่านั้น	ᆂ โอนข้อมูล
3.	ข้อมูลตารางสอน	ไฟล์ที่น่าเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (teaching.DBF) และต้องทำการ zip แล้วเท่านั้น	🏦 โอนข้อมูล
4.	ข้อมูลแผนการเรียน	ใฟล์ที่น่าเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (plan.DBF) และต้องทำการ zip แล้วเท่านั้น	🏦 โอนข้อมูล
5.	ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	ไฟล์ที่นำเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (student.DBF) และต้องทำการ zip แล้วเท่านั้น	ᆂ โอนข้อมูล
6.	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปกติ)	้ไฟล์ที่นำเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (student2.DBF) และต้องทำการ zip แล้วเท่านั้น	ᆂ โอนข้อมูล
7.	ข้อมูลชื่อภาษาอังกฤษ	้ ไฟล์ที่นำเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (std_english.DBF) และต้องทำการ zip <mark>แ</mark> ล้วเท่านั้น	ᆂ โอนข้อมูล
8.	ข้อมูลผลการเรียน	ไฟล์ที่น่าเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (STXXXXX.DBF) และต้องทำการ zip แล้วเท่านั้น	ᆂ โอนข้อมูล
9.	ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น)	ไฟล์ที่นำเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (student1.DBF) และต้องทำการ zip แล้วเท่านั้น	🛓 โอนข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการโอนข้อมูลจากโปรแกรม ศธ.02 เข้าสู่ระบบ V-DIS



รูปภาพ แสดงหน้าจอการโอนข้อมูลข้อมูลกลุ่มเรียน / อาจารย์ที่ปรึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอการโอนข้อมูลแผนการเรียน



การโอเ	เข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ปกติ) ดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม 主 โอนข้อมุล)	ดังนี้
1)	คลิกปุ่ม 📥 เลือกไฟล์นักเรียนนักศึกษา (.zip) เพื่อโอนข้อมูล	
2)	คลิกปุ่ม ● เพื่อเลือกหมายเหตุการนำเข้าข้อมูล ที่ต้องการ	
3)	คลิกปุ่ม 🖉 นาเข้าข้อมูล เพื่อนำเข้าข้อมูล	
🛪 หน้าหลัก / 📰 ผู้ดูแลร	ะบบ / 🗮 โอนข้อมูลจาก ศธ.02 / 🏝 ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ปกติ) 🏾 วิ	ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
ปี ข้อนกลับ โอนนักเรียนนักศึกษา:	เลือกใฟล์ ▲ เลือกไฟล์นักเรียนนักศึกษา (.zip) ** ไฟล์ที่นำเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (student.DBF) ซึ่งได้ทำการ zip แล้วเท่านั้น 2 ● นำเข้าเฉพาะรายการใหม่เท่านั้น ** นำเข้านักเรียนนักศึกษารายการใหม่ ที่ไม่เคยมีอยู่ในระบบ	
	นำเข้าใหม่และแก้ไขข้อมูลเดิม ** นำเข้านักเรียนนักศึกษารายการใหม่ และแก้ไขข้อมูลเดิมที่มีอยู่แล้วใน	
L	คบข้อมูลทั้งหมดแล้วนำเข้าใหม่ ** ใช้สำหรับเมื่อต้องการลบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่มีอยู่ในระบบออกทั้งหมด แล้วนำเข้าใ	โหม
	⊘ นำเข้าข้อมูล 3 ขึ้มใหม่	
	รูปภาพ แสดงหน้าจอการโอนข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	
การโอน	เข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปกติ) ดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม	ดังนี้
1)	คลิกปุ่ม	
2)	คลิกปุ่ม 🔽 ห่อนำเข้าข้อมูล	
🖀 หน้าหลัก / 📰 ผู้ดูแลา	ระบบ / 🗮 โอนข้อมูลจาก ศธ.02 / ᆂ โอนข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปกติ) 🌖 🕽	ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
ว ย้อนกลับ		
โอนผู้สำเร็จการศึกษา:	เลือกไฟล์ ≰ เลือกไฟล์ผู้สำเร็จการศึกษา (.zip)	
	** ไฟล์ที่นำเข้าต้องเป็นไฟล์ .DBF (student2.DBF) ซึ่งได้ทำการ zip แล้วเท่านั้น	
** ในการนำเข้าข้อมูล ระบบ เข้าทุกครั้ง.	2 ระทำการยกเลิกข้อมูลนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว ออกจากระบบทั้งหมดโดยอัตโนมัติ ดังนั้นกรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านให้คร	บถ้วนก่อนการนำ

รูปภาพ แสดงหน้าจอการโอนข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปกติ)

การโอเ	เข้อมูลชื่อภาษาอังกฤษ ดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม 💶 โอษข้อมุล ดังนี้	
1)	คลิกปุ่ม 📥 เลือกไฟล์ข้อมูลซื้อภาษาอังกฤษ (.zip) เพื่อโอนข้อมูล	
2)	คลิกปุ่ม 🔽 เพื่อนำเข้าข้อมูล	
🕷 หน้าหลัก / 📰 ผู้ดูแล	ระบบ / 📰 โอนข้อมูลจาก ศธ.02 / 🏦 โอนข้อมูลชื่อภาษาอังกฤษ	ปี ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
່ວ ຍ້อนกลับ		
โอนชื่อภาษาอังกฤษ:	เลือกไฟล์ ± เลือกไฟล์ข้อมูลชื่อภาษาอังกฤษ (.zip)	
	 ง และเขาข้อมูล 2 รับใหม่ 	
	รูปภาพ แสดงหน้าจอการโอนข้อมูลชื่อภาษาอังกฤษ	
การโอเ	เข้อมูลผลการเรียน ดำเนินการได้ โดยคลิกปุ่ม ᆂ โอนข้อมุล ดังนี้	
1)	คลิกปุ่ม	
2)	คลิกปุ่ม 💙 ^{นาเข้าข้อมูล} เพื่อนำเข้าข้อมูล	
🕷 หน้าหลัก / 📰 ผู้ดูแลร	ะบบ / 🚍 โอนข้อมูลจาก ศธ.02 / 🕹 โอนข้อมูลผลการเรียน	🔊 ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
່ ວ ຍ້อนกลับ		
โอนข้อมูลผลการเรียน:	เลือกไฟล์	
	เพลพน เบขาตองเบน เพล .cof ท โดทาการ zip แลวเทานน (แนะนาเหนาเขาทละบ) ⊘ นำเข้าข้อมูล 2 เริ่มใหม่	
** ในการนำเข้าข้อมูล ระบ	บบจะทำการยกเล็กข้อมูลเด็มตามปีที่ได้นำเข้าออกจากระบบโดยอัดโนมัติ ดังนั้นกรุณาตรวจสอบข้อมูลของท่านให้ครบถ้วนก่อน	การนำเข้าทุกครั้ง.

รูปภาพ แสดงหน้าจอการโอนข้อมูลผลการเรียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอการโอนข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น

1.7 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)

เป็นเมนูจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ปกติ) ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูล เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์ รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ปกติ) ได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู กลุ่มเรียน (ปกติ)

	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ ซีวศึกษาภาครัฐ		m 🔺	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 🔒 ระบบงานทะเบียน			
📓 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน 💼 ระบบงานวัดผล	🔹 กลุ่มเรียน (ปกติ) 🐲 เลื่อนขั้นเรียน	🔹 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) 🍟 โอนซ่อมูลจาก ศธ.02	羧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🧰 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
🎪 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖻 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
📋 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🥜 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 📕 เพิ่มรายวิชาทีลงทะเบียน	🐣 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) 🔲 ถอนรายวิชาที่องทะเบียน	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🧙 ตรวจสอบ/อนมัติสำเร็จการศึกษา
🌹 ระบบงานปกครอง	🛏 บันทึกจบการศึกษา	💭 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	💭 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
👪 ระบบงานสวัสด์การพยาบาล				
🕂 รายงานผู้บริหาร	Q ดรวจสอบข้อมูล			
🆓 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🌒 ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	🐖 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🝳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🛣 จำนวมผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทรีชา 🐖 แก้ใชเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🛣 รายข้อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	[นำเข้าหลักฐานการจบการศกษา (รบ.)	📳 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	 ฐายชื่อนักเรียนนักศึกษา ลงทะเบียนดามกลุ่มเรียน ดอนรายวิชา 	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 🖀 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 📷 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก 🌇 ลงทะเบียนรายบุคคล	🕼 รายขึ้อนักเรียนนักศึกษาตกต่าง 🖀 เพิ่มรายวิชา
1				

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)



การค้นหาข้อมูล หลังจากคลิกเข้าเมนูนักเรียนนักศึกษา (ปกติ) จากนั้นระบบจะแสดงรายการข้อมูล นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) ภายในสถานศึกษา ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่ต้องการและเลือกดำเนินการได้ ดังภาพ

รหัสประจำตัว		ชื่อ - สกุล				ชื่อเล่น		
เลขประจำด้วประชาชน		กลุ่มเรียน	ทั้งหมด		•	ชั้นกลุ่มเรียน	– ทั้งหมด	
ประเภทวิชา	อุตสาหกรรม 🔻	สาขาวิชา	ช่างยนต์		· •	ชั้นนักเรียน	ปวช.1	
ประเภทนักเรียน	ปกติ *	สาขางาน	ทั้งหมด		•	สถานภาพ	กำลังศึกษา	1
ลง 10 ▼ แถว	Q คันหา 🛛 ເຈັ້ມໃหม่	🖨 ส่งออกรายชื่อนั	(กเรียนนักศึกษา 🔒 พิมพ	พ์ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา		ค้น	หา:	
ao 10 ▼ แถว # ♦ เฉาประจาศักประว	Q ด้นหา 23 เว็มไหม่ เาชน \$ ณัสประชาตัว \$	ส่งออกรายชื่อนั ส่งออกรายชื่อนั	 (กเรียนนักศึกษา) ⊕ พิมห คลุ่มเดียน ♦ 	พีข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ชื่อ - บามสกุล ♦	สถานภาพ	ดัน ∳ พิมพ์	หา: ♦ แบบรูป	🔶 ແກ້ໄວ
คง 10 ▼ แถว > # \$ (amlsะจำลัກประว 1	Q ดันหา 🛛 เว็บไหม่ การบ 🛊 ณัสประจาตัว 🌲	ส่งออกรายชื่อห ห้องเรียน ปาช.3/2	(กเรียนนักศึกษา) 🖶 พิมา คะุ่มเรียน ♦ 60210102 : ชย.22	พ์ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ชื่อ - นามสกุล 🔶	สถานภาพ กำลังศึกษา	ค้น • พิมพ์ ⊖ พิมพ์	หา:	🔶 แก้ไร โฮ แก้ไข
Ao 10 ▼ แกว # # ♦ เอรประจำเจ้าประว 1 2	Q ดับหา 🛛 เว็บไหม่ กายน 🛊 จาลัสประจำตัว 🌲	ส่งออกรายชื่อนี้ น้องเรียน รู้ น่วช.3/2 น่วช.3/1	(กเรียนนักศึกษา) 🖨 พิมท คลุ่มเซียน ♦ 60210102 : ชย.22 61210101 : ชย.11	พีข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ชื่อ - นามสกุล 🔶	สถาบภาพ กำลังศึกษา กำลังศึกษา	ਸੰਘਾ ♦ ਐਸਆਂ ⊖ ਐਸਆਂ ⊖ ਐਸਆਂ	หา: แบบรูป รูปภาพ โต รูปภาพ	¢ แกไข เชินกไข เชินเป็น
คง 10 ▼ แกว * # \$ แลว 1 2 3	Q ดับหา 😅 เว็บไหม่	ส่งออกรายชื่อหั ห้องเรียน ปวช.3/2 ปวช.3/1 ปวช.3/1	(กเรียนนักศึกษา) 🖨 พิมท	พีข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ชื่อ - นามสกุล 🔶	สถานภาพ กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา กำลังศึกษา	ดัน•	หา:	 แกไข เสียมไข เสียมไข เสียมไข เสียมไข
ดง 10 ▼ แกว	Q ดับหา 😅 เร็บไหม่ สาขน 🛊 จาัสประจำตัว 🌲	ส่งออกรายชื่อน น้องเรียน จั ปวช.3/2 ปวช.3/1 ปวช.3/1 ปวช.3/1	(กเรียนนักศึกษา)	พ์ข้อมูลฉักเรียนนักศึกษา ชื่a - นามเสกุล	สถานภาพ ศาสังศึกษา ศาสังศึกษา ศาสังศึกษา ศาสังศึกษา ศาสังศึกษา	คัน:	 หา: แบบรูป เมารูปภาพ เมาพ เมาพ เมาพ เมาพ เมาพ เมาพ 	\$ แกไร เสินปร เสินปร เสินปร เสินปร

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)

การปรับสถานะนักเรียนรายกลุ่ม เลือกนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการปรับสถานะ โดยคลิกปุ่ม 🗹

จากนั้นคลิกปุ่ม

เลือกข้อมูล สถานภาพ ที่ต้องการบันทึก

ปรับสถานะนักเรียน	
จำนวนนักเรียนนักศึกษา สถานภาพ *	2 ดน กำลังศึกษาอยู่ ▼

รูปภาพ แสดงหน้าการปรับสถานะนักเรียนรายกลุ่ม

การแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม ^{เซ แก้ไข} เพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ดังนี้

- 1) ระบุหรือเลือก **ข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
- 2) ระบุหรือเลือก **รายละเอียดนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
- 3) ระบุหรือเลือก **ข้อมูลที่อยู่** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
- 4) ระบุหรือเลือก ข้อมูลประวัติการศึกษา ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
- 5) ระบุหรือเลือก ข้อมูลครอบครัว ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
 - 5.1 ระบุหรือเลือก **ข้อมูลบิดา** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
 - 5.2 ระบุหรือเลือก **ข้อมูลมารดา** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
 - 5.3 ระบุหรือเลือก **ที่อยู่บิดา / มารดา(ตามทะเบียนบ้าน)** ที่ต้องการบันทึกให้ ครบถ้วน



5.4 ระบุหรือเลือก **ผู้ปกครอง** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน 5.5 ระบุหรือเลือก **ที่อยู่ผู้ปกครอง** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน

หน้าหลัก / 👌 ระบบงานท	ทะเบียน / 🛆 นักเร	รียนนักศึกษา (ปก	າຕີ)					🔊 ข้อนกลับหน้าเมนู
D ย้อนกลับ	6							
	-							
อมูลส่วนตัวนักเรียน	เน้กศึกษา 🥂							
เลขประจำตัวประชาชน *		วันเกิด (dd/MM	//////////////////////////////////////		ประเภทนักเรียน *		ประเภทความพิการ *	
		16/03/2544	(111)	#	ปกติ	٣	ใ ม่พิการ	Ţ
ตำนำหน้าชื่อ *		ชื่อ (ไทย) *			นามสกุล (ไทย) *		ชื่อกลาง	
	Ŧ							
LWØ *		ชื่อ (อังกฤษ)			นามสกล (อังกฤษ)		ซึ่อเล่น	
ขาย	Ţ						-	
สัญหาติ *		เชื้อชาติ *			ศาสนา*		ความสามารถพีเศษ	
ไทย	*	ไทย		*	พุทธ	*	ไม่มี	
- วามเร้าหรือคอส *		ราวะสัมษุร์ -			Surray		find -	
ความตอย เอก เต ไม่ด้อยโอกาส	Ŧ	0632631998	3	e	1124113	là	อเมด .	
	Y					- Charles	1	
ความสูง (ชม.) 145	илии (nn.) 45		กรับเลอด	v	ไรคประจาดว		ตำหน โ	
รหัสประจำตัว *	เลขที่ใบ ร.บ.		กลุ่ม <mark>เรียน *</mark> 60210102 : 1	ทย.22	-	ระดับชั้น * ปวช.1	•	′นที่เข้าเรียน <mark>*</mark>
รหัสประจำดัว *	ເລນທີ່ໃນ s.ນ.		กลุ่มเรียน * 60210102 : ร	ชย <mark>.22</mark>	T	ระดับชั้น * ปวช.1	•	′นที่เข้าเรียน [*] ≜
รหัสประจำตัว * 	เลขที่ไบ ร.บ.	u*	กลุ่มเรียน * 60210102 : : รอบที่เรียน *	ชย.22	• ชื่อสถานศึกษาที่เรียนคู่ทวิศึกษ	ระดับขั้น * ปวช.1 ยา	- เอือกสถาว	ณที่เข้าเรียน *
รหัสประจำตัว * ปีที่เข้าเรียน * 2560 *	เลขที่ไบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1	u *	กลุ่มเรียน * 60210102 : : รอบที่เรียน * -	ชย.22	ขื้อสถานศึกษาที่เรียนคู่ทวิศึกษ	ระดับขั้น * ปวช.1 •า	• เลือกสถาน	ในที่เข้าเรียน * สี่ สึกษาทวิศึกษา เคลีย
รหัสประจำด้ว * ปีที่เข้าเรียน * 2560 * สถานะนักเรียน * ศกาลังศึกษา *	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1	u * *	กลุ่มเรียน * 60210102 : 1 รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ	ชย.22 • านศึกษา	ข้อสถานตึกษาที่เรียนสูทวิตีกษ เหตุที่ออก	ระดับชั้น * ปวช.1 งา	ร เลือกสถาง ปรับสถานะนักเรียน	ในที่เข้าเรียน * สึกษาทวิศึกษา เคลีย ประวัติการปรับสถานภา
รหัสประจำตัว * ปีที่เข้าเรียน * 2560 * สถานะนักเรียน * กำลังศึกษา * สถานะการสำเร็จ	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศึ	น* * กษา	กลุ่มเรียน * 60210102 : ร รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ หน่วยกิดสะสม	ชย.22 • านศึกษา	ขื้อสถานศึกษาที่เรียนคู่ทวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม	ระสับขั้น * ปวช.1 รา เลขที่ใบประ:	รับสถานะนักเรียน กาศ 2	ันที่เข้าเรียน * เศึกษาทวิศึกษา เคลีย ประวัติการปรับสถานภา นที่สอบมาตรฐานวิชาชีพ
รหัสประจำดัว * ปีที่เข้าเรียน * 2560 * สถานะนักเรียน * กำลังศึกษา * สถานะการสำเร็จ - *	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศึ	<u>ม*</u> * กษา	กลุ่มเรียน * 60210102 : : รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ หน่วยกิดสะสม 36	ชย.22 • เานศึกษา	ข้อสถานศึกษาที่เรียนสู่ทวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม 0	ระดับขั้น * ปวช.1 รา เลขที่ใบประเ	ร เลือกสถาม ปรับสถานะนักเรียน กาศ 2	ในที่เข้าเรียน * สึกษาทวิศึกษา เคลีย ประวัติการปรับสถานภา นที่สอบมาตรฐานวิชาชีพ
รหัสประจำตัว * ปีที่เข้าเรียน * 2560 • สถานะนักเรียน * สถานะการสำเร็จ - • อมูลที่อยู่ 3	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศึ	u* •	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ หน่วยกิดสะสม 36	ชย.22 รานศึกษา	ขื้อสถานศึกษาที่เรียนคู่ทวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม 0	ระดับขั้น * ปวช.1 รา เลขที่ใบประเ	รับสถานะนักเรียน 1/5ับสถานะนักเรียน กาศ 2	ันที่เข้าเรียน * เศึกษาทวิศึกษา เคลีย ประวัติการปรับสถานภา นท์โสอบมาตรฐานวิชาชีพ ยิ
รหัสประจำดัว * ปีที่เข้าเรียน * 2560 • สถานะนักเรียน * (าาลังศึกษา • สถานะการสำเร็จ - • อมูลที่อยู่ 3 รหัสประจำบ้านปัจจุบัน	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศึ	น * * กษา บ้านเลขที่ *	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ - หน่วยกิดสะสม 36	ชย.22 	รื้อสถานศึกษาที่เรียนคู่ทวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม 0	ระดับชั้น * ปวช.1 91 เลขที่ใบประเ	1 เลือกสถาน ปรับสถานะนักเรียน กาศ 1	ในที่เข้าเรียน * สึกษาทวิสึกษา เคลีย ประวัลิการปรับสถานภา นที่สอบมาตรฐานวิชายีพ
รหัสประจำดัว * ปีที่เข้าเรียน * 2560 • สถานะนักเรียน * ศาลังศึกษา • สถานะการสำเร็จ - • อมูลที่อยู่ 3 รหัสประจำบ้านปัจจุบัน จังหวัด *	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศี	น * * กษา 	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ - หน่วยกิดสะสม 36	ชย.22 • านศึกษา พมู่ที่ 1	ข้อสถานศึกษาที่เรียนคู่ทวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม 0	ระดับชั้น * ปวช.1 91 และเท็ใบประ.	1 เดือดสดาม ปรีบสดานะนักเรียน กาศ 1 ถนน	ในที่เข้าเรียน * เส็กษาทวิศึกษา เคลีย ประวัติการปริบสถานภา ในที่สอบมาตรฐานวิชาชีพ ย์ ย์ ย์ ย์ ย์ ย์ ย่าง มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย มาย
รหัสประจำดัว * ปีที่เข้าเรียน * 2560 • สถานะนักเรียน * สกานะนักเรียน * สกานะการสำเร็จ - • อมูลที่อยู่ 3 รหัสประจำบ้านบัจจุบัน จังหวัด * กาพลินธุ์	 เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศึ 	น * 	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ - หน่วยกิดสะสม 36	ชย.22 • านศึกษา ())) พมู่ที 1 •	ข้อสถานศึกษาที่เรียนสู่ทวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลี่ยสะสม 0 ข่อย ตำบล/แขวง * หลักเหลี่ยม	ระดับชั้น * ปวช.1 91 เลขที่ใบประ	1 เดือกสถาน ปรับสถานะนักเรียน กาศ 2 ถนน รหัสไปรษณีย์ * (46230	ในที่เข้าเรียน.* ! เศึกษาทวิศึกษา เคลี ประวัติการปรับสถานภา ในที่สอบมาตรฐานวิชาอีพ ! !
รหัสประจำดัว *	 เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศึ 	น * 	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ - หน่วยกิดสะสม 36	ชย.22 • านศึกษา ())) พมู่ที 1 •	ข้อสถานศึกษาที่เรียนสู่ทวิศึกษ เหตุที่ออก ดะแนนเฉลียสะสม 0 ข่อย ตำบอ/เขวง * หลักเหลียม	ระดับขึ้น * ปวช.1 รา เลขที่ใบประ	1 เลือกสถาน ปรับสถานะนักเรียน ภาศ 1 ถุนน 	ในที่เข้าเรียน.* !ส์กษาทวิศึกษา เคลี ประวัติการปรับสถานภา ในที่สอบมาตรฐานวิชาชีพ !!
รหัสประจำตัว *	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมพีเข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศึ 	น * * ภษา ม้านเลชที * อำเภอ/เชด * มามน	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันพื่ออกจากสถ - หน่วยกิดสะสม 36	ชัย.22 ▼ เานศึกษา พมู่ที่ 1 ▼	ขื้อสถานศึกษาที่เรียนผู้หวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม 0 ข้อย ตำบล/แขวง * หลักเหลียม	ระดับชั้น * ปวช.1 รา เลขที่ใบประ	รรัสไปรษณีย์ *	ณที่เข้าเรียน.*
รหัสประจำตัว *	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศึ ปีที่สำเร็จการศึ 	น * * กษา บ้านเลขที่ * ี่ มามน	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันพื่ออกจากสถ - หน่วยกิดสะสม 36	ชย.22 ▼ านศึกษา mijที 1 ▼	รื้อสถานดึกษาที่เรียนคู่ทวิดีกร เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม 0	ระดับชั้น * ปวช.1 รา เลขที่ใบประ	รหัสใปรษณีย์ *	ณฑึเข้าเรียน *
รหัสประจำดัว *	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศี ปีที่สำเร็จการศี 	น * * กษา บ้านเลขที่ * อำเภล/เขต * 	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสก - 	ชย.22	ข้อสถานดึกษาที่เรียนลู่หวัดึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม 0 ข่อย ต่าบล/แขวง * หลักเหลียม	ระดับชั้น * ปวช.1 91 เลขที่ใบประ	 รับสถานะนักเรียน กาศ ถนน รรหัสไปรษณีย์ * 46230 	ในที่เข้าเรียน.*
รหัสประจำดัว * ปีที่เข้าเรียน * 2560 • สถานะนักเรียน * สถานะนักเรียน * สถานะการสำเร็จ - • อมูลที่อยู่ 3 รหัสประจำบ้านปัจจุบัน รหัสประจำบ้านปัจจุบัน อมูลประวัติการศึกษ สังภัคสถานศึกษาเดิม	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน ปีที่สำเร็จการศึ ปีที่สำเร็จการศึ มา 4 4 4	น* * กษา บ้านเลขที* อำเภอ/เขต * มามน	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ - พน่วยกิดสะสม 36	ชย.22	ข้อสถานศึกษาที่เรียนสู่ทวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม 0 ตำบอ(แขวง * หลักเหลียม สถานศึกษาเดิม	ระดับชั้น * ปวช.1 91 และเท็โบประ	1 เลือกสถาม ปรีบสถานะนักเรียน ภาศ 1 ถนน เกินน เริงหัสไปรษณีย์ * (46230)	ในที่เข้าเรียน *
รหัสประจำดัว *	เลขที่ใบ ร.บ. เทอมที่เข้าเรีย 1 ภาคเรียน มีที่สำเร็จการศึ มา 4	น * กษา บ้านเลขที * อำเภอ/เขต *	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ - หน่วยกิดสะสม 36	ชย.22	ข้อสถานศึกษาที่เรียนสู่ทวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนแฉลี่ยสะสม 0 ข่อย ศาบล/แขวง * หลักเหลียม สถานศึกษาเดิม	ระดับชั้น * ปวย.1 91 เลขที่ใบประ	 มีรับสถานะนักเรียน มรับสถานะนักเรียน กาศ ถนน รหัสใปรษณีย์* 46230 เลือกสส 	ในที่เข้าเรียน.*
รหัสประจำดัว *	 เลขที่ใบ ร.บ. เทอมเท็เข้าเรียน มิทีสำเร็จการดี มิทีสำเร็จการดี มิคีสำเร็จการดี มิคีสำเร็จการดี 	น * 	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันที่ออกจากสถ - พน่วยกิดสะสม 36	ชย.22 ▼ มานศึกษา ∭ ∭ 1 1 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	 ข้อสถานศึกษาที่เรียนสู่หวิศึกษ เหตุที่ออก คะแนนเฉลียสะสม 0 ช่อย ตำบอ/เขวง * หลักเหลียม สถานศึกษาเดิม สถานศึกษาเดิม วันที่จบ 	ระดับชั้น * ปวช.1 รา เลขที่ใบประ v	 เลือกสถาน ปรับสถานะนักเรียน กาศ ถาน รหัสใปรษณีย์ * 46230 เลือกสส เลือกสส คะน 	นที่เข้าเรียน * เศึกษาทวิศึกษา เคลี ประวัติกางปรับสถานมา การศึกษาเครฐานวิชาชีพ การศึกษาเดิม เคลียร์ เนนเฉลียท์ใค้
รหัสประจำดัว *	 เลขที่ใบ ร.บ. เทอมเท็เข้าเรียน มิที่สำเร็จการดี มิที่สำเร็จการดี มิที่สำเร็จการดี มิคู่ดูที่ใบ ร.บ. 00006 	น *	กลุ่มเรียน * 60210102 :: รอบที่เรียน * - วันพื่ออกจากสถ - พน่วยกิดสะสม 36 	ชย.22 • • • • • • • • • •	 ชื่อสถานศึกษาที่เรียนสู่หวิศึกษ เหตุที่ออก ตะแนนเฉลียสะสม 0 ช่อย ส่าบอ/แขวง * หลักเหลี่ยม 	ระดับชั้น * ปวช.1 #1 เลขที่ใบประ 	1 เลือกสถาน ปรับสถานะนักเรียน ภาศ 2 กาศ 2 กาศ 2 คะเ รหัสไปรษณีย์ * 46230	ในที่เข้าเรียน *
อยู่ด้วยกัน			จำนวนน้อง	สานวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่				
----------------------	--------------------	--------------	-------------------------------	-------------------------------				
	v							
บิดา 🚺	เลขประจำด้วประชาชน	ศำนำหน้าช็อ	ชื่อ	นามสกุล				
🗆 บิดาเป็นผู้ปกครอง		นาย 🔻						
	สถานภาพของบิดา	ชื่อกลาง	ชื่อ-สกล บิดา (ภาษาอังกฤษ)					
	มีชีวิต *							
	อาชีพของบิดา	สัญชาติ	ประเภทดวามพิการ	เงินเดือน				
	รับจ้าง	× _	 "ไม่พีการ 	v 3000				
มารดา 2	เลขประสำดัวประทาทน	ตำนำหน้าชั้ล	ชื่อ	นามสกอ				
🗹 มารดาเป็นผู้ปกครอง		ี นาง 🔻		1				
	สถานภาพของมารดา	ชื่อกลาง	ชื่อ-สกล มารดา (ภาษาอังกฤษ)					
	มีชีวิต 🔻							
	อาชีพของมารดา	สัญชาติ	ประเภทความพิการ	เงินเดือน				
	รับจ้าง	x	* ไม่พิการ	▼ 3000				
ที่อย่บิดา/มารดา 🔼	รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที	หม่ที่ ชอย	ถนน				
(ตามทะเบียนบ้าน)			1					
	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ต่าบล/แขวง รหัสไปรษณี	ย์ โทรศัพท์				
	กาพัสินธุ์ 🔹	นามน *	หลักเหลี่ยม 🔻 46230	L				

รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ปกติ)

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง





	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
	ิ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น -
	เพศ ชาย วัน/เดือน/ปีเกิด 16/03/2544 ประเภทความพิการ ไม่พิการ
	น้ำหนัก 45 ส่วนสูง 145 หมู่เลือด - ความสามารถพิเศษ ไม่มี
	โรคประจำดัว ดำหนิ
	สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ โทรศัพท์ 0632631998
จังหวัดที่เกิด	อำเภอ ดำบล จำนวนพี่ 0 จำนวนน้อง 0
ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ที่ 1 ต	ข้าบลหลักเหลี่ยม อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์
สถานภาพการสมรสของ	ผู้ปกครอง อยู่ด้วยกัน
ข้อมูลรายละเอียดนักเรี	ยนนักศึกษา
รหัสประจำด้ว	ประเภทนักเรียน ปกติ สถานะนักเรียน กำลังศึกษา
วันที่เข้าเรียน	ปีที่เข้าเรียน 2560 เทอมที่เข้าเรียน 1
ระดับชั้นเรียนประกาศน์	มียบัตรวิชาชีพ ห้องเรียน ปวช.3/2 รหัสกลุ่มเรียน 60210102 สาขางาน ยานยนต์
25.7 14	
สถานศึกษาที่จบ	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเดิม	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบร.บ.ชุดที่ 00006 ใบร.บ.เลขที่ 316095
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ชุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา
สถานศึกษาที่จบ รทัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิ คา-มารคา	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ซุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิดา-มารดา ชื่อบิตา	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ซุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เลขประจำดัวประขาชน สถานภาพของบิดา มีชีวิต อาชีพของบิดา รับจ้าง
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิดา-มารดา ชื่อบิตา สัญชาติ	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ซุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เลขประจำดัวประขาขน สถานภาพของบิดา มีชีวิต อาชีพของบิดา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิคา-มารดา ชื่อบิตา สัญชาติ ชื่อมารดา	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ซุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนแฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา คะแนนแฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา บุระเภทความพิการ ไม่พิการ เลขประจำคัวประขาขน สถานภาพของบมารดา มีชีวิต อาชีพของมารดา รับจ้าง
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิคา-มารดา ชื่อบิตา สัญชาติ ชื่อมารดา	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ซุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เลขประจำดัวประชาชน สถานภาพของบิดา มีชีวิต อาชีพของบิดา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ ประเภทความพิการ ไม่พิการ
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำดัวเดิม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิดา-มารดา ชื่อบิดา สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ ที่อยู่บิดา/มารดา รหัส	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ซุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เลขประจำดัวประขาขน สถานภาพของบิดา มีชีวิต อาชีพของบิดา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ ประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ 1 ขอย ถนน -
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิดา-มารดา ชื่อบิตา สัญชาติ สัญชาติ สัญชาติ ที่อยู่บิตา/มารดา รหัส ตำบล หลักเหลี่ยม	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ซุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เลขประจำดัวประขาขน สถานภาพของบิดา มีชีวิต อาชีพของบิดา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ เลขประจำดัวประขาขน สถานภาพของบมารดา มีชีวิต อาชีพของมารดา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ ประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ 1 ชอย ถนน - อำเภอ นามน จังหวัด กาหลินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46230 โทรศัพท์
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิคา-มารดา ชื่อบิตา สัญชาติ สัญชาติ ที่อยู่บิตา/มารดา รหัส ด้าบล หลักเหลี่ยม ข้อมูลผู้ปกครอง	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ชุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เลขประจำดัวประขาขน สถานภาพของบิตา มีชีวิต อาชีพของบิตา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ สถานภาพของบมารดา มีชีวิต อาชีพของมารดา รับจ้าง ประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ 1 ขอย ถนน - อำเภอ จังหวัด จังหวัด รพัสไปรษณีย์ 46230 โทรศัพท์
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิดา-มารดา ชื่อบิดา สัญชาติ สัญชาติ ที่อยู่บิดา/มารดา รหัส ดำบล หลักเหลี่ยม ข้อมูลผู้ปกครอง	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ซุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนแฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา คะแนนแฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เลขประจำดัวประขาขน สถานภาพของบิตา มีชีวิต อาชีพของบิตา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ เลขประจำดัวประขาขน สถานภาพของบมารตา มีชีวิต อาชีพของมารตา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ ประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ 1 ขอย ถนน - อำเภอ นามน จังหวัด กาหสินธุ์ รหัลไปรษณีย์ 46230 โทรศัพท์
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิดา-มารดา ชื่อบิดา สัญชาติ ชื่อมารดา สัญชาติ สัญชาติ ที่อยู่บิดา/มารดา รหัส ดำบล หลักเหลี่ยม ข้อมูลผู้ปกครอง ชื่อผู้ปกครอง	ประเภทสถานศึกษา จังหวัด 08724 วันที่จบ ใบ ร.บ.ชุดที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนแฉลี่ยละสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เลขประจำด้วประขาขน สถานภาพของบิดา มีชีวิด อาชีพของบิดา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ สถานภาพของบมารดา มีชีวิด อาชีพของมารดา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ ม่พิการ สถานภาพของบมารดา มีชีวิด อาชีพของมารดา รับจ้าง ประจำบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ 1 ขอย ถนน - อำเภอ นามน จังหวัด กาหลินธุ์ รพัลไปรษณีย์ 46230 โทรศัพท์ เลขประจำดัวประขาชน ความสัมพันธ์มารดา โทรศัพท์
สถานศึกษาที่จบ รหัสประจำตัวเติม หน่วยการเรียน 270 ข้อมูลบิดา-มารดา ชื่อบิดา สัญชาติ ชื่อมารดา สัญชาติ ที่อยู่บิดา/มารดา รหัส ดำบล หลักเหลี่ยม ข้อมูลผู้ปกครอง ชื่อมู้ปกครอง อาซีพของผู้ปกครอง รหัส	ประเภทสถามศึกษา จังหวัด 08724 วัมที่จบ ใบ ร.บ.ซุตที่ 00006 ใบ ร.บ.เลขที่ 316095 คะแนนแฉลี่ยสะสม ระดับการศึกษาที่จบ วุฒิการศึกษา เลขประจำดัวประชาชน สถานภาพของบิดา มีชีวิด อาชีพของบิดา รับจ้าง ประเภทความพิการ ไม่พิการ เลขประจำดัวประชาชน สถานภาพของบมารดา มีชีวิด อาชีพของมารดา รับจ้าง ประจำบ้าน 1 บ้านเลขที่ หมู่ 1 ขอย ถนน - อำเภอ นามน จังหวัด กาหลินธุ์ รหัลไปรษณีย์ 46230 โทรศัพท์ เลขประจำด้วประชาชน ความลัมพันธ์ มารดา โทรศัพท์

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

3)



การแนบรูปภาพ คลิกปุ่ม

- คลิกเลือก รูป (jpg) ที่ต้องการอัพโหลด
- คลิกปุ่ม OPEN

คลิกปุ่ม

🖹 อัพโหลดรูปภาพ เพื่ออัพโหลดรูปภาพ



รูปภาพ แสดงหน้าจอการแนบรูปภาพนักเรียนนักศึกษา

การส่งออกรายชื่อนักเรียนนักศึกษา คลิกปุ่ม

🔒 ส่งออกรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

เพื่อส่งออกรายชื่อ

นักเรียนนักศึกษา ดังภาพ

	วิทยาลัยเ						
ลำดับลขประจำตัวประชาช	รหัสประจำตัว	รหัสกลุ่มเรียน	าลุ่มเรียา	ชื่อ - นามสกุล	ว.ด.ป. เกิด	สถานะนักเรียน	
1		56210101	ปวช.3/1	ĩ	28 ก.ศ. 40	กำลังศึกษา	
2		56210201	ปวช.3/1	ŕ	08 ธ.ค. 40	กำลังศึกษา	
3		57210101	ปวช.3/1	ĩ	15 ม.ค. 41	กำลังศึกษา	
4		57210101	ปวช.3/1	ē	31 ส.ค. 40	กำลังศึกษา	
5		57210201	ปวช.3/1	7	13 W.E. 41	กำลังศึกษา	
6		57210201	ปวช.3/1	ą	07 W.A. 39	กำลังศึกษา	
7		57210401	ปวช.3/1	1	15 ต.ค. 41	กำลังศึกษา	
8		57210401	ปวช.3/1	Ē	17 ต.ค. 41	กำลังศึกษา	
9		57220101	ป ว ช.3/1 <mark>นาง</mark>	q	17 5.9.41	กำลังศึกษา	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการส่งออกรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

การพิมพ์ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา คลิกปุ่ม



🔒 พิมพ์ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

เพื่อพิมพ์ข้อมูลนักเรียน

นักศึกษา ดังภาพ

	วิทยาลัย 10 ต. นิคมหัวยผึ้ง อ. เบอร์โทรศัพท์ 0-438	. ห้วยผึ้งจ. กาพสินธุ์ 369222	46240										
			;	วิทยาลัยกา	ารอาชีพห้วย <mark>ผ</mark> ึ้ง								
ลำดับ	ลขประจำตัวประชาชา	รหัสประจำตัว	กลุ่มเรียน	นำหน้า	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	ชื่อกลาง	เพศ	ชื่อ (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)	ชื่อเล่น	ว.ด.ป. เกิด	สัญชาติ
1	r -		ปวช.3/1					ų			แสน	28 n.e. 2540	ไทย
2			ปวช.3/1					10			อ้อบ	8 ธ.ศ. 2540	ไทย
3	1		ปวช.3/1					r			ออม	15 ม.ค. 2541	ไทย
4			ปวช.3/1					10			191	31 ส.ศ. 2540	ไทย
5	1		ปวช.3/1					U				7 พ.ศ. 2539	ไทย
6			ปวช.3/1					ซ			50	13 W.E. 2541	ไทย
7	*		ปวช.3/1					U				15 ต.ศ. 2541	ไทย
8			ปวช.3/1					U				17 ต.ศ. 2541	ไทย
9	*		ปวช.3/1	1				ល្អ		1		17 ธ.ค. 2541	ไทย
10			ปวช.3/1					r			นนท์	18 เม.ย. 2542	ไทย

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา

เลือกการดำเนินการ คลิกปุ่ม
 เลือกการดำเนินการ → โดยมี 6 ตัวเลือก ดังนี้
 1. รับเข้าเรียน คลิกปุ่ม
 4. รับเข้าเรียน เพื่อรับเข้าเรียน ดังนี้

- ระบุข้อมูล เพิ่มนักเรียนไทย กรอกเลข 13 หลัก เพื่อรับเข้าเรียน
- 2) คลิกปุ่ม รับนักเรียน เพื่อรับเข้าเรียน

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ <u>ข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึกษา</u> ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ข้อมูลให้ถูกต้อง

รับเข้าเรียน		
เพิ่มนักเรียนไทย กรอกเลข 13 หลัก		
รับนักเรียน	2	
	2	
-	-	
รหัสประจำตัวผู้เรียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีหลักฐา	นทางทะเบียนราษฎร (คู่มือการใช้งาน)	

รูปภาพ แสดงหน้าจอรับเข้าจากนักศึกษาปกติ

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีรับเข้าเรียนนักเรียนไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ศึกษาวิธีรับเข้า โดยคลิก คู่มือการใช้งาน



้ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่รับเข้าเรียน สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) ระบุหรือเลือก **ข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ[ั]วน
- 2) ระบุหรือเลือก **รายละเอียดนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
- 3) ระบุหรือเลือก **ข้อมูลสถานที่เกิด** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
- ระบุหรือเลือก ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
- 5) ระบุหรือเลือก **ข้อมูลประวัติการศึกษา** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
- 6) ระบุหรือเลือก **ข้อมูลครอบครัว** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
 - 6.1 ระบุหรือเลือก **ข้อมูลบิดา** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
 - 6.2 ระบุหรือเลือก **ข้อมูลมารดา** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
 - 6.3 ระบุหรือเลือก **ที่อยู่บิดา / มารดา(ตามทะเบียนบ้าน)** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน
 - 6.4 ระบุหรือเลือก **ที่อยู่ผู้ปกครอง** ที่ต้องการบันทึกให้ครบถ้วน สามารถคลิกปุ่ม

An 3		THE REAL	-	at a line	
	10161			10104	

🖹 บันทึก

🛄 เพื่อคัดลอกที่อยู่บิดา / มารดา

หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน /	👃 นักเรียนนักศึกษา (ปกใ	ติ)			ว ข้อนก	រិបអប៉ារេរបូអ
D ย้อนกลับ 🖪 บันทึก 🔫						
อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึก	ษา 1					
เลขประจำตัวประชาชน *	วันเกิด (dd/MM/yyyy)		ประเภทนักเรียน *		ประเภทความพิการ *	
	25/10/2535		เลือกข้อมูล	٣	ไม่พิการ	٣
ศำนำหน้าชื้อ [*]	ชื่อ (ไทย) *		นามสกุล (ไทย) *		ชื่อกลาง	
— เลือกข้อมูล — ▼				1		
เพศ *	ชื่อ (อังกฤษ)		นามสกุล (อังกฤษ)		ชื่อเล่น	
- เลือกข้อมูล 🔻						
สัญชาติ *	เชื้อชาติ *		ศาสนา *		ดวามสามารถพีเศษ	
ไทย 🔻	ไทย	ไทย *		v	— <mark>เ</mark> ลือกข้อมูล <mark>—</mark>	· •
ดวามด้อยโอกาส *	โทรศัพท์ :		โทรสาร :		อีเมล์ :	
ไม่ด้อยโอกาส ▼		6		B		
ดาายสง (ชวย) ข้ามข้อ (อร	n.) กรุ๊ปเลือด		โรคประจำด้ว		ต่าหนิ	
ครามอุบ (บ.ศ.) เกมสถา (กก						



รายละเอียดนักเรียนนักศึกษา 2

หัสประจำตัว [*]	เลขที่ใบ ร.บ.	กลุ่มเรียน *			ระดับชั้น *		วันที่เข้าเรียน *
		ยังไม่ระบ	ц —		ยังไม่ร	ะบุ - 🔻	
ว์ที่เข้าเรียน <mark>*</mark>	เทอมที่เข้าเรียน *	รอบที่เรียน *		ชื่อสถานศึกษาที่เรียนดู	ทวิศึกษา		
- *		*	Ψ			เลือ	เกสถานศึกษาทวิศึกษา
^{สถานะนักเรียน *}							
กำลังศึกษา	*						
บมูลสถานที่เกิด	3						
โงหวัด	อำเภอ	ไปด		ตำบล/แขวง			
เลอกขอมูล	- 16	เอกขอมูล	*	เลอกขอมูล	Ŧ		
มมูลที่อยู่ปัจจุบัน	4						
ୟା ସା ବ	_						
หัสประจำน้ำน	ນ້ຳນາລ	919A *	างว่าที่	ទូវៀត		ຄາມາມ	
45110137145	128		2			-	
2/ 1222.1220							
เงหวัด [*] ∗ ∈	อำเภอ	<u>ใบด *</u>		ตำบล/แขวง *		รหัสไปรษณีย	j *
รอยเอด	 ajs: 	กแม้ท	*	นาคา		45130	
ว็บไซด์ :							
มูลประวัติการศึก	ษา 5						
					ประเภทส	กานศึกษา	
หวัดโรงเรียนเดิม	โรงเรีย	แเดิม			a	ข้อมล	
หวัดโรงเรียนเดิม เลือกข้อมูล	โรงเรีย	นเดิม			เลอก		
หวัดโรงเรียนเดิม เลือกข้อมูล (สประสาตัวเดิม	รัดที่ใน 5 น	นเดิม เอขที่ในรา		วันที่จบ	เลอก	รียน	ดะแบบเฉลี่ยที่ใด้
หวัดโรงเรียนเดิม เลือกข้อมูล ัสประจำตัวเดิม	รงเรีย • ชุดที่ใบ ร.บ.	นเดิม เลขที่ใบ ร.บ.		วันที่จบ	เลอก หน่วยการ	รียน	ดะแนนเฉลี่ยที่ได้
หวัดโรงเรียนเด็ม เลือกข้อมูล (สประจำตัวเดิม	รงเรีย	แด้ม เลขที่ใบ ร.บ.		วันที่จบ	- เลอก หน่วยการ	รียน	คะแนนเฉลียที่ได้
หวัดโรงเรียนเดิม เลือกข้อมูล ์สประจำตัวเดิม ดับการศึกษาที่จบ	รงเรีย ชุดที่ใบ ร.บ. สาขาวิว	แด้ม เลขที่ใบ ร.บ. 		วันที่จบ	เลอก หน่วยการ	รียน	คะแนนเฉลี่ยที่ได้

เอ เงินเดือน
าุล เงินเดือน
เงินเดือน
เงินเดือน
เงินเดือน
เงินเดือน
Ŧ
ត្រ
เงินเดือน
*
โทรศัพท์
•

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่รับเข้าเรียน

2. การให้เลขที่ใบ รบ.คลิกปุ่ม โการให้เลขที่ใบ รบ. เพื่อตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล และพิมพ์ใบ รายงานเลขที่ใบ รบ.ดังนี้

ระบุข้อมูล รหัสประจำตัวเริ่มต้น ที่ต้องการ

- ระบุข้อมูล รหัสประจำตัวสุดท้าย ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล เลขที่ใบ รบ. เริ่มต้น ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล เลขที่ใบ รบ. สุดท้าย ที่ต้องการ





🗩 ย้อนกลับ 🔒 ใบรายง	านเลขที่ใบ	รบ.					
<u>ปีการศึกษา</u> *	2561		ระดับเ	การศึกษา * ป	าป. •	Q ค้นหา	🛙 เริ่มใหม่
* คลิกที่ชื่อสาขาวิชาเพื่อตรวจ	สอบรายชื่อ	นักศึกษาและเลข รหัสนั	เที่ใบ รบ. กศึกษา	เลฆที	ໃນ ຈນ.	สำนวน	รหัสประจำตัวเริ่มต้น *
สาขาวิชา		เริ่มด้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด	นักศึกษา/รบ.	
2101 - ช่างยนต์		6121010001	6121010059	0633.10/60.0001	0633.10/60.0059	57/57	ระโสประว่าด้าสุดท้าย *
2102 - ช่างกลโรงงาน		6121020001	6121020024	0633.10/61.0060	0633.10/61.0083	24/24	2
2104 - ข่างไฟฟ้ากำลัง		6121040001	6121040037	0633.10/61.0085	0633.10/61.0121	37/37	
2105 - ช่างอิเล็กทรอนิกส์		6121050001	6121050013	0633.10/61.0122	0633.10/61.0134	13/13	เลขที่ใบ รบ. เริ่มต้น *
2106 - ช่างก่อสร้าง		6121060001	6121060005	0633.10/61.0135	0633.10/61.0139	5/5	3
2201 <mark>- การบัญช</mark> ี		6122010001	6122010029	0633.10/61.0140	0633.10/61.0168	29/29	เลขที่ใบ รบ. สุดท้าย
2204 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		6122040001	612204002 1	0633.10/61.0169	0633.10/61.0189	21/21	4
2701 - การโรงแรม		6127010001	6127010009	0633.10/61.0190	0633.10/61.0198	9/9	📀 ดรวจสอบ 🛛 🚺 5

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลการให้เลขที่ใบ รบ.



รูปภาพ แสดงหน้าจอแบบรายงานการออกเลขที่ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ป.พ.1)

 อัพโหลดรูปภาพ คลิกปุ่ม อัพโหลดรูปภาพ เพื่ออัพโหลดรูปภาพ ดังนี้
1) คลิกปุ่ม
 คลิกปุ่ม มันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล
🖀 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 👌 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) 🏾 🤊 ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
้ว ย้อนกลับ
เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า *
** กรุณา ZIP รูปภาพก่อนการนำเข้าทุกครั้ง
ชันทึกข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอการอัพโหลดรูปภาพ



🖀 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 🛆 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🖸 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก
ວ ຍ້อนกลับ	
	วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ
© เลือกพิมพ์ รายกลุ่มเรียน	เครื่องพิมพ์ธรรมดา
— เลือกกลุ่มเรียน — 🗸 🗸	🖨 พิมพ์บัตรนักศึกษา 🔽 บใหม่
🔍 เลือกพิมพ์ รายสาขาวิชา	** ระบบจะพิมพ์เฉพาะนักเรียนทุกาลังศึกษาอยู่เท่านั้น
เลือกประเภทวิชา 🔻	
— เลือกสาขาวิชา —	
** กรุณาเฉือกข่อมูลที่ด้องการพิมพ์ เลือกรูปพื้นหลัง w:400px h:200px (.jpg) 🖻 อัพโหลดพื้นหลัง C:\fakepath\download.jpg	2 เลือกรูปลายเซ็น w:400px h:200px (jpg) 🖀 ลบรูปภาพ
	to and a second

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์บัตรนักเรียน

	5	5. เพิ่ม	/ แก้ไข กลุ่มเรียน	คลิกปุ่ม 🧧	เพิ่ม/แก้ไร	ข กลุ่มเรีย	^{มน} เพื่อเพิ่	ม / แก้ไข กลุ่มเรีย	ยน ดังนี้
ж и	น้ำหลัง	n / 8 <mark>s</mark> ะ	บบงา <mark>นทะเบียน</mark> / 👌 นักเรีย	มนนักศึกษา (ปกติ)					ปี ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
ชั้นเรียง	พิ่มกล แ	จุ่มเรียน – ทั้งหม	🖨 พิมพ์รายช็อกลุ่มเรียน ด — 🔹 หลักสูตร	ทั้งหมด		•	สถานะ	ใช้งาน 🔻	ค้นหา
<u></u>	ນກລຸ່ມ 	เรียน			ชื่อย่อกลุ่ม				
🖻 a	ນກລຸ່ນ #	เรียน ชั้นปี	หลักสูดร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อย่อกลุ่ม เรียน	รำนวน	นักเรียนดกค้าง	ครูที่ปรึกษา	เลือกการผ่าเนินการ
<u>∎</u>	ນກລຸ່ມ # 1	เรียน ชั้นปี ปวช.3/1	หลักสูดร (ปวช.45) ยานยนต์	รหัสกลุ่มเรียน 56210101	ชื่อย่อกลุ่ม เรียน ชย.31	ิสำนวน 1	นักเรียนดกค้าง 📀	ครูที่ปรึกษา	เลือกการสำเนินการ 👹 รายชื่อ 🕼 แก่ไข
<u>∎</u>	บกลุ่ม # 1 2	เรียน ชั้นปี ปวช.3/1 ปวช.3/1	หลักสูดร (ปวช.45) ยานยนด์ (ปวช.56) เครื่องมือกล	รษัสกลุ่มเรียน 56210101 56210201	ชื่อย่อกลุ่ม เรียน ชย.31 ชก.31	จำนวน 1	ນັກເรีຍນດກຕ້າຈ 📀 📀	ครูที่ปรีกษา	เลือกการตำเนินการ 🗃 รายชื่อ 🕜 แก้ไข 🗑 รายชื่อ 🕜 แก้ไข
	ນກລຸ່ນ # 1 2 3	เรียน ชั้นปี ปวช.3/1 ปวช.3/1 ปวช.3/1	หลักสูดร (ป่วช.45) ยานยนด์ (ป่วช.56) เครื่องมือกล (ป่วช.56) ยานยนด์	รษัสกลุ่มเรียน 56210101 56210201 57210101	<mark>ชื่อย่อกลุ่ม</mark> เรียน ชย.31 ชก.31 ชย.31	สานวน 1 1 2	ນັກເຮีຍນດກຄ້ານ 🤝	ครูทีปรึกษา นายดุสิต อัฐนาด	เลือกการสาเนินการ รายชื่อ & แก้ไข รายชื่อ & แก้ไข รายชื่อ & แก้ไข รายชื่อ & แก้ไข
	บกลุ่ม # 1 2 3 4	เรียน ชับบี ป่วช.3/1 ป่วช.3/1 ป่วช.3/1 ป่วช.3/1	หลักสูตร (ปวช.45) ยานยนต์ (ปวช.56) เครื่องมือกล (ปวช.56) ยานยนต์ (ปวช.56) เครื่องมือกล	 รารัสกลุ่มเรียน 56210101 56210201 57210101 57210201 	<mark>ชื่อย่อกลุ่ม เรียน</mark> ชย.31 ชก.31 ชย.31 ชย.31 ชก.31	งานวน 1 1 2 2 2 2	ນັກເรียนดกค้าง ເ	ครูที่ปรีกษา นายดุสิต อัฐนาด	เลือกการสำเนินการ 😤 รายชื่อ 🕼 แก้ไข 😤 รายชื่อ 🕼 แก้ไข 😤 รายชื่อ 🕼 แก้ไข 😤 รายชื่อ 🕼 แก้ไข

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ)

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม 🖽 ^{เพิ่มกลุ่มเรียน} หรือ 🕼 แก้ไข เพื่อเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ) ดังนี้

- เลือกข้อมูล ชั้นปี ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล ห้องเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 3) เลือกข้อมูล **ปีที่สมัคร** ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล **ภาคเรียนที่รับสมัคร** ที่ต้องการบันทึก
- 5) เลือกข้อมูล **หลักสูตร** ที่ต้องการบันทึก
- 6) เลือกข้อมูล **แผนกวิชา** ที่ต้องการบันทึก
- 7) ระบุข้อมูล **รหัสกลุ่มเรียน** (คลิกว่าเป็นนักเรียนตกค้างหรือไม่) ที่ต้องการบันทึก
- 8) ระบุข้อมูล **ชื่อกลุ่มเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- 9) ระบุข้อมูล **ชื่อย่อกลุ่มเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- 10) เลือกข้อมูล **คูรที่ปรึกษา** ที่ต้องการบันทึก
- 11) เลือกข้อมูล **ชั่งโมงพบครูที่ปรึกษา** ที่ต้องการบันทึก
- 12) เลือกข้อมูล **สถานะ** ที่ต้องการบันทึก
- คลิกปุ่ม
 ¹³ เพื่อบันทึกข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ)

ชั้นปี *	เลือกข้อมูล	* 1 ห้องเรียน *			2	
ปีที่รับสมัคร <mark>*</mark>	2561	3 ภาคเรียนที่รับสมัคร *	— เลือกข้อมูล		4	
หลักสูตร *	เลือกข้อมูล	• 5 แผนกวิชา	– เลือกข้อมูล	229	- 6	
รหัสกลุ่มเรียน *	61	🗆 นักเรียนตกค้าง 🛛 7			_	
ชื่อกลุ่มเรียน [*]		8 ชื่อย่อกลุ่มเรียน *			9	
ครูที่ปรึกษา	เลือกข้อมูล	 ชั่วโมงพบครูที่ปรึกษา 	- เลือก -	v	- เลือก -	• [1]
สถานะ *	ใช้งาน	12				_

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน (ปกติ)

<u>หมายเหต</u>ุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง





ข้อมูลรายชื่อ คลิกปุ่ม 😤 รายชื่อ เพื่อแสดงข้อมูลรายชื่อของกลุ่มเรียน ซึ่งสามารถเลือกการแสดง รายชื่อได้ โดยคลิกปุ่ม 🧧 แสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมด หรือ 尾 แสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมด หรือ รายชื่อนักเรียนปกติ ดังภาพ

🛠 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน / 🛆 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🔊 ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
🔊 ย้อนกลับ 🔒 แสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมด 🔒 แสดงรายชื่อนักเรียนปกติ	
กลุ่มเรียน	
กลุ่มเรียน	
กลุ่มเรียน : ปวช.3/1	
ครูทบรกษา : - หลักสูดร : (ปวช.45) ยานยนต์	
ปวช.3/1 (นักเรียนพันสภาพ)	
แสดง 100 ▼ แถว คันหา:	_
# 🔺 เลขประจำดัวประชาชนอติ รหัสประจำดัว 🛔 ชื่อ - นามสกุล 🌲 ว.ต.ป. เกิด อติ สถานะนักเรียน อติ	วันที่บันทึก 🜲
1 พันสภาพ	06 ก.ย. 2561 14:25
2 พันสภาพ	06 n.g. 2561 14:25

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลรายชื่อกลุ่มเรียน (ปกติ)

	Α	В	С	D	E	F	G	Н
1					รายชื่อกลุ่มเรียน			
2				ີວາຍ	าลัยการอาชีพห้วยผึ้ง			
3	ลำดับ	ชั้นปี	หลักสูตร	รพัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ชื่อย่อกลุ่มเรียน	จำนวน	ครูที่ปรึกษา
4	1	ปวช.1/1	(ปวช.56) ยานยนต์	61210101	เครื่องกล 1	ชย.11	28	นายดุสิต อัฐนาค
5	2	ปวช.1/2	(ปวช.56) ยานยนต์	61210102	เครื่องกล 2	ชย.12	29	นายดุสิต อัฐนาค
	3	ปวช.1/1	(ปวช.56) เครื่องมือกล	61210201	เครื่องมือกลและช่อมบำรุง 1	ชก.11	24	
6 7	4	ปวช.1/1	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	61210401	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 1	ชฟ.11	20	นายบัณฑิต มันปาฏิ
8	5	ปวช.1/2	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	61210402	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2	ชฟ.12	17	
9	6	ปวช.1/1	(ปวช.56) อิเล็กทรอนิกส์	61210501	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ 1	ชอ.11	13	
10	7	ปวช.1/1	(ปวช.56) ก่อสร้าง	61210601	การก่อสร้าง 1	ชส.11	5	
11	8	ปวช.1/1	(ปวช.56) การบัญชี	61220101	พณิชยการ 1	บช.11	29	
12	9	ปวช.1/1	(ปวช.56) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	61220401	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	คธ.11	21	
	10	ปวช.1/1	(ปวช.56) การโรงแรม	61270101	การโรงแรมและการ	กร.11	9	
13					ท่องเที่ยว 1			
14			5	รวมทั้งหมด			195	
16								
17 18								
19								
20								
22								
23								

🕒 พิมพ์รายชื่อกล่ามรียน

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลรายชื่อกลุ่มเรียน (ปกติ)



6. ย้ายสา	ขา / กลุ่มเรียน คลิกปุ่ม 💷 ย่ายสา	ขา/กลุ่มเรียน เพื่อย้ายสาขา / กลุ่มเรียน ดังนี้
1)	เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการค้เ	้า
2)	คลิกปุ่ม Q ^{ศัมหา} เพื่อค้นหาข้อมูล	1
3)	คลิกปุ่ม 🏾 เพื่อเลือกนักเรียนที่ต้อ	งการย้ายกลุ่มเรียน
4)	เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการ	
5)	คลิกปุ่ม 🥏 ครวจสอบ เพื่อตรวจสอ	บบรายชื่อนักเรียน
6)	คลิกปุ่ม	เพื่อบันทึกย้ายข้อมูลนักเรียน
7)	ดวิณใน ตกลง เพื่อยืนยังเอาะยั	
()	แลแก้ท 🧰 📶 เพลกทรงทางก	ายสาขากสุมเวยน
() 🖀 หน้าหลัก / 👌 ระบบงา	ทสกาบุม 🔲 เพยอนยนการย นทะเบียน / 🛆 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) / ᆂ ย้ายสา	ายสำเขากลุ่มเรียน วิย้อนกลับหน้าเมนูหลัก
 ศ หน้าหลัก / 各 ระบบงา ช ย่อนกลับ 	ที่เสกญม 🥌 มักเรียนนักศึกษา (ปกติ) / ᆂ ย้ายสา	ายสำเขาไปสุมเรียน ขา/กลุ่มเรียน วิย้อนกลับหน้าเมนูหลัก
 (7) ส หน้าหลัก / 8 ระบบงา วิย้อนกลับ คันหาจากกลุ่มเรียน * 	ที่เสกาบุม 📥 โพยยนยนการย นทะเบียน / 🛆 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) / ᆂ ย้ายสา	ายสำเขากลุ่มเรียน ๑๐ ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก อา/กลุ่มเรียน ๑๐ ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก ย้ายไปกลุ่มเรียน *
 ศักระบบงา ชื่อนกลับ ข้อนกลับ คันหาจากกลุ่มเรียน * 56210101 : ชย.31 	พยชานชานทางชาน พระเบียน / & นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) / 2 ย้ายสา เมื่อง มายสา เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็นชานทางชาน เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็	าไปดำ 10 ไก้เตุมเจยน ขา/กลุ่มเรียน " ย้ายไปกลุ่มเรียน " 56210201 : ชก.31
 ศัมหารัก / & ระบบงา บี ข้อนกลับ คันหาจากกลุ่มเรียน * 56210101 : ชย.31 ดันหา 2: เริ่มใหม่ 	พยายนาารย นทะเบียน / & นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) / ย้ายสา 1	ายสำเขาไกลุ่มเรียน ขา/กลุ่มเรียน อ้ายไปกลุ่มเรียน * 56210201 : ชก.31 ♥ ศรวจสอบ 5 ≅ บันทึกย้ายข้อมูลนักศึกษา 6
 1) ๙ หน้าหลัก / 各 ระบบงา ๖ ย้อนกลับ คันหาจากกลุ่มเรียน * 56210101 : ชย.31 Q ศันหา 2 เริ่มใหม่ ** กรุณาเลีย 	พย่อนอนการย่ายกลุ่มเรียน **	ายสำเขาไข่ เกิญมีเรียน ขา/กลุ่มเรียน * 56210201 : ชก.31 ♥ ครวจสอบ 5 ๒ บันทึกย้ายข้อมูลนักศึกษา 6 ** สามารถเพิ่มเดิมนักศึกษาได้ โดยเลือกนักศึกษาจากด้านข้ายมือ **
 ไ) พี หน้าหลัก / & ระบบงา บี ย้อนกลับ คันหาจากกลุ่มเรียน * 56210101 : ชย.31 Q คันหา 2: เริ่มใหม่ ** กรุณาเลีย สำคัม รมัสประจำตัว ชีอ 	พย่อนอนการย่ายกลุ่มเรียน **	าไปส์ 1'ปี โก้เสูมเรียน ขา/กลุ่มเรียน * อ้ายไปกลุ่มเรียน * 56210201 : ชก.31 ♥ สามารถเพิ่มเดิมนักศึกษาได้ โดยเลือกนักศึกษาจากด้านข้ายมือ ** สำคับ รหัสประจำตัว ชื่อ-นามสกุล
 1) ๙ หน้าหลัก / 各 ระบบงา ๊า ย้อนกลับ คันหาจากกลุ่มเรียน * 56210101 : ชย.31 Q คันหา 2 เริ่มใหม่ ** กรุณาเลีย สำคับ รมัสประรำตัว ชีย 1 	พย่อนอนการย่ายกลุ่มเรียน **	 ไปส์ เป็ ไก้เสู่มเรียน ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก ข้อนกลับหน้าเมนูหน้าเมนูหน้า



รูปภาพ แสดงหน้าจอการย้ายสาขา / กลุ่มเรียน



1.8 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

เป็นเมนูจัดการข้อมูลประวัติการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล บันทึกแก้ไข ข้อมูลประวัติการเปลี่ยนชื่อ - สกุลได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ประวัติการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

≡	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ าชีวศึกษาภาครัฐ		m 4	วิทยาลัยเทคนิคกำแหงเพชร 🔘 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
📗 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🍲 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🏫 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🍾 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🧙 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
💼 ระบบงานวัดผล	😑 เพอะเข้นเรียน	🎃 โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🤖 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖹 บันทึกแก้ไขข้อมูล	×2		
📋 ระบบรายงานข้อมูลประจาปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	📑 แจดจะบอน าออุศศล	 เพิ่ม ก่องอาจสิงที่จะบอน บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร 	📑 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
📔 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🛫 รายงานผู้บริหาร	Q ตราจสอบข้อมูล			
🌆 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🍳 ดรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	戅 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🧝 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา 🐖 แก้ไขเอขทัตรประจำตัวประชาชน	🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	📫 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🗐 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🕌 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	💷 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🚠 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🚠 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	🕌 ลงทะเบียนรายบุคคล	温 เพิ่มรายวิชา
	🕌 ถอนรายวิชา	📑 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชิพระ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูประวัติการเปลี่ยนชื่อ – สกุล

หลังจากคลิกเข้าเมนูประวัติการเลี่ยนชื่อ – สกุล จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกเปลี่ยนชื่อ -



ข้อมูลการแก้ไข ชื่อ - นามสกุล นักเรียนนักศึกษา ดำเนินการได้ ดังนี้

เลือกนักเรียนนักศึกษา

เพื่อเลือกนักเรียนนักศึกษา

- คลิก เลือกรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการ
- 3) เลือกข้อมูล **ประเภทการแก้ไข** ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล ชื่อ ที่ต้องการบันทึก

1) คลิกปุ่ม

- 5) ระบุข้อมู, **นามสกุล** ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล วันที่เปลี่ยน ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล สาเหตุที่เปลี่ยน ที่ต้องการบันทึก

หน้าหลัก	/ 👌 ระบบงานทะเบียน / 🖋 ประ	ัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 	🕲 ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
) <mark>ย้อนกลับ</mark>	1		
	ข้อมูลการแก้ไข ชื่อ-นามสกล นักเรียน	นักศึกษา	
	ะมัสประสาภัว *	ชื่า บาบสถา นักเรียบบัลสี่อนา*	
	3 10 11 20 4 10 3		เลือกนักเรียนนักศึกษา
	ประเภทการแก้ไข *	ชื่อ * นามสกเ	a*
	แก้ไขชื่อ		5
	วันที่เปลี่ยน *	สาเหตุที่เปลี่ยน *	
	27/09/2561		7
			🖺 บันทึก
			8
		เสือกนักเรียนนักศึกษา	
		นไม่ ร้องไทรับ	ซึ่ง นามสกุล
		เคชประสาศัวประชาชาง	กลมเรียน 58210101 พ่ะเ31
		ขึ้นนักเรียน ร ⁸ องนาด	* สถานภาพ การตั้งดีกษา
		Q คมมา เป็นสมมห แสดง 10 ช แถว	duwn
		<i>โ</i> ≜ บัตะประชาสน ∳ รหัสประจำเติม ∳ ชื่อ	า-นามสกุล 🌢 กลุ่มเรียน 🌢 สถานะบักเรียน 🌢
		7	56210101 ชอ.31 กำลังศึกษา เดือก
		แสดง1 ถึง1 จาก1 แถว	stanismi d da

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลการแก้ไข ชื่อ - นามสกุล นักเรียนนักศึกษา

1.9 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

เป็นเมนูจัดการข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล เพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)ได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

	เส็กษา ศธ.02 ออนไลน ์ ซึ่งศึกษาภาครัฐ		iii 4	วิทยาลัยเทคนิคกำแหงเพชร 🔘 🕩 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖀 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน			
📗 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🔒 ระบบงานทะเบียน	🚭 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🎪 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🧰 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
💼 ระบบงานวัดผล	🐡 เลือนขั้นเรียน	🎃 โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖹 บันทึกแก้ไขข้อมูล		2	
📋 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🥜 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	👶 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	📼 ลงทะเบยนรายบุคคล 🗎 บันทึกจบการศึกษา	📙 เพมรายวชาทลงทะเบยน 😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	📙 ถอนรายวชาทลงทะเบยน 🌻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🚬 ตรวจสอบ/อนุมตสาเรจการศกษา
🔁 ระบบงานสวัสด์การพยาบาล				
📪 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
船 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q, ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ดรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	🐖 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🧝 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	🧝 รายช็อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	📫 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🏐 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🔚 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแขกตามกล่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🥻 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	📙 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	🔏 ลงทะเบียนรายบุคคล	🚬 เพิ่มรายวิชา
	🧾 ถอนรายวิชา	📑 ผลการเรียนผู้ที่ส่าเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)



เพื่อแก้ไขข้อมูล ดังนี้

หลังจากคลิกเข้าเมนูนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) จากนั้นระบบจะแสดงรายการข้อมูล นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) ภายในสถานศึกษา ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่ต้องการได้ ดังภาพ

	กษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)				ปี ข้อนกลับหน้าเมนูท
เลือกการศาเนินการ 🗸				ใบรับรองการฝึก	ใบรับรองผลการฝึก
รหัสนักเรียน:	กลุ่มเรียน:	ทั้งหมด	-		
ชื่อ/สกุลนักเรียน:	สถานะ:	กำลังศึกษา	×		
Q ดันหา 😂 เริ่มใหม่					
สดง 10 ▼ แถว #≜ เลขประจำดับประชาช¢ รนัสประจำดั‡ กลุ่มเรียน¢ [4	อ - นามสกุล	4	ต้นหา: ประเภทหลักสูตร ≜	เลือกการดำเนินการ
1				นอกระบบ	🕼 แก้ไข 🗎 ติ ดบข้อมูล
2				นอกระบบ	🕼 แก้ไข 📄 ตมข้อมูล
2 3				นอกระบบ นอกระบบ	🕼 แก้ไข 🗎 ตบข้อมูล 🕼 แก้ไข 🗎 ตบข้อมูล
2 3 4				ນລກระบบ ນລກระบบ ນລກระบบ	🕼 ແກ້ໄນ 💼 ຂນນ້ວນູລ ເອີ ແກ້ໄນ 💼 ຂນນ້ວນູລ ເອີ ແກ້ໄນ 💼 ຂນນ້ວນູລ

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)

การแก้ไขข้อมูลนักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) คลิกปุ่ม

- 1. ข้อมูลส่วนตัวนักเรียนนักศึกษา
 - เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการบันทึก
 - เลือกข้อมูล ปีที่เข้าเรียน ที่ต้องการบันทึก
 - เลือกข้อมูล ภาค / รุ่น ที่ต้องการบันทึก
 - ระบุข้อมูล วันที่เข้าเรียน ที่ต้องการบันทึก
 - 5) ระบุข้อมูล **เลขที่ใบ รบ.** ที่ต้องการบันทึก
 - ระบุข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ที่ต้องการบันทึก
 - 7) ระบุข้อมูล **วันเกิด** ที่ต้องการบันทึก
 - 8) เลือกข้อมูล **ประเภทความพิการ** ที่ต้องการบันทึก
 - เลือกข้อมูล คำนำหน้าชื่อ ที่ต้องการบันทึก
 - 10) ระบุข้อมูล **ชื่อ (อังกฤษ)** ที่ต้องการบันทึก
 - 11) ระบุข้อมูล **นามสกุล (อังกฤษ)** ที่ต้องการบันทึก
 - 12) เลือกข้อมูล **สัญชาติ** ที่ต้องการบันทึก
 - 13) เลือกข้อมูล **เชื้อชาติ** ที่ต้องการบันทึก
 - 14) เลือกข้อมูล **ศาสนา** ที่ต้องการบันทึก
 - 15) เลือกข้อมูล **กรุ๊ปเลือด** ที่ต้องการบันทึก
 - 16) ระบุข้อมูล วันที่สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการบันทึก
 - 17) ระบุข้อมูล **ผลการเรียน** ที่ต้องการบันทึก
 - 18) เลือกข้อมูล **สถานะนักเรียน** ที่ต้องการบันทึก
 - 19) ระบุข้อมูล **เลขที่ใบประกาศ** ที่ต้องการบันทึก

) ย้อนกลับ		ใบราเ	าชื่อ ใบประวัติ	ใบร.บ. ไบว	เฒิบัตร 🗕 🤇 ร	บ.1 ปวพ.58 👻	รบ.2 ปวพ.58	ประกาศนียบัตร
บมูลส่วนตัวนักเรียา	นนักศึกษ	ท						
าลุ่มเรียน *		ประเภทหลัก	สุตร	ประเภทผู	เรียน		ลักษณะหลักสูตร	
60140206	-	นอกระบบ		นอกระ	บบอื่นๆ		108 อาชีพ	
ม้ชา				ชั่วโมง		ผู้สอน		
1402-4101 ไส้กรอกอีสาน				6		วรณี ศรีวิสัย		
ใที่เข้าเรียน *	ภาค/รุ่น *		วันที่เข้าเรียน *	รหัสประจ	าตัว		เลขที่ใบ รบ.	
2560	2	3	11/11/2560	4				5
ลขประจำตัวประชาชน *		-		วันเกิด (c	ld/MM/yyyy)		ประเภทความพิการ	*
		เชื่อมโยงข้อ	เมูลจากทะเบียนราษฎ <mark>ร</mark>	01/01/	2500	7	ไม่พิการ	-
จำนำหน้าชื่อ *		ชื่อ (ไทย) *		บ นามสกุล	(ไทย) *		ชื่อกลาง (ไทย)	
นาย	9			1 E				
พศ *	_	ชื่อ (อังกฤษ)		นามสกุล	(อังกฤษ)		ชื่อกลาง (อังกฤษ)	
ชาย			10			11		
สัญชาติ [*]		เชื้อชาติ *		ศาสนา *		-	กรุ๊ปเลือด	
1W(C)200	7	19/161		พทธ			– เลือกข้อมล	

2. ข้อมูลที่อยู่

- ระบุข้อมูล รหัสประจำบ้าน ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล บ้านเลขที่ ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล หมู่ที่ ที่ต้องการบันทึก
- ระบุข้อมูล ซอย ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุข้อมู[่]ล **ถนน** ที่ต้องการบันทึก
- 6) เลือกข้อมูล จังหวัด ที่ต้องการบันทึก
- 7) เลือกข้อมูล อำเภอ / เขต ที่ต้องการบันทึก
- 8) เลือกข้อมูล **ตำบล / แขวง** ที่ต้องการบันทึก
- 9) ระบุข้อมูล **รหัสไปรษณีย์** ที่ต้องการบันทึก
- 10) ระบุข้อมูล **โทรศัพท์** ที่ต้องการบันทึก
- 11) ระบุข้อมูล **โทรสาร** ที่ต้องการบันทึก
- 12) ระบุข้อมูล **อีเมล์** ที่ต้องการบันทึก
- 13) ระบุข้อมูล **เว็บไซต์** ที่ต้องการบันทึก
- 14) เลือกข้อมูล **รูปภาพ** ที่ต้องการบันทึก
- 15) คลิกปุ่ม 🕒 มันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกข้อมูล

รหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่ *	หมู่ที่	ชอย	ถนน	
1	1 2		3		5
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *		ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *	-
เลอกขอมูล	6 เลอกขอมูล	7	เลอกขอมูล	8	9
โทรศัพท์ : *	โทรสาร :		อีเมล์ :	เว็บไซต์ :	-
	0	11		12	1
ปภาพ					
เลือกรูป (.jpg) 14					
- GIST [4]					
อ บันทึกข้อมะ <mark>1</mark> 5					
ปันทึกข้อมูะ 15					
อ บันทึกข้อมูร <mark>์ 15</mark>				2/	
อ <u>บันทึกข้อมู</u> ะ <u>15</u> รร/กาพ	แสดงหง้าจอการแ	ก้ไตต้องเอง	บักเรียบบักศึกษา (ระ	ยะสั้น/ขอกระบบ)	
15 รูปภาพ	แสดงหน้าจอการแ	ก้ไขข้อมูลเ	นักเรียนนักศึกษา (ระ	:ยะสั้น/นอกระบบ)	
2 <u>บันทึกข้อมุ</u> เ 15 รูปภาพ	แสดงหน้าจอการแล	ก้ไขข้อมูลเ	นักเรียนนักศึกษา (ระ	'ยะสั้น/นอกระบบ) '	
^{อ บันทึกข้อมูร} ์ <mark>15</mark> รูปภาพ ย เหตุ * กรณีมีเครื่อง	<i>แสดงหน้าจอการแ</i> งหมายดอกจันสีแดง	ก้ไขข้อมูล: (*) ต้องร	<i>นักเรียนนักศึกษา (ระ</i> ะบุหรือเลือกข้อมูลทุ <i>เ</i>	<i>ยะสั้น/นอกระบบ)</i> าช่อง	

^{ใบวุฒภัตร -} รบ.1 ปวพ.58 - รบ.2 ปวพ.58 ประกาศนียบัตร - เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลดังนี้



การพิมพ์ใบรายชื่อ คลิกปุ่ม

^{ใบรายชื่อ} เพื่อพิมพ์ใบรายชื่อ ดังภาพ

ตัวอย่าง ใบรายชื่อ

รหัสวิชา กาคเรียน ประเภทห วันที่เริ่มเรี	1402-4101 ชื่อวิชา เ ที่ 2 ปีการศึกษา เลักสูตร นอกระบบ ป เอ็น 11/11/2560	ต้าฮวยฟรุตสลัด เต้าหู้นมสด จำนวน 6 ชั่วโม 2560 ชื่อครูผู้สอน ระเภทผู้เรียน นอกระบบอื่นๆ ลักษณะหลักสูตร 10 วันที่สินสดการเรียน 12/11/2560	มง 08 อาชีพ รหัสกลุ่มเรียน 60140206
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	
1			
2	Ī		
3			
4			
5			

การพิมพ์ใบประวัติ คลิกปุ่ม

^{ใบประวัติ} เพื่อพิมพ์ใบประวัตินักศึกษา ดังภาพ

ตัวอย่าง ใบประวัติ

Γ

รหัสบัญชีญหา	ส่วนักสะเน		ระสุดอุ่มเรียง 60	1140206
วันที่เกิด 01 ม.ค. 00	เลขประจำตัวประชาชน		รทุสกลุ่มเรอน oo เชื้อชาติ ไทย	สัญชาติ ไทย
ศาสนา พุทธ	หมู่เลือด -	เพศ ญ	ชื่อบิดา	
ชื่อมารดา		วุฒิที่จบการศึก	ษา	
ประเภทหลักสูตร นอกระบบ	ประเภทผู้เรียน 108 อา	ชีพ	ลักษณะหลักสุ	เตร 1-30
รหัสวิชา 1402-4101	ชื่อวิชา เต้าอวยฟรุตสลัด เต้าหู้นมสด			จำนวนชั่วโมง 6 ชั่วโม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึก	ษา 2560 วันที่เริ่มเข้าเรียน 11/11/2	560 วันที่สิ้น	สุด 12/11/2560	ผลการศึกษา จบหลักสูตร
เลขที่อยู่	หมู่ ชอย	ถนน	5	
ตำบล	้ำเภอ	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์



การพิมพ์ใบระเบียนแสดงผลการเรียน คลิกปุ่ม ^{เพร.บ.} เพื่อพิมพ์ใบระเบียนแสดงผลการเรียน

ดังภาพ

ตัวอย่าง ใบระเบียนแสดงผลการเรียน

 อ-ซีอสกุล เกิดวันที่ 1 : หัศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้น พุทธศักราช 2549 มีรายละเอียดผลการเรียนดังต่อไปนี้ รหัสประจำตัว รหัสวิชา ชื่อวิชา นักศึกษา 1402-4101 เค้าฮวยฟรุตสลัด เด้าหู้นมสด บันทึก	มกราคม 2500 ชั่ วโมง 6 ไห้ไว้ ณ วันที่ 26	หน่วยกิต 0	ผลการเรียน	วัน∕เดือน∕ปี เข้าเรียนเมื่อ	วัน/เดือน/เ จบการศึกษ
พิศักริษาต์ เมหลากสูตรระยะสน์ พุทธศกราช 2549 มรายสะเอยตผลการเรยนตจตยเปน รหัสประจำตัว นักศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา 1402-4101 เด้าฮวยฟรุตสลัด เด้าหู้นมสด ปันทึก	ชั่วโมง 6 ให้ไว้ ณ วันที่ 26	หน่วยกิต 0	ผลการเรียน	วัน/เดือน/ปี เข้าเรียนเมื่อ	วัน/เดือน/ข จบการศึกษ
1402-4101 เด้าขวยฟรุตสลัด เด้าหู้นมสต บันทึก	6 ให้ไว้ ณ วันที่ 26	o			
บันทึก ระดับผลการเรียน 4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีเยี่ยม 3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้ 2= พอใช้ 1.5 = อ่อน 1 = อ่อนมาก 0 = ตก	ให้ไว้ ณ วันที่ 26			11 พฤศจิกายน 2560	11 พฤศจิกาย 2560
ระดับผลการเรียน 4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีเยี่ยม 3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้ 2= พอใช้ 1.5 = อ่อน 1 = อ่อนมาก 0 = ตก		กันยายน 256	L		
ระดับผลการเรียน 4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีเยี่ยม 3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้ 2= พอใช้ 1.5 = อ่อน 1 = อ่อนมาก 0 = ตก					
4 = ดีเยียม 3.5 = ดีเยียม 3 = ดี 2.5 = ดีพอไซ์ 2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน 1 = อ่อนมาก 0 = ตก น.ศ. ไม่เสนตร์ (ดีเชื้อสินเกอตร์) (เชื้อนไปใช้)	d				
2 - MOLO 1.5 - OOL 1 - OOLUIN 0 - MN	ลงชื่อ				
ม.ศ. เมศมบูรณ (ยาติศณีผสการเรยนเมเติ)	หัวหา	น้างานทะเบีย	u		
	a				
สำเนาเอกสารฉบับนี้ เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาลงนาม ประเทศ สาราชั่นสามนั้น สึกว่ายุ่งนี้และการกร	สงาชย				
บระพบตรารบรองแลว ถอวาเบนเอกสาร รับรองผลการเรียน	ผู้อำนวยการวิ	ทยา <mark>ลัยการอ</mark> า	ซีพห้วยผึ้ง		
รูรูรูรูรูรูรูรูรูรูรูรูรูรูรูรูรูรูรู					
เมื่อวันที่ งษ เดือน พฤศจิกาบน พุทธศักราช (ธ.ช.20	ลาบมือข้อผู้รับประกาศมีบบิตร วันรับประกาศนียบัตร		-		
ขอให้มีความสุขส <i>ัสดิ์</i> เจิญเทอญ	หัวหน้างานทะเบียน) menuelisma	
เจ้าหนักงานหะเป็บน ผู้อ่านวบการวิทยาลัย					
(ด้านหน้า)			(ด้านหล	ลัง)	
าง วุฒิบัตร (ภาษาอังกฤษ)					
NO. MINISTRY OF EDUCATION Hereby Confers Upon					
The Certificate of Vocationnal Short Course (6 Hours)					
in					
BASIC ROBOTICS					
ITOM HUAIPHUNG INDUSTRIAL COMMUNITY EDUCATION COLLEGE ,KALASIN THAILAN					
the Department of Vocational Education	0°				
the Department of Vocational Education no the 12 day of November, 2017	Signature of receiver Date of receiving				
Hereby Confers Upon The Certificate of Vocationnal Short Course (6 Hours) in BASIC ROBOTICS from HUAIPHUNG INDUSTRIAL COMMUNITY EDUCATION COLLEGE, KALASIN THAILAN					



การพิมพ์ใบรบ.1 ปวพ. 58 คลิกปุ่ม ^{โรม.1 ปวพ.58} เพื่อพิมพ์ใบรบ.1 ปวพ.58 ดังภาพ

ตัวอย่าง ระเบียนแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ.2558 (ภาษาไทย)

ระเบีย	บนแสดงผลการเ 	รียนประจำตัวนักศึกษา	หลักสูตรวิชาชี	พระยะสัน พ.ศ. 2	558
รพัสสถานศึกษา	ชื่อสถานค	ไกษา			
ชื่อ-ชื่อสกุล	วันเดือบิเกิด 1 ม	มกราคม 2500 เลขประจำตั	วประชาชน		
สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ	รหัสประจำด้วนักศี	ักษา เข้าศึกษ	กเมื่อ 11 พฤศจิก	ายน 2560 สำเร็จการที่	สึกษาเมื่อ 12 พฤศจิกายน
รพัสหลักสูตร 1402-4101	. พลักสูตร เด้าอว	ยฟรุตสลัด เด้าหู้นมสด	เวลา 6 ซั้	โมง	50
รายการสมรรถนะ	คะแนบเต็ม	เกณฑ์การผ่านร้อยละ	คะแบนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
					1
		- 			
รวม					
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประเ	กอบด้วย	ก	ารประเมินผลการ	เรียนได้ระดับผลการเรี	ยน
1 มีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยอว่าร้อย	เละ 80 ของจำนวนร	ถ้วโบง คะ	uuu 80 - 100	ระดับผลการเรียน 4.0	หมายถึง ดีเพียน
การเรียนของหลักสตรจึงจะมีสิท	ส์ได้รับการประเมิน	มอการเรียน คะ	uuu 75 - 79	ระดับผลการเรียน 3.5	หมายถึง ดีมาก
เพื่อการสำเร็จการศึกษา		คะ	แบบ 70 - 74	ระดับผลการเรียน 3.0	หมายถึง ดี
2.ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถน	มะของหลักสูตร	R	แบบ 65 - 69	ระดับผลการเรียน 2.5	หมายถึง ดีพอใช้
 3.ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0) ขึ้นไป	R	แบบ 60 - 64	ระดับผลการเรียน 2.0	หมายถึง พอใช้
บันฟิก		R:	uuu 55 - 59	ระดับผลการเรียน 1.5	หมายถึง อ่อน
ออกอากสถานสีกษาเชื่อ		AI	uuu 50 - 54	ระดบผลการเรียน 1.0 ระดับแลการเรียน 0	หมายถุง ออนมาก
ขอกจากสถานคกษาเมอ เหตุที่ออก		Pis	9888 0- 49	10MUMBRI 1343014 U	NET IDEN MU
0					
		191 - 19 <u>1</u>			
()	()
ู่ หัวหน้างานท	ะเบียน			ผู้อำนวยการวิทยาลัย	
2	W.F		Ju	เดือน พ.ศ.	



ตัวอย่าง ระเบียนแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ.2558 (ภาษาอังกฤษ)

	Office	of the Vocational Ed	ucation Commis	sion	
	Studen	t's Transcript of a Sh	ort Course Prog	gram	
PORTON CONTRACTOR	e				
College Code 1346146401 Student Name Date of B	College Name	Huaiphung Industrial Com	Imunity Education Coll	ege Province	Katasin
Nationality - Religion budd	ha Student No	6014020187 Date of Admi	ssion 11 November 20	017 Date of Comp	letion 12 November 20
Program Code 1402-4101		Program			Time 6 Hours
List of Competencies	Full Score	Pass Criteria(Percentage)	Score Achieved	Percentage	Pass/Fail
			2		+
			5.		
			8		-
Total					
Criteraia for Completion:			The grade a	chieved from learning	g Assessment is Result
1.Attend at least 80% of the to	tal hours of the p	rogram before sitting an	Scores 80 -	100 Grade 4.0 refer	s to Excellent
assessment prior to completion	on of the program		Scores 75 -	79 Grade 3.5 refer	s to Very Good
2.Achieve the criteria of all co	mpetencies of the	program	Scores 70 -	74 Grade 3.0 refer	to Good
3.Obtain a grade of at least 1	0.		Scores 65 -	69 Grade 3.0 refer	to Fairly Good
Additional Remark			Scores 60 -	64 Grade 2.0 refer	s to Fair
			Scores 55 -	59 Grade 1.5 refer	to Poor
Date of Leaving			Scores 50 -	54 Grade 1.0 refer	s to Very Poor
Reason for Leaving			Scores 50 -	54 Grade 1.0 refer	to Very Poor
i		1	1		1
Benietes	er .			Direct	~~~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~~,~
negione	1			Lact	
Data					
L/GI/C					
in relation to copies of tran	scripts accord	ing to the 2015 Short Course	Programs, after the reg	strar or nominated	d person who is assigned



การพิมพ์ใบรบ.2 ปวพ. 58 คลิกปุ่ม ^{รบ.2 ปวพ.58} เพื่อพิมพ์ใบรบ.2 ปวพ.58 ดังภาพ ตัวอย่าง แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ.2558

ชื่อสถาร	-					
รษัสหลั	มศึกษา 1402-4101	งยางพท เยมง พลักร		ด เด้าห้บมสด	จึงหวัดถาหลินธุ์	า 6 ตั๋วโรเล
เข้าศึกษ	กเมื่อ 11/11/2560		สำเร็จก	การศึกษาเมื่อ 12/11/256	0	
ภาคเรีย	นที่2		บีการเ	ศึกษา 2560		
ที่	รหัสประจำด้ว นักศึกษา	เลขที่ รบ.1 ปวพ.58	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	ระดับผ การเรีย
1			-	•		
2						
3				•		
4				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
5						
6						
7						
8						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17	-					
 1		eine	พถิล รวม	คนมัติผลกา	รเรียนและการสำเร็จการศึกษา	•
	ที่สำเร็จการศึกษา	14	6 20	เมื่อวันที่		ri
		14	0 20			
					-	
				ลงขึ	0	



การพิมพ์ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ คลิกปุ่ม ^{ประกาศนียบัตร -} เพื่อพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

วิชาชีพเฉพาะ ดังภาพ

ตัวอย่าง ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ภาษาไทย)

เลที่ สำนักงานเคณะกรรมการการอาชีวทีกษา ประกาศนิยบัตรวิชาชีฒเฉพาะ ฉบับนี้ได้ไว้เพื่อแสดงว่า		
สำเร็จการศึกษาหลักสู่ด <u>า นอกระบบ (b</u> ี่ว่าโมง) จากริทยาลัย <u>รุ่งหรัด กาฬสิมธุ์</u> เมื่อวันที่ <u>eb เดือนพฤศริกายม พุทธศึการชุษธระ</u> ขอให้มีความสุขสวัสดิ์จริญเทอญ เจ้าหนักงามละเบียน นัอ่านวยการวิทยาลัย	ลายฝึงชั่งผู้มันประกาศนิยมัตว วันวันประกาศนิยมัตว ด้วดน้างานตะเนียน	

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

ตัวอย่าง ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ภาษาอังกฤษ)

	No		
Office of the Vocationa	Education Commission		
This short course certifica	te is awarded to cerfify that		
has completed the Informal sector	Program(6Hours)		
atHuaiphung Industrial Community Educ	ation College Kalasin		
on	nber 2017		
We wish you prolonged	happiness and prosperity.	Signature of receiver	Typist
		Date of receiving	Checker
Registrar	Director	Registrar	Re-checker

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)



การพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองการฝึก / ใบรับรองผลการฝึก สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. การพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองการฝึก คลิกปุ่ม ^{ใบรับรองการฝึก} เพื่อพิมพ์รายงาน

ข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม เลือกนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการ
- 2) คลิก **เลือกรายชื่อนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล ผู้ลงนาม ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ⁽¹⁾ พิมพ์ข้อมูล
 เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

🕷 หน้าหลัก / 🛆 ระบบ	เระเบียนนักเรียนนักศึกษา / 📰 ข้อมูลนั	กเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) / (3 ใบรับรองการฝึก 🕽 ข้อนก	ลับหน้าเมนูหลัก	
ว ย้อนกลับ					
รหัสประจำตัว :*	เลือกนักเรีย	นนักศึกษา			
ชื่อ - นามสกุล นักเรียน.*					
ผู้ลงนาม:*	เลือกข้อมูล	3 ลือกนักเรียนหลักสูตรระยะสั้น			× .
	🖨 พิมพ์ข้อมูล 🛛 🖸 เริ่มใหม่	สหัสประจาสว	ารึ่ก - นามสกุล		
	4	เลขประจำด้วประชาชน	กลุ่มเรียน	- ทั้งหมะ	*
			สถานะนักศึกษ	า กำลังศึกษา	
		Q. ศัมหา	😂 เริ่มไหม่		
		แสดง 10 💌 แถว		ด้นหา	
		4 ▲ บัตรประชาชน∳ รนัสประจำตัว∯	ซื่อ - นามสา ส 🛔 🛉	กลุ่มเรียน 🛊 🛛 สหานะนักเรียน	\$
		1		60140206 กำลังศึกษา	เลือก 2
		2		60140206 กำลังศึกษา	เลือก
		3		60110206 สาสสังหารา 60140206 คำลังสังหารา	เลือก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองการฝึก

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



ตัวอย่าง ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพสำหรับเยาวชน

ใบรับรองผล	ลการฝึกอบรมหลัก	สูตรฝึกอบรมอาชีพ	สำหรับเขาวชน(9+)/	(12+1)
ขอรับรองว่า			เลขประจำด้ว	
เกิดวันที่ 1 เดือน มกรา	าคม พ.ศ. <mark>2</mark> 500	บิดาชื่อ		
มารคาชื่อ		<mark>สำเร็จการศึก</mark> บ	ยาดามหลักสูตรฝึก อบ	รมอาชีพ(9+1)/
กลุ่มอาชีพ คหกรรม		<mark>สาขาวิชาชี</mark> พ	อาหารและ โภชนาการ	
งานอาชี พ/อาชีพ เค้าฮวย	ฟรุดสลัด เด้าหู้นมสด			
ความประพฤดี ออกให้ ณ	า เรียบร้อย วันที่ 26 เดือน	กันขาขน พ.ศ.	2561	
หมดอาขุ	วันที่ 24 เดือน	พฤสจิกาชน พ.ศ.	2561	
		ผู้คำนวยการสถา	บสึกหา	
		4		
0 V	diam'r a start			

รูปภาพ แสดงตัวอย่าง ใบรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพสำหรับเยาวชน



รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองผลการฝึก

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



ตัวอย่าง แบบรายงานผลการฝึกรับรองผลการฝึกอบรมของผู้จบหลักสูตรระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป

ชื่อสถา	านศึกษา				a a					
ภาคเรีย	ากเรียนที				ปีการศึกษา					
กลุ่มอา งานอา [:]	เชิพ ชีพ/อาชีพ				สาขาวิชาชีพ		หน้า 1			
ที่	รหัสประจำด้	'n	เลขที่ ฒิบัคร		ชื่อ - ชื่อสกุล	ผลการฝึก	หมายเหตุ			
							สิ้นสุดข้อมูล			
จำเ	มวน <mark>ผู้</mark> ฝึกที่จบ	ชาย	หญิง	รวม	อนุมัติผลการ	รฝึกอบรม				
n	ารฝึกอบรม				เมื่อวันที่ 27	7 <mark>เดือน กันยาย</mark>	น พ.ศ. 25			
a	งชื่อ			n						
a	งชื่อ		ผู้ทาน		ลงชื่อ					
a	งชื่อ		นายทะ	ะเบียน						
						ผู้อำนวยการ	5			

รูปภาพ แสดงตัวอย่าง แบบรายงานผลการฝึกอบรมของผู้จบหลักสูตรระยะสันสำหรับประชาชนทั่วไป



1.10 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และบันทึกการ ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียนได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ		₩ ₩	🜲 วัทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🕩 ออกจากระบบ
🙈 หน้าหลัก 🌾 <mark>หน้าหลัก</mark> / 🔗 ระบบงานทะเบีย	u		
📓 ระบบงานหลักสูตร			
💼 ระบบงานทะเบียน 🧰 คลุ่มเรียน (ปกติ)	🏫 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🍤 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	💼 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
💼 ระบบงานวัดผล 👻 เดือนขั้นเรียน	🍅 โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา			
🛖 ระบบงานเครือข่าย			2
💼 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี 🔒 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🧪 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
📼 ลงทะเบียนรายบุคคล	🔚 เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน	🔜 ถอนรายริชาที่ลงทะเบียน	🧝 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
🦞 ระบบงานปกครอง 📙 บันทึกจบการศึกษา	😡 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	窶 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
🔁 ระบบงานสวัสติการพยาบาล			
📬 รายงานผู้บริหาร Q ตราจสอบข้อมูล			
🔐 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ตรวจสอบนักเรียนข้ำซ้อน	戅 ดรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min ฏิ แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ประเภทริชา 🤶 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทริชา	👔 ีนำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🏐 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
🔟 รายงานข้อมูล			
温 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🌆 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🏮 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	🚳 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
🚠 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🚠 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	🚠 ลงทะเบียนรายบุคคล	🚠 เพิ่มรายวิชา
🔚 ถอนรายวิชา	🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีท	112	

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการค้นหา

คลิกปุ่ม
 ๑ คลิกปุ่ม
 ๑ คลิกปุ่ม

ส หน้	หน้าหลัก / 👃 ระบบงานทะเบียน / ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน								
กาคเรีย	น 1/2 *	561 1	กลุ่มเรียน – ทั้งหมด –		2	Q ค้นหา 3 เริ่ม	ใหม่		
สำดับ	ขึ้นปี	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	่สำนวน	ลงทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน	นักเรียนตกค้าง	เลือกการดำเนินการ	
1	ปวช.3/1	56210101	ชย.31	1			0	🖶 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	
2	ปวช.3/1	56210201	ชก.31	1			0	🛨 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	
3	ปวช.3/1	57210101	ชย.31	2				🖪 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	
4	ปวช.3/1	57210201	ชก.31	2			0	🗄 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	
5	ปวช.3/1	57210401	ชฟ.31	2				🗄 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	
6	ปวช.3/1	57220101	บช.31	1				🗄 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	
7	ปวช.3/1	58210101	ชย.31	5				🛃 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	
8	ปวช.3/2	58210102	ชย.32	4				🛨 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	
9	ปวช.3/1	58210201	ชก.31	7				🖶 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	
10	ปวช.3/1	58210401	ชฟ.31	10			0	🗄 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล

การลงทะเ	บียนตามกลุ่มเรียน คลิกปุ่ม 🖽 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรีย	🦳 เพื่อลงทะเบียนตามกลุ่มเรีย
น 1) คลี	า๊กปุ่ม 🏾 เพื่อเลือกรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน	
2) คลั	ลิกปุ่ม 🖪 ยืนยันลงทะเบียน เพื่อยืนยันลงทะเบียน	
3) คลี	ล้กปุ่ม 🔲 กลง เพื่อยืนยันการลงทะเบียนรายกลุ่ม	
希 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานท	<mark>ะเบียน</mark> / ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🍤 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก
ື່ວ ຍ້อนกลับ		
ภาคเ	รัยน : 1/2561	
กลุ่มเ	รียน : 61210101 : ชย.11	
	🕒 ยืนยันลงทะเบียน	
	2	
รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน	รายวิชาที่ลงทะเบียน	
🖉 🥌 รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล สำคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา	
	จ. (08:30 - 10:30) ห้อง 221	
2		
a 3		
 ✓ ✓ ✓ ✓ 		
€		
☑ 7		
8		
9		
	ยืนยันการลงทะเบียนรายกลุ่ม	×
	คุณต้องการลงทะเบียนรายกลุ่ม [ใช่/ใม่]	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

ยกเล็ก

ตกลง

3



1.11 ลงทะเบียนรายบุคคล

เป็นเมนูจัดการข้อมูลลงทะเบียนรายบุคคล ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และบันทึกการลงทะเบียน รายบุคคลได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ลงทะเบียนรายบุคคล

≡	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ เข็วศึกษาภาครัฐ		₩ ↓	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖀 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
1	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน 💼 ระบบงานวัดผล	 ๗๖ กลุ่มเรียน (ปกติ) ๅ๛ เลือนขึ้นเรียน 	🔹 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) 🍟 โอนซ้อมูลจาก ศธ.02	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	💼 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา 🥏 ระบบงานเครือข่าย	🖺 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
ระบบรายงานข้อมูลประจาปี	 นักเรียนนักศึกษา (ปก องทะเบียนรายบุคคล 	🧪 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 🔜 เพิ่มรายวิชาทีลงทะเบียน	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) 📙 ถอนรายวิชาทีลงทะเบียน	📰 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🚬 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
🝷 ระบบงานปกครอง	🗎 บันทึกจบการศึกษา	💿 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	🜻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
 ระบบงานล่งสุดการพยาบาล ระบบงานลับริหาร 	Q ตรวจสอบข้อมูล			
¥ัณ เครื่องมือมู้ดูแลระบบ Your session will expire in 58:16 min	Q ตรวจสอบวูฒิการศึกษาที่จบ 23 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเททรียา 25 แก้โขเลขบัดรประจำด้วประชาชน	่ Q ุดรวจสอบนักเรียงข้าข้อน ∑ี่ รายข้อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทริชา	👮 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🔍 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา 🏐 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	Lidi รายงานข้อมูล			
	🏝 รายขึ้อมักเรียนนักศึกษา 🏝 ลงทรเบียนตามกลุ่มเรียน 🏔 ถอนรายวิชา	🕼 นักเรียนสักศึกษาแยกควมกลุ่ม 🎽 ลงทรเบียนควมกลุ่มเรียน (รายริชา) 📑 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรริชาชิพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก 🏂 ลงทะเบียนราชบุคคล	©แรวอชื่อนักเรียนนักศึกษาตกต่าง 🧝 เพิ่มสายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูลงทะเบียนรายบุคคล

การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- เลือกข้อมูล ชื่อ สกุลนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิก **เลือก นักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการค้นหา



รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล





ยืนยันการลงทะเบียน		×
คุณต้องการลงทะเบียน[ใช่/ไม่]		
	🖪 ยืนยันการลงทะเบียน 🚺 ยก	เล็ก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการลงทะเบียนรายคน

หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

แสดงแผนการเรียนนักเรียนนักศึกษา คลิกปุ่ม

🛢 แสดงแผนการเรียนนักเรียนนักศึกษา

เพื่อแสดงข้อมูล

แผนการเรียน ดังภาพ

งนการเรีย	น กลุ่มเรียน: 61210101 : ชย.1 หลักสูตร: (ปวช.56) ยานยน	1 เต้	ระยะเวลารวมตลอดหลักสูตร: <mark>3 ปีการศึกษา</mark> หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร: <mark>103 หน่วยกิต</mark>	>
ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1/2561	1.1.กลุ่มวิชาภาษาไทย	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
1/2561	1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2-0-2
1/2561	1.4.กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2-0-2
1/2561	1.5.กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศึลธรรม	2-0-2
1/2561	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
1/2561	2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2
1/2561	2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2100-1002	วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม	2-0-2
1/2561	2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	2101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	2-3-3
1/2561	2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	2101-2009	งานเขียนแบบและอ่านแบบเครื่องกล	1-3-2
1/2561	2.3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	2101-2102	งานจักรยานยนต์	1-6-3
1/2561	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	2101-9004	งานช่อมเครื่องยนต์เบื้องต้น	1-3-2

รูปภาพ แสดงหน้าจอแสดงแผนการเรียน



1.12 เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และเพิ่มรายวิชาที่ ลงทะเบียนได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน

≡	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ าชีวศึกษาภาครัฐ		m •	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🕩 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 🖉 ระบบงานทะเบียน			
📓 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ดั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🔹 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🍲 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🚖 สถานดีกษาเดิม / ทวิดีกษา
💼 ระบบงานวัดผล	เลื่อนขั้นเรียน	뉄 โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🤖 ระบบข้อมูลสถานดีกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖹 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
📋 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🕿 คราวสอบ/อบชัติสาเรือการศึกษา
🌻 ระบบงานปกครอง	📑 แจดรเบอน าอบุคคล	😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	💽 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	The state of the physical sector of the sect
😝 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🕂 รายงานผู้บริหาร	Q ตราจสอบข้อมูล			
🌆 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🍳 ดรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	શ ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🚬 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแขกตามประเภทวิชา 🐖 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทริชา	📫 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🇊 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🚡 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🚡 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🕌 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	≚ ลงทะเบียนรายบุคคล	≚ เพิ่มรายวิชา
	🚡 ถอนรายวชา	📑 ผลการเรยนผูทสาเรจการคกษาหลกสูตรวขาขพระ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน

การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการค้นหา้
- เลือกข้อมูล ชื่อ นามสกุล นักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิก **เลือก นักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการค้นหา

		4) f	คลิกปุ่ม	Q ค้นv	" เพื่อค้น	เหาข้	้อมูล				
สห	น้าหลัก / 🔒	ระบบงานทะเบียน / เพื่	มรายวิชาที่ลงทะเบียน					D ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก			
ภาคเ	รัยน 1/25 * Q.ศ	⁵⁶¹ 1 นหา 2.รับใหม่	ชื่อ - นามสกุล *				เลือกนักเรียน	ณักศึกษา 2			
สาคั	รหัสวิชา	ชื่อวิน.		หน่วยกิด	วันที่เรียน		กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน			
1	2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต		1-2-2	จ. (13:30 - 16:30) ห้อง	221	61210401 61210402				
2	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน		2-0-2	พ. (10:30 - 12:30) ห้อง	a 238	60210401 60210402				
3	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		0-2-0	พ. (13:30 - 15:30) ห้อง	1000	60210401 60210402				
			้ ชำนวนหน่วยกิดรวม	4	หน่วยกิด	เลือกน้ำ	าเรียน			1	×
)	เพิ่มรายวิช	าที่ลงทะเบียน	รหัสประว	งำตัว		ชื่อ - นามสกุล		
						เลขประจ	าดัวประชาชน		กลุ่มเรียน	61210101 : ชย.11	
						ชั้นนักเรีย	าน	- ทั้งหมด -	• สถานภาพ	ทาสงศึกษา	*
								Q ด้นหา 📿 เริ่ม	มใหม่		
						แสดง	10 🔻 แถว			ค้นหา:	
						# 🔺	บัตรประชาชน 👙 🥠	รหัสประจำด้ว 🜲	ชื่อ - นามสกุล 🛔	กลุ่มเรียน 🔷 สถานะนักเรียน	3
						1			612	10101 : ชย.11 กำลังศึกษา 10101 : ชย.11 กำลังศึกษา	เลือก เลือก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล

	ก	ารเพิ่มราย	วิชาที่ โ	ลงทะเบียน คลิ 🗈 เลือกวิชาที่ลงทะเบี	กปุ่ม	เพิ่มรายวิชาที่ลง ห วเสือออิชค	าะเบียน	เพื่อเพิ่มราย	เวิชาที่ลง	ทะเบียน ดัง
		1) คลิก 2) คลิก	เบุม เ เ เลือ เ	า รายวิชา ที่ต้อง	แล ่ เพ	อเตอบาญา				
		 คลิก 	เปุ่ม	 ✓ ยืนยัน เพื่ 	ื่อยืนยัน	เข้อมูล				
		4) คลิก	เปุ่ม [🖺 ยืนยันการเพิ่มร	ายวิชา	เพื่อยืนยันกา	รลงทะเเ	วียน		
🛯 หน้าหล้	n / <mark>8 </mark>	เงานทะเบียน / เพิ่มรา	ยวิชาที่ลงทะ	เบียน			ว ข้อนกลับหน้า	มนูหลัก		
Ĩ	ภาคเรียน วื่อ - นามสกุล	2561/1 กมลชัย อภัยแสน วิย้อนกลับ	แสดงแผนกา	วเรียนนักเรียนนักศึกษา		_				
ข้อมูลการล	งทะเบียน		8				I เลือกวิชาที่ลงทะเป	⁰¹		
สาดับ 1	รหัสวิชา ขึ 2000-1610 ก	อวิชา กรพัฒนาคุณภาพชีวิต	หน่วยกิด 1-2-2	วันที่เรียน จ. (13:30 - 16:30) ห้อง 221	กลุ่มเรียน 61210401 61210402	<u>คร</u> ผู้สอน				
2	2000-1101 ภ	าษาไทยพื้นฐาน	2-0-2	พ. (10:30 - 12:30) ห้อง 238	60210401 60210402					
3	2000-2003 h	ัจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 ขึ้นแบบแหลนิลเลืองเรืองเรื	0-2-0	W. (13:30 - 15:30) พ้อง 1000	60210402 61210401				1	
4	2100-1001	สอบอานต่อหลือรอบ	1-3-2	4. (06.30 - 12.30) Max 104	61210402	เลือกรายวิชาที่ลงทะเบียน	П олдейс			X ×
						2100-1001 เรียนหมายเหติองเมืองเ 2100-1002 ใส่ดูงรรมประชุษภาพกระ 2100-1008 รายแส้อสร้อกองเรื่องต่ 2100-1008 สามหลังหมือกองเรื่องต่	iu 182 N 24-2 N 1-3-2 N 182	a (08:30: 12:33) tilaa 104 a. (05:39-10:39) tilaa 104 mä, (15:30-14:30) tilaa 311 mä, (14:30-17:30) tilaa 311 mä (14:30-17:30) tilaa 311 a (14:30-17:30) tilaa 311	61210402 1 51210402 3 51210402 5 50210401 1 50210403 1	iân iân iân
🕷 หน่	<mark>ม้าหลัก</mark> / (ภา ชื่อ - นา	3 ระบบงานทะเป็ เคเรียน 2561/1 ามสกุล วิย์	ียน / เ เอนกลับ	เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน					5 č	อนกลับหน้าเมนูหลัก
สำดับ	รหัสวิช	า ชื่อวิชา			หน่วยกิด	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอ	น	
1	2000-16	10 การพัฒนาคุณ	ภาพชีวิต		1-2-2	จ. (13:30 - 16:30) ห้อง 221	61210401 , 61210402			
2	2000-11	01 ภาษาไทยพื้น	ฐาน		2-0-2	พ. (10:30 - 12:30) ห้อง 238	60210401 , 60210402			
3	2000-20	03 กิจกรรมองค์ก	าร <mark>ว</mark> ิชาชีพ	1	0-2-0	พ. (13:30 - 15:30) ห้อง 1000	60210401 60210402			
4	2100-10	01 เขียนแบบเทค	นิคเบื้องต่	ัน	1-3-2	จ. (08:30 - 12:30) ห้อง 104	61210401 61210402			เพิ่มรายวิชา
				จำนวนหน่วยกิดรวม	6	หน่วยกิด				
					🕒 ยืนยันส	าารเพิ่มรายวิชา				

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน



1.13 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และถอนรายวิชาที่ ลงทะเบียน ได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

	<mark>นศึกษา ศร.02 ออนไลน์</mark> าชีวศึกษาภาครัฐ		iii 1	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🕩 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน			
📓 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ดั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🐠 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🏫 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🐧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	술 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
💼 ระบบงานวัดผล	🚔 เลือนขันเรยด	🎬 โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🏫 ระบบข้อมูลสถานดีกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖺 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
💼 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/แอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	 ลงทะเบยนรายบุคคล มันทึกจบการศึกษา 	🔜 เพมรายวชาทลงทะเบยน 😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	โล ถอนรายวชาทลงทะเบยน ฐิบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🚆 ตรวจสอบ/อนุมตสาเรจการตกษา
🚺 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🕂 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
🌆 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🌒 ตรวจสอบนักเรียนซ้ำข้อน	🐖 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🧝 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแขกตามประเภทวิชา 🐖 แก้ใขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🗊 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🚠 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🚺 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🌆 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	💵 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🚡 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🌇 ถอนรายวิชา	🚬 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 📷 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🚡 ลงทะเบียนรายบุคคล	🚡 เพิ่มรายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- เลือกข้อมูล ชื่อ นามสกุล นักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิก **เลือก นักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการค้นหา

		4)	คลิกปุ่ม	จันหา	เพื่อค้น	เหาข้อ	ງມູລ					
# #	น้าหลัก / 👌	ระบบงานทะเบียน / ถอ	นรายวิชาที่ลงทะเบียน				🔊 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก					
ภาคเร	โยน 1/25 * Q.ศ		ชื่อ - นามสกุล *			เลือก	านักเรียนนักศึกษ 2					
สำดับ	รหัสวิชา	ส่อวิว		หน่วยกิด	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอบ					
1	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องดัน		1-3-2	จ. (08:30 - 12:30) ห้อง 104	61210401 61210402	.เลือกนักเรียน					×
2	2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต		1-2-2	จ. (13:30 - 16:30) ห้อง 221	61210401 61210402	รหัสประจำตัว เลขประจำตัวประชาชน		ชื่อ - นามสก กลมเชื่อน	a	10101 : ชย.11	
3	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน		2-0-2	พ. (10:30 - 12:30) พ้อง 238	60210401 60210402	. ขั้นนักเรียน	- ทั้งหมด -	* สถานภาพ	ทำลั	งศึกษา	¥
4	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		0-2-0	พ. (13:30 - 15:30) ห้อง 1000	60210401 60210402	. แสดง 10 ▼ แถว	Q HUNI	. 1331 1931		คนห	
			จำนวนหน่วยกิดรวม ถอนรายวิชาที	6 ลงทะเบียน	หน่วยกิด		# ≜ บัลรประชาชน ♦	รหัสประจำตัว ∳	ชื่อ - บามสกุล6 6 6	กลุ่มเรียน ♦ 1210101 : ชย.11 1210101 : ชย.11	สถานะนักเรียน กำลังศึกษา กำลังศึกษา	เลือก เลือก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง
	การถ	อนรายวิชาทีลงทะเบียน	คลิกปุ่ม			เพื่อถอนรายวิช	
	1) คลิกปุ่ม	วิชา เพื่	อถอนรายวิชา			
	2	 คลิกปุ่ม	งื่อยืนยันก	ารลบข้อมูล			
	3	 คลิกปุ่ม ^{ขึ้นยัน} เงื่ 	พื่อยืนยันก	าารถอนรายวิช	า		
	4	 คลิกปุ่ม 	าอนรายวิชา) เพื่อยืนยันก	ารถอนรา	เยวิชา	
หน้าน	หลัก / 👌 ระเ	• บบงานทะเบียน / ถอนรายวิชาที่ลงทะ	เบียน				ปี ข้อนกลับหน้าเมนูร
	ภาคเรียน	2561/1					
	ชื่อ - นามสกุล	r					
		🤊 ย้อนกลับ 🛢 แสดงแผนการ	รเรียนนักเรียนนัก	ด็กษา			
ไอมูลการ	รลงทะเบียน						
สำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	
1	2100-1001	เขียนแบบเทคนิดเบื้องต้น	1-3-2	จ. (08:30 - 12:30) ห้อง 104	61210401		🗃 ถอนรายวิชา
				w. (13:30 - 15:30)	60210401		พิ ออบรายวิชา
4	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0	ห้อง 1000	60210402		Budariorat
4	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 จ่านวนหน่วยกิตรว	0-2-0 au 6	ห้อง 1000 หน่วยกิด	60210402		
4	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 จำนวนหน่วยกิตรว ยืนยันการลบข้	0-2-0 ม 6 อมูล	ห้อง 1000 หน่วยกิด	60210402		
4	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 จำนวนหน่วยกิดรว ยืนยันการลบข้ คุณต้องการลบรา	0-2-0 ม 6 อมูล ยการนี้ [ใช่"ไม	ห้อง 1000 หน่วยกิด 1]	60210402	2 ยกเฉิก ตกลง	
4 	2000-2003 หลัก / ക ระบ	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 จำนวนหน่วยกิดรว ยืนยันการลบข้ คุณต้องการลบรา บบงานทะเบียน / ถอนรายวิชาที่ลงท	0-2-0 ม 6 อมูล ยการนี้ [ใช่:"ไม ะเบียน	ห้อง 1000 หน่วยกิด 1]	60210402	2 ยกเลิก ตกลง	ັ ບັດແກລັນຫນ້າແມນູ
4	2000-2003 หลัก / 🛆 ระเ ภาดเรียน ชื่อ - นามสกุล	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 จำนวนหน่วยกิดรว ยืนยันการลบขั คุณต้องการลบรา บบงานทะเบียน / ถอนรายวิชาที่ลงท 1 2561/1 1 ⊇ ย้อนกลับ ≣แสดงแผนกก	0-2-0 ม 6 อมูล ยการนี้ [ใช่:'ไม ะเบียน	ห้อง 1000 หน่วยกิด เปิ	60210402	2 ยกเลิก ตกลง	ບັດແກລັບຫນ້າແມນູ
4	2000-2003 หลัก / 🛆 ระเ ภาคเรียน ชื่อ - นามสกุล ารลงทะเบียน	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 จำนวนหน่วยกิดรว ยืนยันการลบขั คุณต้องการลบรา บบงานทะเบียน / ถอนรายวิชาที่ลงท 2561/1 ๖ ย้อนกลับ ≣ แสดงแผนกา	0-2-0 ม 6 อมูล ยการนี้ [ใช่:"ไม ะเบียน	ห้อง 1000 หน่วยกิด 1] กศึกษา	60210402	2 ยกเลิก ตกลง	 ອັບເກລັບຫນ້າເມນູ
4 หน้า ม้อมูลกา สำคับ	2000-2003 หลัก / 🛆 ระเ ภาดเรียน ชื่อ - นามสกุล เรลงทะเบียน เรลงทะเบียน	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 จำนวนหน่วยกิดรว ยืนยันการลบขั คุณต้องการลบรา บบงานทะเบียน / ถอนรายวิชาที่ลงท 2561/1 ⊃ิย้อนกลับ ≣ิแสดงแผนกา ชื่อวิชา	0-2-0 ม 6 อมูล ยการนี้ [ใช่:"ไม ะเบียน รเรียนนักเรียนนัย หน่วยกิด	ห้อง 1000 หน่วยกิด]] กศึกษา วันทีเรียน	60210402	2 ยกเลิก ตกลง	ອັບເກລັບຫນ້າແມນູ
4 หน้าเ มือมูลกา สำคับ 1	2000-2003 หลัก / 合ระเ ภาคเรียน ชื่อ - นามสกุล เรลงทะเบียน เ	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 จำนวนหน่วยกิดรว ยืนยันการลบยั คุณต้องการลบรา บบงานทะเบียน / ถอนรายวิชาที่ลงท 1 2561/1 ๖ ย้อนกลับ ≣แสดงแผนกา ชื่อวิชา	 0-2-0 ม 6 อมูล อมูล เป็ยมารนี้ [ใช่:"ไม ะเบียน รเรียนนักเรียนนัก หม่วยกิด 1-3-2 	ห้อง 1000 หน่วยกิด 1] 1 กศึกษา จ. (08:30 - 12:30) ห้อง 104	60210402	2 ยกเลิก ตกลง ครย์สอน นายธานินทร์ ศิริภักด์ *	ອັດແກລັບທນ້ຳແມນູ
4 หน้า' ม้อมูลกา สำคับ 1	2000-2003 หลัก / 合 ระเ ภาคเรียน ชื่อ - นามสกุล เรลงทะเบียน ม <mark>จหัสวิชา</mark> 2100-1001 2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 จำนวนหน่วยกิดรว ยืนยันการลบขั คุณต้องการลบรา - คุณต้องการลบรา - 2561/1 • 2561/1 • 2561/1 • 2561/1 • ช้อวชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องดัน	0-2-0 ม 6 อมูล ยการนี้ [ใช่:"ไม่ ะเบียน รเรียนนักเรียนนัก หน่วยกิด 1-3-2 0-2-0	ห้อง 1000 หน่วยกิด () () () () () () () () () () () () ()	60210402	นายชาณฑิด มันปาฏ์ *	 ອັອນກລັບຫນ້າເມນູ ອັອນກລັບຫນ້າເມນູ ອັອນກລັບຫນ້າເມນູ ອັອນກະນະອັນາ ຄອນຮາຍເວັນາ

	ภาคเรี ชื่อ - นามส	ยน 2561/1 กุล วิย้อนกลับ					
สำดับ	รหัสวิชา	ข้อวิชา	หน่วยกิด	วันที่เรียน	กลุ่มเรียน	ครผู้สอน	
1	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องดัน	1-3-2	จ. (08:30 - 12:30) ห้อง 104	61210401 61210402	นายธานินทร์ ศิริภักดิ์ *	
4	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0	พ. (13:30 - 15:30) ห้อง 1000	60210401 60210402	นายบัณฑิต มันปาฏิ *	ถอนรายวิชา
		จำนวนหน่วยกิตรวม	6	หน่วยกิด			

รูปภาพ แสดงหน้าจอการถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

1.14 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา

. เป็นเมนูจัดการข้อมูลตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบี่ยน
- คลิกที่เมนู ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา

	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ ซีวศึกษาภาครัฐ		£	วัทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 🔒 ระบบงานทะเบียน			
🌆 ระบบงานหลักสูดร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
💼 ระบบงานทะเบียน 💼 ระบบงานวัดผล	🔿 ออุ่มเรียน (ปกติ) 🐲 เลือนชั้นเรียน	🔹 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) 🍟 โอนข้อมูลจาก ศธ.02	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🧰 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖺 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
📋 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสัน/นอกระบบ)	🔤 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌹 ระบบงานปกครอง	🔤 สงขะเบยนรายบุคคล 🗎 บันทึกจบการศึกษา	🔜 เพมราย รขาทลงทะเบยน 😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	👞 แอนร เข รข เทลงทะเบยน 🜻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🐺 ครรงสอบการว่าหลายรงสาย เริ่มเปลา
📴 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🛒 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
🏄 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	👮 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🞯 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🚡 จำนวนผู้สาเร็จการศึกษาแขกตามประเภทรีชา 👮 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🛣 รายขี้อยู่สำเร็จการศึกษาแขกตามประเภทวิชา	<u>เ∩</u> ็ นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รับ.)	📄 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	 ฐายชื่อสักเรียนนักศึกษา ลงทะเบียนคามกลุ่มเรียน ลงหระบริชา 	🕼 นักเรียนนักศึกษาแขกตามกลุ่ม 🏝 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 📷 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก 🚆 ลงทะเบียนรายบุคคล	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาคกค้าง 🚡 เพิ่มรายวิชา
1				

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา



การตรวจสำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- เลือกข้อมูล ชื่อ นามสกุลนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการ
- 2) คลิก **เลือกนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม
 Q ตรวจสำเร็จการศึกร

E I	4	0	ಷ	đ	
4	เพอต	ราจสา	າເຮັລ	การศก	ษา
	BNOF	9 9 0 6 1	16 8 0		0 1

希 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบ็	iยน / 🎓 ตรวจสอบ/อนุมัติ	สำเร็จการศึกษา			🔊 ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
รหัสประจำ ชื่อ - นามสกุล นักเรียนนักศึกบ	เด้ว ษา: Q ตรวจสำเร็จการศึก	ษา ฮเร็มใหม่ 3	ເລືອກນັກເຮีຍນນັ	กศึกษา	
	เสือกนักเรียนนักศึกษา				×
	เดชประจาศัวประชาชน		ขม - นามะกุล กลุ่มเรียน	51210101 : ชย 11	•
	ซึ่นนักเร <mark>ียน</mark>	- ทั้วนมด -	* สถานภาพ	กำลังศึกษา	*
	E	Q ศัมหา 📿 เริ่มใหม่			
	แสดง 10 ¥ แถว #^ บ้ครประชาชน \$ รห้	สประจำตัว ≜ ชื่อ - บา	มสกุล 🌢 กลุ่มเรื	ดบหา: รียน ≜ สถานะนักเรียน ≜	2
	1		61210101 :	st.11 กำลังศึกษา	เลือก
	3		61210101 : 61210101 .	ชย.11 กำลังศึกษา ชย.11 กำลังศึกษา	เลือก เลือบ

รูปภาพ แสดงหน้าจอการตรวจสำเร็จการศึกษา

้<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

การบันทึกสำเร็จการศึกษา คลิกปุ่ม ^{ครวจสอบสำเร็จการศึกษา} เพื่อตรวจสอบสำเร็จการศึกษา ดังนี้ 1) คลิกปุ่ม **อสถานะการอนุมัติสำเร็จการศึกษา** ที่ต้องการบันทึก

- ระบุข้อมูล หมายเหตุ ที่ต้องการบันทึก
- คลิกปุ่ม
 3) คลิกปุ่ม
 3) เพื่อบันทึกสำเร็จการศึกษา

😽 หน้	าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน	/ 🎓 ឲទ	วจสอบ/อนุมั	ติสำเร็จการศึกษา			ວ ຍັ	อนกลับหน้าเมนูหลัก
D eli	านกลับ							
MS25	มสอบสำเร็จการศึกษา ข้อมู:	ลผลการเรีย	น ข้อมูล	ลการลงทะเบียนเรียน				
	รหัสประจำตัว:				ชื่อ-สกุล:			
	กลุ่มเรียน:	612101	01 - เครื่องกล	1	ระดับชั้น:	ปวช.1		
	ประเภทนักเรียน:	ปกดิ			สถานะนักเรียน:	กำลังศึกษา		
	จำนวนหน่วยกิดที่ต้องเรียน:	103 หน่	วยกิด		หลักสูตร:	3 1		
	จำนวนหน่วยกิดที่เรียนผ่าน:	2 หน่วย	กิด <mark>(ใม่ผ่านเก</mark>	าณฑ์)	ผลการเรียนสะสม:	3.00		
สถาร	นะการอนุมัดิสำเร็จการศึกษา:	🔍 อนุมั	คิสำเร็จการศึก	าษา 🖲 ไม่อนุมัติสำเร็จ	เการศึกษา			
	* หมายเหตุ:							2
								_
								10
		🖹 บัน	ทึกสำเร็จการ	ศึกษา				
ปการศั	กษา: 1/2561							
สำดับ	หมวด		รหัสวิชา	ชื่อวิชา			ท-ป-น	ผลการเรียน
1	กลุ่มวิชาภาษาไทย		2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน			2-0-2	3.0
2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริ	o 1		2-0-2	
3	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน			2-0-2	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการบันทึกสำเร็จการศึกษา



ข้อมูลผลการเรียน คลิกปุ่ม

เพื่อตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน ดังภาพ

หน้า	หลัก / 8 ระ	<mark>น้ำหลัก</mark> / 🖰 ระบบงานทะเบียน / 🎓 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา						
៉ា ខ័	านกลับ							
ตรวจ	สอบสำเร็จการ	ศึกษา ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน						
ສຳຄັນ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ผลการเรียน	GP	CAX	CGX	
ปการศ์	์กษา: 1/2561							
1	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2	3.0	6.00	2.00	6.00	
		หน่วยกิตประจำภาคเรียน : 2		<mark>เกรดเฉลี่ย</mark> า	lระจำ <mark>ภา</mark> คเรี	ยน : 3.00		

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลผลการเรียน

🕯 หน้า	าหลัก / 8 ระ	บบงานทะเบียน / 🕿 ตรวจสอ	บ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา		ป้อนกลับหน้าเมนูหล่
ว ย้อ	านกลับ				
ตรวจ	สอบสำเร็จการ	ศึกษา ข้อมูลผลการเรียน	ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน		
สำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		ท-ป-น	วันที่ดำเนินการ
4	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น		1-3-2	27 ก.ย. 2561 11:48 น.
1	2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต		1-2-2	27 ก.ย. 2561 11:11 น.
2					
ี 2 ปีการศ์	์กษา: 1/2561				

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทะเบียนเรียน



1.15 บันทึกจบการศึกษา

เป็นเมนูจัดการข้อมูลบันทึกจบการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และบันทึกจบการศึกษาได้

ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู บันทึกจบการศึกษา

≡	นศึกษา ศร.02 ออนไลน ์ ^{าชีวศึกษาภาครัฐ}		*	วิทยาลัยเทคมิคกำแพงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
📓 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน 💼 ระบบงานวัดผล	🏫 กลุ่มเรียน (ปกติ) 🏟 เลื่อหชั้นเรียน	🏤 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) 🎃 โอนซ้อมูลจาก ศ.ธ.02	🎨 โอนข่อมูลผู้สมัครเรียน	🧙 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
 ระบบข้อมูลสถานดึกษา ระบบงานเครือข่าย 	🖺 บันทึกแก้ไบข้อมูล			
ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	 มักเรียนนักศึกษา (ปกติ) ๑งทะเบียนรายบุคคล 	🖋 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 🔚 เพ็มรายวิชาที่ลงทะเบียน	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) 📙 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน	📼 ดงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🕱 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการดึกษา
ระบบงานสวัสติการพยาบาล	💾 บันทึกจบการศึกษา	💿 บันทึกเลขที่ประกาศนี้ยบัตร	👮 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสัน/นอกระบบ)	
🕂 รายงานผู้บริหาร	Q ตราจสอบข้อมูล			
🏄 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🍳 ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	🐖 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🛣 จำนวนผู้สาเรจการศึกษาแยกตามประเภทวชา 🚝 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🧝 รายข้อผู้สำเรจการตกษาแยกตามประเภทรชา	🚹 นาเขาหลักฐานการจบการศกษา (รม.)	🏢 ขอมูลการสาเรจการศกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	 ฐายชื่อมีกเรียนนักศึกษา ลงทระเบียนตามกลุ่มเรียน ดงทระบริชา 	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกคามกลุ่ม 🎽 ลงทระเบียนคามกลุ่มเรียน (รายริชา) 🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรริชานีพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ(ลาออก 🧝 ลงทะเบียนรายบุคคล	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง 🚡 เพิ่มรายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูบันทึกจบการศึกษา



การบันทึกจบการศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการค้นหา
- คลิกปุ่ม
 คลิกปุ่ม
- 3) คลิกปุ่ม 🏼 เลือกนักเรียน
- 4) คลิกปุ่ม 🕒 บันทึกจบการศึกษา เพื่อบันทึกจบการศึกษา
- ระบุข้อมูล วันที่อนุมัติจบการศึกษา ที่ต้องการบันทึก
- 6) เลือกข้อมูล **สถานะการสำเร็จ** ที่ต้องการบันทึก
- คลิกปุ่ม ^{มนทึก} เพื่อบันทึกข้อมูล
- 8) คลิกปุ่ม (กลง เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล





รูปภาพ แสดงหน้าจอการบันทึกจบการศึกษา



1.16 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร

เป็นเมนูจัดการข้อมูลบันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และบันทึกเลขที่ ประกาศนียบัตรได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร

≡	<mark>นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</mark> าชีวศึกษาภาครัฐ		# 	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
📔 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🏫 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🏫 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🍾 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	💼 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
💼 ระบบงานวัดผล	😑 เลือนขึ้นเรียน	🎃 โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🯫 ระบบข้อมูลสถานดึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖹 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
👔 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	👙 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🥜 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักดึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	ลงทะเบยนรายบุคคล	🔓 เพมรายวชาทลงทะเบยน	📙 ถอนรายวชาทลงทะเบยน 💭 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🧝 ตรวจสอบ/อนุมตสาเรจการศกษา
🛃 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล		r		
🕂 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
🏄 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ดรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🍳 ดรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	戅 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🥰 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🧝 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแขกตามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🏢 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🕌 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🕌 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🕌 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	📙 ลงทะเบียนรายบุคคล	🍒 เพิ่มรายวิชา
	🕌 ถอนรายวิชา	🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิขาชีพระ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูบันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร

การบันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการบันทึก **Q** ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล 2) คลิกป่ม 3) ระบุข้อมูล **เลขที่ประกาศนียบัตร** ที่ต้องการบันทึก 🖹 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล คลิกป่ม 4) 🖀 หน้าหลัก / 🔒 ระบบงานทะเบียน / 📰 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร บ้อนกลับหน้าเมนูหลัก 1/2561 ภาคเรียน * 📿 เริ่มใหม่ Q ด้นหา 🖹 บันทึก เที่ส่าเร็จการศึกษา เกรดเฉลี่ย 56210101 : ชย.31 27 ก.ย. 2561 1.00 3 61210101 : ชย.11 27 ก.ย. 2561 3.28

รูปภาพ แสดงหน้าจอการบันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร



1.17 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/ นอกระบบ)

เป็นเมนูจัดการข้อมูลบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/ นอกระบบ) ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และ บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/ นอกระบบ)ได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู่ บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/ นอกระบบ)

	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ มาชีวศึกษาภาครัฐ		# 	วิทยาลัยเทคนิคกำแหงเพชร 🔘 🕩 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖝 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน			
📓 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🏚 กลุ่มเรียน (ปกติ์)	🏫 กลุ่มเรียน (ระยะสิ้น/นอกระบบ)	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🎪 สถานดีกษาเดิม / ทวิดีกษา
ระบบงานวัดผล	(ส้อนขณรีแน)	🎃 โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
ระบบข่อมูลสถานศกษา	🖺 บันทึกแก้ไปข้อมูล			
ระบบงานเครือขาย ระบบรายงานข้อมอประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🧨 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
👰 ระบบงานปกครอง	📼 ลงทะเบียนรายบุคคล 📑 บันทึกจบการศึกษา	📙 เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน	📙 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน	🔝 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
💼 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
📪 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
🎥 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ตรวจสอบนักเรียนข้าข้อน	ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🛣 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา 🐖 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประขาชน	🛣 รายช้อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศกษา (รบ.)	🇐 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	<u>Lut</u> รายงานข้อมูล			
	2. รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🚺 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🚠 ลงทะเบยนดามกลุ่มเรยน 🆀 ถอนรายวิชา	🍒 ลงทะเบยนดามกลุมเรยน (รายวชา) 📑 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาขีพระ	📥 ลงทะเบยนรายบุคคล	≚ เพมรายรยา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/ นอกระบบ)

การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้้อมูล **ปีการศึกษา** ที่ต้องการค้นหา
- เลือกข้อมูล ประเภทหลักสูตร ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล **ภาค / รุ่น** ที่ต้องการค้นหา
- 4) คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

ł 111	<mark>ม้าหลั</mark> ก / 8	ระบบงานทะเบียน / 📰 บันทึกจา	มการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบ	ບ)	🔊 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก
	ปีการศึก	ษา: 2560 🔻	1 ประเภทหลักสูตร:	นอกระบบ	2
	ภาค	/ju: 2	3		
		Q ค้นหา			
#	กลุ่มเรียน	วิชา		ผู้สอน	บันทึกจบ
1	60140405	1404-2101 จัดช่อติดเสื้อแบบต่าง•		*	🖺 บันทึกจบ
2	60140217	1402-4103 เครื่องดื่มสมุนไพร			🖺 บันทึกจบ
3	60140216	1402-3107 ธุรกิจแชนวิส		•	🖺 บันทึกจบ
4	60140215	1402-3108 สลัดเพื่อสุขภาพ		•	🖺 บันทึกจบ
5	60140214	1402-3105 ข้าวมันไก่			B บันทึกจบ

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล



🖹 บันทึกจบ **การบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น / นอกระบบ)** คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกจบการศึกษา คลิกปุ่ม Image: เพื่อเลือกนักเรียน ที่ต้องการบันทึกจบ 🖺 บันทึกจบหลักสูตร เพื่อบันทึกจบหลักสูตร คลิกปุ่ม 2) 🖹 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล 3) คลิกปุ่ม 🖷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 📰 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) ป้อนกลับหน้าเมนูหลัก **ວ** ຍ້อนกลับ ภาครุ่น/ปีการศึกษา: 2/2560 ประเภทหลักสูตร: นอกระบบ กลุ่มเรียน: ผู้สอน: 1404-2101 จัดช่อติดเสื้อแบบต่างๆ วิชา: 2 03/12/2560 🖹 บันทึกจบหลักสูตร วันที่สำเร็จการศึกษา: 雦 ชื่อ - นามส รหัสประจำตัว ผู้สอน 1 รียน สถานะ 1404-2101 จัดช่อติดเสื้อแบบต่างๆ กำลังศึกษา 1 1 2 1 1404-2101 จัดช่อติดเสื้อแบบต่างๆ กำลังศึกษา 1 1404-2101 จัดช่อติดเสื้อแบบต่างๆ กำลังศึกษา 3 1404-2101 จัดช่อติดเสื้อแบบต่างๆ กำลังศึกษา 4 1 1 1404-2101 จัดช่อติดเสื้อแบบต่างๆ กำลังศึกษา 5 ยืนยันการบันทึกจบหลักสูตร คุณต้องการบันทึกจบหลักสูตร[ใช่/ไม่] ຍກເລົກ บันทึก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการบันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น / นอกระบบ)



1.18 ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ

เป็นเมนูจัดการข้อมูลตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และพิมพ์รายงาน ข้อมูลตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ

	<mark>นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์</mark> าซีวศึกษาภาครัฐ		m •	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
📓 ระบบงานหลักสูตร	🗃 ตั้งค่าข้อมูล			
💼 ระบบงานทะเบียน 💼 ระบบงานวัดผล	🏤 กลุ่มเรียน (ปกติ) 🚎 เลื้อนชั้นเรียน	🐟 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ) 🍋 โอนข้อมูลจาก ศร.02	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🧰 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
🯫 ระบบข้อมูลสถานดีกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖹 บันทักแก้ไขข้อมูล			
📋 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🍰 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) 📼 ลงทะเบียนรายบุคคล	🥕 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 📙 เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสัน/นอกระบบ) 📙 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🖹 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
🌹 ระบบงานปกครอง	🗎 บันทึกจบการศึกษา	😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	— 💭 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
💼 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🕂 รายงานผู้บริหาร	Q ตราจสอบข้อมูล 2			
🏰 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ดรวจสอบนักเรียนข้าซ้อน	戅 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🔍 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🛣 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา 룶 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🗶 รายข้อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	📭 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	📰 ข้อมูลการสำเร็จการศกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🚠 รายขึ้อนักเรียนนักศึกษา 🏊 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 盗 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	動 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก 🚡 ลงทะเบียนรายบุคคล	🕼 รายชื่อมักเรียนนักศึกษาดกด้าง 🌋 เพิ่มรายวิชา
	🚡 ถอนรายวิชา	🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ

การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินกรได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ปีที่เข้าเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- เลือกข้อมู[้]ล เทอมที่เข้าเรียน ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล **สถานศึกษาเดิม** ที่ต้องการค้นหา
- 4) เลือกข้อมูล **สถานะการตรวจจสอบวุฒิ** ที่ต้องการค้นหา

คลิกปุ่ม ^{Qคัมหา} เพื่อค้นหาข้อมูล

希 หน้าหลัก / 👌 ระบบง	า <mark>นทะเบียน</mark> / Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	D ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
*ปีที่เข้าเรียน :	2561 • 1 *เทอมที่เข้าเรียน: 1 • 2	
สถานศึกษาเดิม :	-ทั้งหมด-	
สถานะการตรวจสอบวุฒิ :	4	
	Q ค้นหา 5 มใหม่ 🕀 พิมพ์รายงานตรวจสอบวุฒิ 🕒 พิมพ์ชองจดหมาย	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล



การปรับสถานะตรวจสอบวุฒิ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม 🏾 เพื่อเลือกรายชื่อ
- คลิกปุ่ม
 2) คลิกปุ่ม
 แพื่อปรับสถานะตรวจสอบวุฒิ
- เลือกข้อมูล สถานะการตรวจสอบวุฒิ ที่ต้องการ
- 4) ระบุข้อมูล**์ เลขที่หนังสือตอบกลับ** ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุข้อมู**ล วันที่หนังสือ** ที่ต้องการบันทึก
- คลิกปุ่ม ^{มนทึก} เพื่อบันทึกข้อมูล

🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบง	<mark>านทะเบียน</mark> / Q ตรวจสอบ	วุฒิการศึกษา	ที่จบ				ว ยัง	อนกลับ <mark>หน้าเมนู</mark> หลัก
*ปีทีเข้าเรียน : สถานศึกษาเดิม :	2561 * ทั้งหมด	*เทอง	งที่เข้าเรียน: 1	•				
สถานะการตรวจสอบวุฒ์ :								
	Q ค้นหา 🛛 🕄 เริ่มใหม่	🔒 พิมพ์ราย	งานตรวจสอบวุฒิ	🔒 พิมพ์ชะ	องจดหมาย			
แสดง 10 💌 แถว						ดันหา		
📕 🚺 ประจำตัว 🌲	ชื่อ-สกุล 🗳	โรงเรียนเดิสี	รหัสประจำด้วเดิม ♥	ງ ໝີເທີນ	เกรดเฉลี่ยเดิม	สถานะตรวจสอบ _≜ วุฒิ ♥	เลขที หนังสือ♥	วันที่หนังสือ 🗘
		盦	5822040011		2.70	รอตรวจสอบ		
		血	10750		2.93	รอตรวจสอบ		
			16697		3.43	รอตรวจสอบ		
		盦	5827010002		3.51	รอตรวจส์อบ		
แสดง 1 ถึง 10 จาก 267 แต	จจ				ก่อนหน้า	1 2 3 4	5	27 ถัดไป
🖺 ปรับสถานะตรวจสอบวุฒิ	2							
	ปรับสถานะตรวจสอ	າບວຸຸໝີ						
	จำนวนนัก	ศึกษา 2	คน					
	สถานะการตรวจสอบ	ມວຸฒิ *	5	•	3			
	เลขที่หนังสือตอบ เลขที่หนังสือตอบ	กลับ *			4			
	วันทีหนั	งสือ *			5			

รูปภาพ แสดงหน้าจอการปรับสถานะตรวจสอบวุฒิ

6 ดหน้าจอ

บันทึก



การพิมพ์รายงานตรวจสอบวุฒิ คลิกปุ่ม

🖨 พิมพ์รายงานตรวจสอบวุฒิ

เพื่อพิมพ์รายงายข้อมูลได้

ดังภาพ

ยชื่อ	นักเรียนที่จบการ	งพย รายชื่อนักเรียนท์ เส็กษาจาก <mark>1</mark>	ำเดยก เจ กี่เข้ารับการศึกษาบี	ใการศึกษา 1	/2560			
ที่	รทัส ประจำตัวใหม่	ชื่อ-สกุล	ชั้นที่จบ	วันที่จ _ั บ	รหัส ประจำตัวเดิม	เกรดเฉลี่ย	จบ	<mark>ไม่</mark> จา
1		null		31/03/60	10531	2,44		
2		null		31/03/60	09779	2.83		
3		null		31/03/60	10540	3.22		
4		null		31/03/59	09538	2.87		
5		null		31/03/60	09828	2.47		
6		1		31/03/60	09928	2.73		
					-		1	+

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานตรวจสอบวุฒิ

การพิมพ์ซองจดหมาย ค	เลิกปุ่ม	🖨 พิมพ์ชองจดหมาย	เพื่อพิมพ์ซองจดหมาย
วิทยาลัยกา 10 ต. นิคมหัวยผึ้ง อ. หัวยผึ้ง จ. กาฬสินธุ์ 46240 เบอร์โทรศัพท์ 0-43869222	เรียน	ผู้อำนวยการเ	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์ซองจดหมาย



1.19 ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน และได้

ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน

≡	นศึกษา ศร.02 ออนไลน ์ ^{าชีวศึกษาภาครัฐ}		₩ 4	วิทยาลัยเทศนิดกำแหงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
ระบบงานหลักสูตร	🛢 ตั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🎪 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🎪 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	💼 สถานดีกษาเดิม / ทวิดีกษา
🔚 ระบบงานวัดผล	🚔 เลือนขั้นเรียน	Ӹ โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖹 บันทึกแก้เขา้อมูล			
💼 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🥖 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	📼 ลงทะเบียนรายบุคคล 💾 บันทึกจบการศึกษา	🔜 เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน 😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	📙 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน 🜻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🧟 ดรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการดึกษา
😝 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🛒 รายงานผู้บริหาร	Q ตราจสอบข้อมูล	0		
🏰 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ		戅 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🧟 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา 🕖 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🇊 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	温 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🚠 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🕌 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	📙 ลงทะเบียนรายบุคคล	🥻 เพิ่มรายวิชา
	🕌 ถอนรายวิชา	🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน

หลังจากคลิกเข้าเมนูตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน จากนั้นระบบจะแสดงรายการข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

9	ประวัติการดัดสิน _{นักเรียนซ้ำซ<i>้</i>}	อน						
สดง 10 * แถว								
•	เลชประจำตัวประชาชน∯	รหัสประจำดัว	กลุ่มเรียน 👙	ชื่อ - นามสกุล	่สำนวนรายการที่เกี่ยวข้อง≜ู่	วันที่ซ้ำซ้อน 🜲	สถานะการตัดสิน ≜ู ้	เลือกการดำเนินกา
í		1111111111	56210101 : ชย.31		2 คน	28 ก.ย. 2561 08:44:54	รอศาดัดสิน	ยืนยัน ปฏิเสธ

รูปภาพ แสดงหน้าจอตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน

ยืนยันข้อมูล	การรยืนยันการตัดสิน คลิก ^เ	ุ่ม <mark>ยืนยัน</mark> / ปฏิเสธ	เพื่อยืนยันหรือปฏิเสธ	r คลิกปุ่ม ต_{ุกลง}	เพื่อ
	ยืนยันการตัดสิน			*	
	ดุณยืนยันนักเรียนชื่อ	ยังเรียนอยู่ที่สถา	านศึกษานี้		
			ยกเล็ก	ดกลง	
	รูปภาพ แสดงหน้า	<i>เอการยืนยันการตัดสินยัง</i>	เรียนอยู่ที่สถานศึกษาเ	Ĩ	



ยืนยันการตัดสิน			
นักเรียนชื่อ	ไม่เรียนในสถานตึกษานี้		
		ยกเล็ก	ดกลง

รูปภาพ แสดงหน้าจอการยืนยันการตัดสินนักเรียนไม่เรียนในสถานศึกษานี้

1.20 ตรวจสอบการลงทะเบียน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลตรวจสอบการลงทะเบียน ซึ่งสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู**้ ระบบงานทะเบียน**
- คลิกที่เมนู่ ตรวจสอบการลงทะเบียน

	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ าชีวศึกษาภาครัฐ		#	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖀 หน้าหลัก / 🔒 ระบบงานทะเบียน			
🜆 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ดั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🍲 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🎪 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	羧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🚖 สถานดีกษาเดิม / ทวิดีกษา
ระบบงานวัดผล	เลือนขั้นเรียน	<mark></mark> โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖹 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
💼 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกดิ)	🧪 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	🐣 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
	📼 ลงทะเบียนรายบุคคล	🕞 เห็บรายวิชาที่ลงทะเบียน	📙 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน	🧝 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
ระบบงานบกครอง	🗎 บันทึกจบการศึกษา	🗔 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	🌻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
💼 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🕂 รายงานผู้บริหาร	Q ตราจสอบข้อมูล			
🆓 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ตรวจสอบนักเรียนซ้ำข้อน	🐖 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🔍 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🧝 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแขกตามประเภทวิชา	🔝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🏢 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	👮 แก้ไขเลขบัตรประจำดัวประชาชน			
	<u>Litt</u> รายงานข้อมูล			
	🚠 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🌆 นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🕌 ลงทะเบียนดามกลุ่มเรียน	🕌 ลงทะเบียนดามกลุ่มเรียน (รายริชา)	📙 ลงทะเบียนรายบุคคล	👺 เพิ่มรายวิชา
	🕌 ถอนรายวิชา	🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตรวจสอบการลงทะเบียน



การค้นหาข้อมูลตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ะ

เลือกข้้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการค้นหา

Q ค้นหา ส่ ะ

- 2) เลือกข้อมูล **นักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิก **เลือกนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการค้นหา

		4) คลกบุม	เพอคนหา	เขอมูล			
🕷 หา	ม้าหลัก / <u>8</u>	ระบบงานทะเบียน / ตรวจส	<i>เ</i> อบการลงทะเบียนเรียน			5	ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
ภาคเรี	ยน 1/25 *	561 1 1инт 4 и?ині	ชื่อ - นามสกุล *			เลือกนักเรียนนักศึกร	²
สำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		วิธีการลงทะเบียน	สถานะ	วันที่ดำเนินการ	ม ู้สำเนินการ
1	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น		เพิ่มรายวิชา	ลงทะเบียน	27 ก.ย. 2561 11:48 น.	school
2	2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต		ลงทะเบียนรายคน	ลงทะเบียน	27 ก.ย. 2561 11:11 น.	school
3	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน		ลงทะเบียนรายคน	ลงทะเบียน	27 ก.ย. 2561 11:11 น.	school
4	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		ลงทะเบียนรายคน	ถอนรายวิชา 🝳	27 ก.ย. 2561 11:11 น.	school
			เสือกนักเรียน			21 14233	×
			ระโสประจำคัว เอกะไระจำมัวก่องการบ ซ้ำเน้าหรือน แสดง 10 • มะรว	- ທີ່ອນແລ Q. สัมหา 🛛 ອີນໃນ	บื้อ - นาทสกง กลุ่มเร็คน ▼ สถานทาท มน	a 61210101 . รมม.11 ทำคังศึกษา คันหาว	
			 มัดรประมาณน \$ 1 2 3 	รนัสป⊊ร้าดัว ∲ ชั่	∎ - มามสกุล \$ 61 61 61	กลุ่มเรือม \$ ย กาษ≕โกเรียบ 1210101 : ขอ.11 ที่ เด็งที่กษา 1210101 : ขอ.11 ที่ เด็งที่กษา 1210101 : ฮอ.11 กิ่าดังศึกษา	∎ 4 3 เลือก เลือก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



1.21 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

เป็นเมนูจัดการข้อมูลประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติการอนุมัติ สำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน

คลิกที่เมนู ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ ซึ่วศึกษาภาครัฐ		*	วัทยาลัยเทคนิคกำแพงเพยร 🔘 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖀 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
🛄 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ดั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🔹 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🏫 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🎪 สถานดีกษาเดิม / ทวิดีกษา
🧰 ระบบงานวัดผล	😑 เลยแจ้นเรียน	ᅛ โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖹 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
💼 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	ประวัติการเปลยแล้อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🔤 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	📑 สงทะเบขนรายบุคคล 🗎 บันทึกจบการศึกษา	 มันทึกเลขที่ประกาศนี้ยบัตร 	📑 ถอนรายระทางงารเบยน 🧵 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🛬 ครรงสตราวราริษณต แรงสุก เรษการ เ
💼 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🛫 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
🊵 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ดรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	戅 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🔍 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	ฐานวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🗊 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	📙 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🗗 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	ปี รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🔛 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🕌 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	🚠 ลงทะเบียนรายบุคคล	🚡 เพิ่มรายวิชา
	🚠 ถอนรายวิชา	🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา

การตรวจสอบข้อมูลประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล **ระดับการศึกษา** ที่ต้องการค้นหา



• หน้	าหลัก / 8 ระเ	ขบงานทะเบียน / 📰 ประ	ะวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา		5	ย้อนกลับหน้าเมนูา
	ภาคเรียน	* 1/2561	1			
	ระดับการศกษ	Q ค้นหา 3	2 รึมใหม่			
สำดับ	ระดับการศึกษ ระดับการศึกษา	Q ต้นหา 3 รหัสประจำตัว	2 รืมใหม่ ชื่อ-สกุล	สถานะอนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัดิ
สาดับ 1	ระดับการศกษ ระดับการศึกษา ปวช.	Q ดันหา จหัสประจำตัว	2 ลิ้มใหม่ ชื่อ-สกุล	สถานะอนุมัติ จบการศึกษาแล้ว	ชื่อผู้อนุมัติ school	วันที่อนุมัติ 27 ก.ย. 2561

รูปภาพ แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา



1.22 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา

เป็นเมนูจั้ดการข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชาได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา

≡	านศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ ภาชีวศึกษาภาครัฐ		# +	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🕡 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🗰 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน			
🌆 ระบบงานหลักสูตร	🗧 ตั้งค่าข้อมูล			
🔓 ระบบงานทะเบียน	🍲 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🏘 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🍲 สถานดีกษาเดิม / ทวิดีกษา
🧰 ระบบงานวัดผล	🏐 เลือนขั้นเรียน	Ӹ โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🏫 ระบบข้อมูลสถานดึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖺 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
📋 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🧨 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
📍 ระบบงานปกครอง	🔤 ลงทะเบียนรายบุคคล	เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน	📙 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน	🔜 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
	ו אוועאת 🗖	נאתמאזעראבע איז	📽 บนจกางบการพกษา (ระบะสนานอกระบบ)	
• 25000 LINE 1990 LINE LD 19				
🕂 รายงานผู้บริหาร	🔍 ตรวจสอบขอมูล			
🏄 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ 2	🍭 ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	શ ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	ชิ จำนวนมู้สำเร็จการศึกษาแขกตามประเภทริชา ฏิ แก้ไขเลขบัตรประจำดัวประชาชน	🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🇊 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	<u>L</u> ป รายงานข้อมูล			
	🕌 รายชื่อนักเรียนนักดึกษา	🕼 นักเรียนนักตึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	💵 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
	🕌 ลงทะเบียนดามกลุ่มเรียน	🕌 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	🞥 ลงทะเบียนรายบุคคล	🞥 เพิ่มรายวิชา
	🐣 ถอนรายวิชา	🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิปาขีพระ		

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา

การตรวจสอบข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา ดำเนินการได้ ดังนี้

1) เล็กข้อมูล **ปีที่สำเร็จการศึกษา** ที่ต้องการค้นหา

 หน้าหลัก / A ระบบ 	คลกบุม เพอคนหาขอ เพอคนหาขอ	มูล ประเภทวิชา	ว ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
ปีที่สำเร็จการศึกษา	2561 Q ค้นหา วิธีมิใหม่ 🔒 พิมพ์รายงานจ	านวนผู้สำเร็จการศึกษารายปี รายประเภทวิชา	
สำดับ	ประเภทวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	
1 อุตสาหกรรม		2	
		0	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา



การพิมพ์รายงานข้อมูล คลิกปุ่ม 🕀 พิมพ์รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษารายปี รายประเภทวิชา เพื่อพิมพ์

รายงานข้อมูล ดังภาพ

11	าอวเพรค	าพท	
		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาราย	ยปี รายประเภทวิชา
	ลำดับ	ประเภทวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
	1	อุตสาหกรรม	
T		รวมทั้งหมด	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษารายปี รายประเภทวิชา

1.23 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา

เป็นเมนูจั้ดการข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชาได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา

≡	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ าชีวศึกษาภาครัฐ		L 🗎	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🕡 🕞 ออกจากระบบ
🙉 หน้าหลัก	🖀 หน้าหลัก / 🔒 ระบบงานทะเบียน			
📗 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ดั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🏫 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🏫 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🍾 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	💼 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
ระบบงานวัดผล	🚔 เลือนขั้นเรียน	🤖 โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖺 บันที่กิ่ง นียข้อมูล			
👔 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🖌 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	📼 ลงทะเบยนรายบุคคล 🗎 บันทึกจบการศึกษา	📕 เพมรายวชาทลงทะเบยน 😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัตร	📙 ถอนรายวชาทลงทะเบยน 🌻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🚬 ตรวจสอบ/อนุมตสาเรจการตกษา
🚼 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล				
🕂 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
🏰 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	શ ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการดึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🚡 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทรีชา 📶 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน	📓 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	🁔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🏢 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🚠 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	💷 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	🚮 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาดกค้าง
	🚡 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🏊 ถอนรายวิชา	🚡 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🔀 ลงทะเบียนรายบุคคล	🚡 เพิ่มรายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา



การตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา ดำเนินการ ดังนี้

- เลือกข้อมูล ปีที่สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมู[้]ล **ประเภทวิชา** ที่ต้องการค้นหา
- คลิกปุ่ม
 ๑ คลิกปุ่ม
 ๑ คลิกปุ่ม

<mark>ิ หน้าเ</mark>	🕲 ข้อนกลับหน้าเมนูห				
ปี่ข่	ที่สำเร็จการศึกษา *	2561	1 ประเภทวิชา * อุตสาห	กรรม	
สำคับ	ภาดการศึกษา	Q ด้นหา 3 รหัสประจำดัว	รัมใหม่ 🛛 🕀 พิมพ์รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาราย ชื่อ - นามสกุล	ปี รายประเภทวิชา	วันที่ส่าเร็จการศึกษา
สำคับ 1	ภาคการศึกษา 1/2561	Q ค้นหา 3 รหัสประจำตัว	รัมใหม่ 🔒 พิมพ์รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษารายร่ ชื่อ - นามสกุล	ปี รายประเภทวิชา กลุ่มเรียน 56210101 : ชย.31	วันที่สำเร็จการศึกษา 27 ก.ย. 2561

รูปภาพ แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา

	การพิมพ์รายงานข้อมูล คลิกปุ่ม	🔒 พิมพ์รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษารายปี รายประเภทวิชา	เพื่อพิมพ์
, ໂລາເລ	ด้ากาพ		

รายงานข้อมูล ดังภาพ

วิทยาลัยการ 10 ต. นิคมห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้ง จ. กาหสินธุ์ 46240 เบอร์โทรศัพท์ รายงานรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษารายปี รายประเภทวิชา								
	ประเภทวิช <mark>า :</mark> อุต	รายงานรายชื่อผู้ส่ สาหกรรม	่ำเร็จการศึกษารายเ	l <mark>รายประเภทวิชา</mark>				
ลำดับ	ประเภทวิชา : อุต ภาคการศึกษา	รายงานรายชื่อผู้ล่ สาหกรรม รหัสประจำตัว	่ำเร็จการศึกษารายเ ชื่อ-สกุล) รายประเภทวิชา กลุ่มเรียน	วันที่สำเร็จการศึกษา			
ลำดับ 1	ประเภทวิชา : อุต <mark>ภาคการศึกษา</mark> 1/2561	รายงานรายชื่อผู้ส่ สาหกรรม รหัสประจำตัว	่ำเร็จการศึกษารายเ ชื่อ-สกุล) รายประเภทวิชา กลุ่มเรียน 56210101 : ชย.31	วันที่สำเร็จการศึกษา 27 ก.ย. 2561			

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา



1.24 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)

เป็นเมนูจัดการข้อมูลนำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.) ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูลนำเข้า หลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)ได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)

	นศึกษา ศร.02 ออนไลน ์ าซีวศึกษาภาครัฐ		₩ ↓	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🕩 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	💣 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน			
📓 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ดั้งค่าข้อมูล			
🚔 ระบบงานทะเบียน	🍲 กลุ่มเรียน (ปกติ)	🍲 กลุ่มเรียน (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🀧 โอนข้อมูลผู้สมัดรเรียน	🏫 สถานศึกษาเดิม / ทวิศึกษา
💼 ระบบงานวัดผล	🗠 เลื่อนขั้นเรียน	ᅛ โอนข้อมูลจาก ศธ.02		
🏫 ระบบข้อมูลสถานดึกษา				
🛖 ระบบงานเครือข่าย	🖹 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
👔 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🧪 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🌻 ระบบงานปกครอง	 องทะเบยนรายบุคคล บันทึกจบการศึกษา 	📙 เพมรายวชาทลงทะเบยน 🗊 บะหลักเลขที่ประกาศนียบัตร	📙 ถอนรายวชาทลงทะเบยน 🐙 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	🚬 ตรวจสอบ/อนุมตสาเรจการศกษา
🚺 ระบบงานสวัสด์การพยาบาล				
🖛 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
🏄 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ดรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน	戅 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🥰 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
Your session will expire in 58:16 min	🧝 จำนวนผู้สำเร็จการดึกษาแยกตามประเภทวิชา 🕖 แก้ไขเลขบัตรประจำดัวประชาชน	🚬 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🗊 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	温 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออก	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกด้าง
	🊠 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🎥 ถอนรายวิชา	볼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 📴 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🔀 ลงทะเบียนรายบุคคล	🕌 เพิ่มรายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูนำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)

การตรวจสอบข้อมูลการนำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.) ดำเนินการได้ ดังนี้

1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการค้น

หน้าห	หลัก / 👌 ระบบงา	<mark>นทะเบียน</mark> / นำเข้าหลักฐานก	ารจบการศึกษา (รบ.)				🔊 ย้อนกลับหน้าเมนู
	ภาคเรียน *	1/2561					
		0 ຄັນນາ	-				
าดับ	รหัสประจำตัว	Q ค้นหา 2 ชื่อ - บามสกุล	กลุ่มเรียน	วันที่ส่าเร็จการศึกษา	เกรดเฉลีย	ดาวโหลด	
าดับ 1	รหัสประจำด้ว	Q ดันหา 2 รีมใหม่ ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มเรียน ชย.31	วันที่ส่าเร็จการศึกษา 27 ก.ย. 2561	เกรดเฉลีย 1.00	ดาวโหลด	± อัพโหลดไฟล์

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลการนำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)



1.25 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูลการสำเร็จการศึกษา รายคน ได้ ดังนี้

คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน

คลิกที่เมนู ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน



รูปภาพ แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน



1.26 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เป็นเมนูการแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ าชีวศึกษาภาครัฐ		m 4	วิทยาลัยเทคนิดกำแพงเพชร 🕕 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🕷 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน			
📗 ระบบงานหลักสูตร	🛢 ดั้งค่าข้อมูล			
🚅 ระบบงานทะเบียน 💼 ระบบงานวัดผล	🕿 กลุ่มเรียน (ปกติ) 🚎 เดือนขั้นเรียน	📾 กลุ่มเรียน (ระยะสิ้น/นอกระบบ) 🍟 โอนซ้อมูลจาก ศร.02	🍾 โอนข้อมูลผู้สมัครเรียน	🧰 สถานดีกษาเดิม / ทวิดีกษา
🎪 ระบบข้อมูลสถานดีกษา 🛖 ระบบงานเครือข่าย	😫 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
🚺 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🤮 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) 📼 ลงทะเบียนรายบุคคล	🥜 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 属 เพิ่มรายวิชาทีลงทะเบียน	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) 📙 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🕱 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
 ระบบงานปกครอง ระบบงานสวัสดิการพยาบาล 	🗎 บันทึกจบการศึกษา	😱 บันทึกเลขที่ประกาศนียบัคร	👮 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	
🛫 รายงานผู้บริหาร	Q ตรวจสอบข้อมูล			
👬 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ Your session will expire in 58:16 min	Q ดรวจสอบวุฒิกรรศึกษาทั้งบ 🕿 จำนวนผู้สำบังการศึกษาแยกตามประคาบริชา 🚝 แก้ไขเลขปละประจำคัวประชายม 2	🔍 ตรวจสอบถักเรียนข้าข้อน 🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👷 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 🖆 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🝳 ประวัติการอนุมิติสาเร็จการศึกษา 🏐 ข้อขูลการสำเร็จการศึกษารายคน
	🔟 รายงานข้อมูล			
	🦀 รายขึ้อมักเรียนมักศึกษา 🏝 ลงพรเมือนตามกลุ่มเรียน 🏊 ถอนรายวิชา	🕼 นักเรียนสักดีกษาแยกดามกลุ่ม 🆀 ลงจะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 🔐 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการดี้กษาหลักสูตรวิชายิพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ(ลาออก 🔏 ลงทะเบียนรายบุคคล	🕼 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง 🏝 เพิ่มรายวิชา

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

การค้นหาข้อมูล สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1) ระบุข้อมูล **เลขประจำตัวประชาชน** ที่ต้องการค้นหา

2)	คลิกปุ่ม	เพื่อค	า้นหาข้อมูล		
🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน	/ 📰 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชา	ชน			🕲 ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
เลขประจำดัวประชาชน [ชื่อ		นามสกุล	1	
Q คันหา 2) ัติการแก้ไขเลขป	ระจำตัวประชาชนนักเรียน				
เลขประจำดัว ประชาชน รหัสประจำดัว	ชื่อ - นามสกุล	สถานะนักเรียน	โรงเรียน	ศึกษาธิการจังหวัด	วันที่บันทึก
		กำลังศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	11 พ.ย. 2561 18:03 🛛 🕼 แกไข

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูการค้นหาข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน



การแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม ^{(C แก้ไข} เพื่อแก้ไขข้อมูล ดังนี้

- ระบุข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ที่ต้องการแก้ไข
- ระบุ สาเหตุ ที่ต้องการแก้ไข
- คลิกปุ่ม
 มันทึก
 เพื่อบันทึกข้อมูล

🕷 หน้าหลัก / ဲ ระบบงานทะเบียน / 🌬 ค้นหาเล	ขประจำตัวประชาชนนักเรียน / 🕼 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน
🖱 ย้อนกลับ	
ชื่อ-นามสกุล	
เลขประจำตัวประชาชน	
เลขประจำดัวประชาชนที่ต้องการแก้ไข *	1
ระบุสาเหตุ *	2
🖺 บันทึก 🛃	

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูการแก้ไขข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน

1.27 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา

เป็นรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู รายชื่อนักเรียนนักศึกษา

≡	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ าซีวศึกษาภาครัฐ		£	🕽 วิทยาลัยเทคนิคกำแหงเพชร 🕕 🕞 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	巴 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
 ระบบงานหลักสูตร ระบบงานพระเบียน ระบบงานวัดผล 	🧁 นักเรียนนักดีกษา (ปกติ) 📼 ลงทรเบียนรายบุคลล 📔 ปันทึกจบการศึกษา	🥜 ประวัติการเปลี่ยนบี้อ-สกุล 🔚 เพิ่มรายวิชาทิตงทะเบียน 🥥 ปรับเท็กเลยที่ประกาศนียบัตร	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้นขอกระบบ) 属 ออนรายวิธัวที่คืองระบัยน 🗶 บันท์กรบการศึกษา (ระยะสั้นขอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🗶 ดรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
🏫 ระบบข้อมูลสถานศึกษา	Q ตราจสอบข้อมูล			
 ระบบงานเครือข่าย ระบบรายงานข่อมูลประจาปี ระบบงานปกครอง 	Q ดรวจสอบวูเผิการศึกษาที่จบ ≩ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา ∭ แก้ไขเลขบัดรประจำตัวประชาชน	🔍 ตรวจสอบนักเรียนข้าข้อน 🕱 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👮 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 👩 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🔇 ประวัติการอนุมิติสำเร็จการศึกษา 🏢 ข่อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
🔁 ระบบงานสวัสด์การพยาบาล	ฟป รายงานข้อมูล			
😭 รายงานผู้บริหาร 🊵 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ Your session will expire in 33:20 min	22 ั≩ รายชื่อสัตเรียนลักศักษา ั≩ ดงหระเบียนตามกลุ่มเรียน ั≩ ดอเหรายวิชา	ิฒี มักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม ≧ ลงพะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) ि∰ ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ(ลาออก 差 ลงทะเบียนรายบุคคล	🕼 รายชื่อนักเรียงนักสักษาตกล้าง 🚡 เพิ่มรายวิชา
	🖻 เอกสารแบบฟอร์ม			
	 ไปรับรองสภาพการเป็นสักเรียนนักศึกษา ไปประกาศการทันสภาพ ในแทนประกาศใดบัตร พิมพ์ ปน. 1 (ปร.56) Transcript ในรับรองผลการศึกษา(Pre-VEd.) 	 ไปรับรองครามประพฤติ เอกสารที่อยู่นักเรียนจักศึกษา ผดการเรียนจังผู้ปกครอง พิเพรี รน 1 (ปวย 56 ปรับปรุง) /ปวส.57 Transcript (พล.น.) 	 ไปแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา เอกสารที่อยู่ปุ่กครอง เอกสารที่อยู่ปุ่กครอง เอบี้อนิกเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในประกาศนิยบัตร(ปวช. ปวส.) วุฒิบัตรมาครฐานวิชาชีพ 	 ไปแจ้งพันสภาพบักเรียนนักดีกษา พบังสือแจ้งปู่ปกครองไห้สาทักการเรียน พันท์ ปุ่น. (ภุม.1 (ปุ่วย.45 ปฺ)ส.46) สาปจำนานผู้สำเร็จการศึกษาประจาปิ พันท์ปละลงทะเบียน

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา



การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู ไ

รายชื่อนักเรียนนักศึกษา
เพื่อแสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล**์ ปีการศึกษา** ที่ต้องการพิมพ์
- 2) คลิกช่อง ้ 🗖 ที่ต้องการพิมพ์

คลิกปุ่ม ⁽¹⁾ พมพรายชื่อกลุ่มเรียน เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

й и	น้าหลัก / 👌	ระบบงานทะเบียน / 🕒 รายชื่อนักเรียนนักคี	ึกษา			🕲 ย้อนกลับหน้าเมนู	หลัก
	û wîran da a d						
Ľ	พมพร เยชอกตุ่						
ปีก	ารศึกษา	1/2561					
	2	หลักสูดร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อย่อกลุ่มเรียน	จำนวน	ครูที่ปรึกษา	Ē
۲	ปวช.3/1	(ปวช.45) ยานยนด์	56210101	ชย.31	1		
	ปวช.3/1	(ปวช.56) เครื่องมือกล	56210201	ชก.31	1		
	ปวช.3/1	(ปวช.56) ยานยนด์	57210101	ชย.31	2	นายดุสิต อัฐนาค	
	ปวช.3/1	(ปวช.56) เครื่องมือกล	57210201	ชก.31	2		
	ปวช.3/1	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	57210401	ชฟ.31	2	นายประทีป เหลาสนิท	
	ปวช.3/1	(ปวช.56) การบัญชี	57220101	บช.31	1		
	ปวช.3/1	(ปวช.56) ยานยนต์	58210101	ชย.31	5	นายฉันชัย ภารถวิด	
	ปวช.3/2	(ปวช.56) ยานยนด์	58210102	ชย.32	4	นายฉันชัย ภารถวิล	

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา

รหัสวิช	1	ชื่อวิชา					หน่วย	มกิต	 	 ปี	การศึ	กษา		1/2	2561	
าลุ่มเรีย	มน		ชื่อ	อาจ	ารย์	ที่ปรี	กษา.		 	 						
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล														
1																I
				╞		_	_						\square		+	ļ
_				╞		+	+	-	+		+	\vdash	\vdash		+	╀
				┢		+	+	+	+	-	+	-	\vdash		+	t
				t		1					\top		\square		+	t
																Ī
																Γ

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษา



1.28 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม

เป็นรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูนักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม



รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม



Э́нег 10 м.

วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

10 ต. นิคมห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้งจ. กาฬสินธุ์ 46240

เบอร์โทรศัพท์ 0-43869222

		รายงา	นนักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม		
	รหัสกลุ่มเรียน	56210101	ชื่อกลุ่มเรียน	เครื่องกล 1	
	ชั้นปี	ปวช.3/1	ครูที่ปรึกษา		
ลำดับ	รหัสประชาชน	รทัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ประเภทผู้เรียน	สถานะนักเรียนนักศึกษา
1				ปกติ	กำลังศึกษา

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม

1.29 นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ / ลาออก

เป็นรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ / ลาออก ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและพิมพ์รายงาน

ข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ / ลาออก



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ / ลาออก

		💷 มัอเรี	รียานัดสึดพวงมันสดวม/ควาวด	
	การค้นหาข้อ	มูล คลิกเมนู 🍱 นกเร	เพื่อแสดงหน้าจ	อการค้นหาข้อมูล
นักเรียนนั	ักศึกษาพ้นสภาพ	/ ลาออก ที่ต้องการทิ	พิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้	-
	1) เลือกข้	้อมูล ภาคเรียน ที่ต้อ _`	งการค้นหา	
	2) เลือกข้	้อมู [้] ล สถานภาพ ที่ต้ั	องการค้นหา	
	3) คลิกปุ่	ุ Q คัมหา เพื่อค้น'	หาข้อมูล	
	4) คลิกปุ่	🔒 พิมพ์รายงานนักเรียนา ม	^{นักศึกษาพันสภาพ} เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล	
📣 หม้าหลัย	ก / A ระบบงานทะเบียน /	🖈 นักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ/ลาออะ	ก	ปี ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
PIPE PIPE I PIET	G treestanteex.			
ภาคเรียน	ทั้งหมด	<u>ສ</u> ຄານການ	พ* ลาออกจากสถานศึกษา 🔹 🙎	
ภาคเรียน	- ทั้งหมด - Q คับหา 3.กมให	 สถานภาท 3 4 พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาง 	พ* ลาออกจากสถานศึกษา ▼ พันธุภาพ 4	
ภาคเรียน สำลับ ง	- ทั้งหมด - Q คับหา 3.มให ภาคเรียน รนัสประจำตัว	 	พ* ลาออกจากสถานศึกษา 2 พันสภาพ 4 สาเหตุ	
ภาคเรียน สำคับ ร	- ทั้งหมด - Q คันหา 3 รมไห ภาลเรียน จนัยประชาสัว	 1 สถานภาง มิมาท์รายงานนักเรียนนักศึกษาง ส่อ - นามสกุล 	พ* ดาออกจากสถานศึกษา ▼2 พันธราพ 4 ศาเหตุ	
ภาคเรียน สำคัญ ส 1 2	- ทั้งหมด - Q คันหา 3. อมไห ภาคเรียน รหัสประจำตัว	 สถานภาง มี ⊕ พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาขุ สื่อ - นามสกุล 	พ* ลาออกจากสถานศึกษา ▼2 พันธภาพ 4 สวเหตุ	
ภาคเรียน 1 2 3	- ทั้งหมด - Q คับหา 3.มไห ภาลเรียน รหัสประจำตัว	 สถานภาง มพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาง มื่อ - นามสกุล 	พ* ลาออกจากสถานศึกษา 2 พันสภาพ 4 สวเหตุ	
ภาคเรียน (สำคัน) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	- ทั้งหมด - Q คับหา 3 ภาคเรียน รนัสประจำดัว	สถานภาง ม่ 🕒 พิมพ์รายงานนักเรียนนักศึกษาง สื่อ - นามสกุล	พ * ลาออกจากสถานศึกษา 2 พันสภาพ 4 dาเหตุ	

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ / ลาออก

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

	วิทยาลัยการอาจ์ 10 ต. นิคมห้วยผึ้ง เบอร์โทรศัพท์ 0-43	ชีพห้วยผึ้ง อ. ท้วยผึ้งจ. กาหสินธุ์ 46240 869222			
		รายงานน้	ักเรียนนักศึกษาลาออกจา	ากสถานศึกษา	
ลำดับ	ปีการศึกษา	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	วันที่พ้นสภาพ	สาเหตุ
1				1	
2					
3					
4					
5					

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนักศึกษาพ้นสภาพ / ลาออก



1.30 รายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง

เป็นรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู รายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายงานรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง



รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง

<u>หมายเหต</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



วิทยาลัยการอาชีวศึกษาจังหวัด

319 ถนนราชดาเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

A REDUCATION COM	โทร.090-xxx-xxxx				
		รายงาเ	เรายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้ อิพาวอันอรรวจรีะห้อนนี้	้าง	
			วทยาลยการอาชพหวยผง		
ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้าเรียน	สถานะนักเรียน
1	100000000000000000000000000000000000000	1000			กำลังศึกษา
2	-		franker and		กำลังศึกษา
3					กำลังศึกษา
4			100 F 10		กำลังศึกษา
5			faith surface		กำลังศึกษา
6			mails and h		<mark>กำ</mark> ลังศึกษา
7			pital alloca		<mark>กำลังศึกษา</mark>
8			market income		กำลังศึกษา
9					กำลังศึกษา
10					กำลังศึกษา

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษาตกค้าง

1.31 รายงานลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

เป็นรายงานข้อมูลลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู รายงานลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

= () ระบบบริหารสถาน สำหรับสถานศึกษาอา	เส็กษา ศธ.02 ออนไลน เช็วศึกษาภาครัฐ		m	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🕞 ออกจากระบบ
🕐 หน้าหลัก	巴 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
 ระบบงานหลักสูตร ระบบงานทะเบียน ระบบงานวัดผล 	 ฐันหรือแน้กคือหา (ปกติ) 	🥜 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 📙 เพิ่มรายวัชาที่คงทระบียน 🕢 มันทึกเลขที่ประกาศนิยบัตร	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้นในอกระบบ) 属 ออนราชวิชาที่ลงทะเบียน 💐 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้นในอกระบบ)	📰 องทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🖹 ตรวจสอบ/อนุมัติศำเร็จการศึกษา
🧙 ระบบข้อมูลสถานศึกษา	Q ตรวจสอบข้อมูล			
 ระบบงานเคร็อข่าย ระบบรายงานข้อมูลประจำปี ระบบงานปกครอง 	Q ดรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ 🛣 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกดามประเภทวิชา 劒 แก้ไขเลขบัตรประจำดัวประชาชน	🔍 ตรวจสอบนักเรียนข่าซ้อน 🕱 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	🏦 ครวจสอบการลงทะเบียนเรียน 👔 น่าเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🔍 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา 🏢 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
ระบบงานสวัสดีการพยาบาล	🖽 รายงานข้อมูล			
🌪 รายงานผู้บริหาร 🍋 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ Your session will expire in 33:20 min	 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา ลงหะเบียนตามกลุ่มเรียน ฉอนรายวิชา 	🕼 จักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 🛃 ลงงะเมียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 🔐 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🕼 ฉักเรียนนักสึกษาพันสภาพ/ลาออก 🚬 ลงทะเบียนรายบุคคล	💵 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกต่าง 🕌 เพิ่มรายวิชา
	🔒 เอกสารแบบฟอร์ม			
	 โปรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา โปประกาศการนับสภาพ โปประกาศมือปตร พิมพ์ ปพ.1 (ปวย.56) Transcript โปร้ององสภารศึกษา(Pre-VEd.) 	 โบรับรองความประพฤติ เอสสารที่อยู่นักเรียนทีกศึกษา ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง พิมพร์ รบ. 1 (ปวย 56 ปรับปรุง) /ปวส.57 Transcript (พล.บ.) 	 ไมแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา เอกสารที่อยู่ชุ่ปกรรง รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำหรังการศึกษา ใบประกาศนิยบัตร(ปวช: ปวส.) วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ 	 ไบแจ้งทันสภาพนักเรียนนักศึกษา หนังสือแจ้งยู่ปกครองไห้สาทักการเรียน พัมพ์ ปท. 1/รบ. 1 (ปรช. 45 ปรส. 46) สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจาปิ พิมพ์ปตรลงทรเบียน

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายงานลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน



การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู <u>ั</u> ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล

้ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียนที่ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการค้นหา
- เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการค้นหา



รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง 10 ม.8 ถ.นาคู-นิคมห้วยผึ้ง ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ โทร 0-43869222

รายงานข้อมูลการลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

ปีการศึกษา	1 /	2561
------------	-----	------

<mark>ลำดับ</mark>	กลุ่มเรียน	<mark>จำนวนที่ลงทะเบียน</mark>	วันที่ลงทะเบียน	<mark>ผู้บันทึกการลงทะเบียน</mark>
1	61210401 : ซฟ.11	20	28 ส.ค. 2561	
2	60210401 : vw.21	18	10 ก.ย. 2561	
3	61210402 : ซฟ.12	17	10 ก.ย. 2561	
4	61210401 : ซฟ.11	20	10 ก.ย. 2561	
5	61210101 : ชย.11	28	27 ก.ย. 2561	นางศุภกิจ บัวหลวง

รูปภาพ แสดงรายละเอียดรายงานข้อมูลลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน



1.32 รายงานลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)

เป็นรายงานข้อมูลลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและพิมพ์รายงานข้อมูล

ได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู รายงานลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายงานลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)



รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง





วิทยาลัย

10 ม.8 ถ.นาคู-นิคมห้วยผึ้ง ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์ โทร 0-43869222

	รายงานข้อมูลการลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) ปีการศึกษา 1 / 2561							
<mark>ลำดับ</mark>	กลุ่มเรียน	จำนวนที่ลงทะเบียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			
1	61210401 : ซฟ.11	20	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2			
2	61210401 : ซฟ.11	20	2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2-2			
3	61210401 : ซฟ.11	20	2100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2			
4	61210401 : vw.11	20	2104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0-4-2			
5	61210401 : ซฟ.11	20	2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2			

รูปภาพ แสดงรายละเอียดรายงานข้อมูลลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน

1.33 รายงานลงทะเบียนรายบุคคล

เป็นรายงานข้อมูลลงทะเบียนรายบุคคล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- 2) คลิกที่เมนู **รายงานลงทะเบียนรายบุคคล**



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายงานลงทะเบียนรายบุคคล



รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลลงทะเบียนรายบุคคล

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



รูปภาพ แสดงรายละเอียดรายงานข้อมูลลงทะเบียนรายบุคคล



1.34 รายงานเพิ่มรายวิชา

เป็นรายงานข้อมูลลเพิ่มรายวิชา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู รายงานเพิ่มรายวิชา



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายงานเพิ่มรายวิชา

🕌 เพิ่มรายวิชา เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลเพิ่มรายวิชาที่ต้องการ **การค้นหาข้อมูล** คลิกเมนู พิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้ 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการค้นหา เลือกนักเรียนนักศึกษา เพื่อเลือกนักเรียนนักศึกษา 2) เลือกข้อมูล **ชื่อ-นามสกุล** โดยคลิกปุ่ม 🖶 พิมพ์รายงานการเพิ่มรายวิชา เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล 3) คลิกปุ่ม ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก 💣 หน้าหลัก / 🗛 ระบบงานทะเบียน - ทั้งหมด -ภาคเรียน ชื่อ - นามสกล * 🔒 พิมพ์รายงานการเพิ่มรายวิชา ริ่มใหม่ กหัสประจำตัว ชื่อ - นามสกุล -- ทั้งหมด เลขประจำด้วประชาชา กลุ่มเรียน ชั้นนักเรียน ก่าลังศึกษ Q ตับหา

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลเพิ่มรายวิชา

กัทรพล จุฑาผาด

Resident calls

สิทธิศักดิ์ มูลประเ

10 to

🔺 บัตรประชาชน 🔷

หมายเหต * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

👌 กลุ่มเรียน 👌 สถานะนักเรียน (

ท่าลังศึกษ

สาสังสีกษ

ท่าลังศึกษา

เลือก เลือก

56210101 : tin 31

56210201 : tin 31

57210101 tm 31



ติ	สถานะนักเรียน กำลังศึกษา		
ช.3/1	กลุ่มเรียน เครื่องมือกลและช่อมบำรุง 1		
	ชื่อ - สกุล		
รา	ยงานข้อมูลการเพิ่มรายวิ	ชา	
	ช.3/1 ดิ	รายงานข้อมูลการเพิ่มรายวิ ชื่อ ช.3/1 กลุ่ ดิ สถานะนั	รายงานข้อมูลการเพิ่มรายวิชา ชื่อ - สกุล ช.3/1 กลุ่มเรียน เครื่องมือกลและช่อ ติ สถานะนักเรียน กำลังศึกษา

รูปภาพ แสดงรายละเอียดรายงานข้อมูลเพิ่มรายวิชา

1.35 รายงานถอนรายวิชา

เป็นรายงานข้อมูลถอนรายวิชา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู รายงานถอนรายวิชา



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายงานถอนรายวิชา



รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลถอนรายวิชา

ง 1 ถึง 10 จาก 804

5721040023

ชนากร พิกุลหอง

นางชนิดา บุญส่ง

57210401 and 31

57220101 : un.31

58210101 : 1/a 31

กำลังศึกษา

ก่าลังศึกษา

กำลังศึกษา

1 2 3 4 5

เลือก เลือก

See

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



รูปภาพ แสดงรายละเอียดรายงานข้อมูลถอนรายวิชา


1.36 รายงานผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

เป็นรายงานข้อมูลผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ผู้ใช้งานสามารถค้นหาและ พิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู รายงานผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายงานผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ข้อมูลเ	f ผลการเรี	าารค้น ียนผู้สำ 1) เ 2) เ 3) เ	หาข้อมูล คลิกเมนู าเร็จการศึกษาหลัก เลือกข้อมูล ปีการศึ เลือกข้อมูล ประเภ ร เลือกข้อมูล ภาค/ร่ ะ	ผลการเรียนผู้ที่ สูตรวิชาชีพระยะ กษา ที่ต้องการค้ ทหลักสูตร ที่ต้อง น ที่ต้องการค้นห	่สำเร็จการศึกษาหล สั้นที่ต้องการพิม นหา การค้นหา า	ลักสูตรวิช เพ็ สามารถ	ี เพื่อแสดงหน้ ค้นหาข้อมูลได้	าจอการค้นหา (ดังนี้
ਕਿ ਸ1	น้าหลัก / 8 ระ	4) (คลิกปุ่ม	เพื่อค้นหาข้อมูล ^{ศกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะส้น}				ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
	ปีก'	ารศึกษา: ภาค/รุ่น:	2561 1 1 3 Q eium 4 cultuul	ประเภทหลักสูตร:	หลักสูดรระยะสั้น	5	2	
แสดง	10 ¥ แถ)					ดับหา:	
1	61140402	1404-2301	วัดดอกไม้แบบสากล			ุ ผูละ	วน เวรรัดน์ ไครสนท์	⇒ ตรวจสอบ
2	61140401	1404-2301	จัดดอกไม้แบบสากล			นาง	กวรณี ศรีวิสัย	รายชื่อ
3	61140202	1402-3108	3 สลัดเพื่อสุขภาพ			นาง	งสาวชริยา บุญครอบ	รายชื่อ
4	61140201	1402-3108	3 สลัดเพื่อสุขภาพ			นาง	เสาวชริยา บุญครอบ	รายชื่อ
5	61120402	1204-1305	5 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปตัดต่อ	วีดีทัศน์ (VDO) Ulead Video Stur	dio	นาง	เศรินรัดน์ ศิริภักดิ์	รายชื่อ
6	61120401	1204-1305	5 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปดัดต่อ	วัดีทัศน์ (VDO) Ulead Video Stuo	dio	นาง	เสาวสิริประภา พัฒนโชติ	รายชื่อ

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น



ຸ່ມ ໂກ	หา ยชื _่ อ ดัง	าผู้ใช้งานต้องการพิมพ์รายงานผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สา 	มารถทำ่	ได้โดยคลิก
	1.	คลิกปุ่ม		
	2.	คลิกปุ่ม 🕒 พิมพ์รายงาน (PDF) เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลในรูปแบบ PDF		
🕷 หน้าห	หลัก / 👌 ระบบ	มานทะเบียน / 📰 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	ື່ວ ເ	ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
້ ບໍ່ ຍັລາ	^{แกลับ} ปีการศึก	ษา: 2561 ประเภทหลักสูตร: วิชาชีพระยะสั้น		
	ภาค	รุ่ม: 1 กลุ่มเรียน: 61140402		
	3	ชา: 1404-2301 จัดดอกไม้แบบสากล		
	ម្ស័ត	อน: นางวรรัดน์ ไกรสูบย์ ⊖ พิมพ์รายงาน (Excel) 1 พิมพ์รายงาน (PDF)		
สำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุด	ผลการเรียน	สถานะ
1	6114040021	นายนิมิด แฝงวงค์		จบหลักสูตร
2	6114040022	นางสาวปราณี ธะนะชัย		จบหลักสูตร
3	6114040023	นางสาวลักษณ์ พรมเกตุ	-	จบหลักสูตร

รูปภาพ แสดงการพิมพ์รายงานข้อมูลผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

	วิทยาลัยการอา	ชีพห้วยผึ้ง				
9	10 ต. นิคมห้วยผึ้ง	ม อ. ห้วยผึ้งจ. กาหสินธุ์ 46240				
A CONTRACTOR	เบอร์โทรศัพท์ 0-4	3869222				
		รายงานผลกา	ารเรียนผู้ที่สำเร็จการ	ศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระย	ะสัน	
ลำดับ	กลุ่มเรียน	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	วิชา	ผู้สอน	ผลการเรียน
1	61140402	0.000000	and the second	1404-2301 จัดดอกไม้แบบสากล	นางวรรัตน์ ไกรสูนย์	
2	61140402		protection of the second s	1404-2301 จัดดอกไม้แบบสากล	นางวรรัตน์ ไกรสูนย์	
3	61140402		and the second second	1404-2301 จัดดอกไม้แบบสากล	นางวรรัตน์ ไกรสูนย์	

รูปภาพ แสดงรายละเอียดรายงานข้อมูลผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในรูปแบบ Excel

					ຈນ.	2 ปวพ. 58 เลขที่
		ແບນ	มรายงานผลการเว้ หลักสูตรวิชาชี	รียนของผู้ที่สำเร็จการเ พระยะสั้น พ.ศ.2558	ศึกษา	
ชื่อสถา รหัสหล้	นศึกษา วิทยาลัยกา ักสูตร 1404-2301	รอาชีพห้วยผึ้ง หลักสู	ตร. จัดดอกไม้แบบส	ากล	ຈັงหวัดຄວນສສືนธุ์	ลา75ชั่วโมง
เข้าศึกเ	ษาเมื่อ		สำเร็จก	ารศึกษาเมื่อ		
ภาคเรีย	มนที1	 I	ปีการศึ	iกษา2561		
ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	เลขที่ รบ.1 ปวพ.58	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	ระดับผล การเรียน
1	6114040021			-	Sec. and	
2	6114040022					
3	6114040023					

รูปภาพ แสดงรายละเอียดรายงานข้อมูลผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในรูปแบบ PDF



1.37 ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

เป็นรายงานข้อมูลใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์

รายงานได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา



- 6) เลือกข้อมูล ชื่อผู้ลงนาม ที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม
 8) คลิกปุ่ม
 8) เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 🗎 ใบรับ	รองสภาพการเป็นนักเรีย	มนนักศึก	เซา						5	ย้อนกลับหน้	ใาเมนูหลัก
รหัสประจำดัว *			เลือกนักเรียนนักศึกษา	1							
ชื่อ - นามสกุล นักเรียนนักศึกษา *				1							
ชื่อบิดา											
ชื่อมารดา				dian	นักเรียนนักศึกษา						
ชั้นเรียน	ปวช.3	Ŧ		ารัสป	ระข่าพัว แข่าผัวประชาชน	_		ชื่อ - บามสกุล กลุ่มเรียน	- ฟังานอ	a	
ประเภทใบรับรอง	ยังไม่สำเร็จการศึกษ	ب	2 พิมพ์คะแนนเฉลี่ยสะสม	3 duar	ต้อน	- sta	•	สถานกาษ	กาลังคิก	2 1	
วันที่จบการศึกษา	30/11/2558	<u>m</u>	4		10 + UD3 (Sandaranau §	- The successor	• in-uwan	a o naju	ຕຳ ເຮັດນ ອີ	anti anturantes \$	
ผู้ลงนาม *	ผู้อ่านวยการวิทยาลัย	1	5	1 2 3	1480500250465 1401400090320 1110390210770	5621010023 5621020014 5721010001	สัทรรทส จุษาณาต กิตสิติคล์ คุณถึง สหาชิศักล์ มูลประเสริฐ	56210101 60210201 0/210101	via 31 vin 31 9/0.31	ปามัมศึกษา ปามัมศึกษา กาลังศักษา	เส้นท เสียก เสียก
ชื่อผู้ลงนาม :	นายวิชา อาญาเมือ	J	6	4 5 6	1460500251571 1461400087516 1461400100814 1400500030010	5721010032 5721020012 5721020030 5721020030	อรรดพล ศิวอรรัย ริมพล ไลโว วรรระ ศักโล วระโยส ศรียร์ยา	67210101 57210201 57210201 57210201	: 100.31 : 100.31 : 700.31	กำลังกิกหา กำลังศึกหา ก่างไวดีกหา ก่างไวดีกหา	าสังก เสียก เสียก
	🖨 พิมพ์ใบรับรอง (ไ	лш)	7 หมพ์ใบรับรอง (อังกฤษ) 8 เริ่ม	ง มใหม่ ะ 10	1400200080408 1401400100717 1400500287612	5721040023 5722010040 5821040000	รมากร สีกุลหอม นางชุมิลา บุญล่ง ชัมมันเช่ และชนดุ	0/210401 07220101 56210101	: 104.31 : 102.31 : 102.31	กาสังคัดหา กาลังศักหา สารสังศักหา	เสือก เสือก เสือก
					na 1 iña 10 ann 804 u	02		Hannen	2 3	4 5	ชา สตาย

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนระ	ดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
วิทยาลัยบริหารธุรกิจและกา	รท่องเที่ยวกรุงเทพ
ขอรับรองว่า	รหัสประจำตัว 🤞
เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๑๐๒๗ ๐๐๗๐๑ ๓๕ ๓	เกิดวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๐
บิดาชื่อ	มารดาชื่อ
กำลังเรียนอยู่ในชั้น ปวช.๓	ประเภทวิชา พณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา พณิชยการ	สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	
ออกให้ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน	W. ମ .
หมดอายุ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน	W.A. b៥ටග

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา



1.38 ใบรับรองความประพฤติ

เป็นรายงานข้อมูลใบรับรองความประพฤติ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ใบรับรองความประพฤติ



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูใบรับรองความประพฤติ



คลิกปุ่ม
 7) คลิกปุ่ม
 7) หล่อพิมพ์รายงานข้อมูล

เหลก / 🖰 ระบบงานทะเบียน / 🏼 ใบรับ	รองความประพฤติ	C	านกลบหน้า
รหัสประจำตัว *			
ชื่อ - นามสกุล นักเรียนนักศึกษา *		iอกนักเรียนนักศึกษา 🚺	
ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานปกครอง	นายกริช ผลาเห็ม	2	
ขั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่			
เลขที่หนังสือ	ศธ 0633.10	เมือกนักเรียมนักมีการา หนักประวังวั	
ผู้ลงนามใบรับรอง	หัวหน้างานปกครอง	4 เลยประกังประมาณ ขั้นจักเรียนหัวเอเล สถานคาพ การ์เสิกมา	
ผู้ลงนาม *	ผู้อ่านวยการวิทยาลัย	5 unov iu • uno	
ชื่อผู้ลงนาม	นายวิชา อาญาเมือง	6 # ^ ปลาประหารขม () หน้อประจำสา () - รือ - มาแอกุล () กลุ่มหรือน () อารามราไทรไทย 1 1400500250405 5821010023 กักราย จุษาระเษ 58210101 ฮม 3.1 เกิดตั้งการา	• uiun
	🖨 พิมพ์หนังสือรับรอง 🛛 รื่มใหม่	2 нат.неплользон закладити сакладити 3 тальдаги с сакладити закладити сакладити 4 140002016/7 6/21010002 сакладити сакладити 4 140002016/7 6/21010002 сакладити сакладити 4 140002016/7 6/2101002 сакладити сакладити	เสือก เสือก
		0 14014001000100 0211000012 10114 57210201 10134/1011 0 140140010000 12714 127120000 12714 127120000 7 1400500260018 57210001 1114 57210001 1114 7 1400500260018 57210001 1114 1114 1114	ulan ulan ulan
		8 140020000-00 U/2100023 sund %axiaa 0/220091 su.3 matematika 9 1401400100717 5722010010 vnrg%n uudis 57220101 uu.3 miešiehun 10 140050027612 5521010000 bisius duarame 52210101 uu.3 miešiehun	เสือก เสือก เสียก
		แฟลง 1 กัง 10 จาก 804 แกร ก่อนการ 1 2 3 4 5	81 ñei

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบรับรองความประพฤติ

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

เลขที่ ศธ ๐๖๓๓.๑๐/	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง ๑๐ ม.๘ ถ.นาคู-นิคมห้วยผึ้ง ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาหสินธุ์
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า	ภัทรพล จุฑาผาด
รหัสประจำตัว	เข้ารับการศึกษาอยู่ในระดับชั้น ปวช.๓
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม	สาขาวิชา ช่างยนต์
สาขางาน ยานยนต์	เป็นผู้มีความประพฤติ เรียบร้อย
ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน หมดอายุ วันที่ ๒๗ เดือน	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลเอกสารใบรับรองความประพฤติ



1.39 ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา

เป็นรายงานข้อมูลใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน

ข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา



🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเป	บียน / 📰 ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนห	นักศึกษา							ว ข้อนก	ล้บหน้าเมนูหลัก
รหัสประจำตัว *		เลือกนักเรียนนักศึกษา								
เลขประจำดัวประชาชน										
ชื่อ - นามสกุด *										
กลุ่มเรียน			1							
ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่		ភើរ	อกนัก	าเรียนนักศึกษา			4			*
ภาคเรียน	เลือกข้อมูล -	183	หประจ	าดัวประชาชน			ชอ - นามส กลุ่มเรียน	ŋa [- ทั่งหมด -	•
วันที่ให้มาติดต่อ	27/09/2561	ขั้น	ເນັກເຈີຍ	n	- ทั้งหม	- * Cibilmi	สถานภาพ		กำลังศึกษา	*
เวลาที่ให้มาติดต่อ	8:00 - 11:30	un	(R) 1	0 * แกว					ค้นหา:	
10.3101	น้อำนายการวิทยาลัย	5	*	บัตรประชาชน 🛊	วทัสประจำหัว 🛊	ชื่อ - นามสกุล	\$	กลุ่มเรียน	🔷 สถานะนักเรีย	u (
MOOLIN	in the second se		1	1460500250485	5621020014	ภัทรพล จุฑามาด ถืดดีสัตดิ์ ถอนึ่ง		56210101 . 188 3	31 กำลังศึกษา 31 ถ่าอังสึกษา	เลือก
ชื่อผู้ดงนาม	นายวิชา อาญาเมือง	6	3	1110300210776	5721010001	ลิทธิศักส์ บุลประเสริฐ		57210101 wn 3	31 ก่าสังคึกษา	เลือก
			4	1460500251571	5721010032	อรรคพล ดิวละมัย		57210101 : sm 3	31 กำลังศึกษา	เลือก
	🔒 พิมพ์รายงานใบแจ้งรักษาสภาพนักเ	รียนนักศึกษา 7 ริ่มใหม่	5	1461400087516	5721020012	รัฐพล ใจไว		57210201 : ¥n 3	31 ก่าสังศึกษา	เลือก
			6	1461400100814	5721020030	วรรุธ คำไส		57210201 mn 3	31 ก่าดังศึกษา 31 ส่วดังสึกษา	เลือก

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

ที่	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
	କର
	แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา
	กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐
	ວ່ອ ເມษายน ອ໕ຉ໑
เรื่อง	การรักษาสภาพนักเรียน/นักศึกษา
เรื่อง	ผู้ปกครอง
นักเรีย	เนื่องจากน ุ ง รหัสประจำตัวนักเรียน บชั้น ปวช.3 สาขาวิชา พณิชยการ สาขางาน คอมพิวเตอร์ธรกิจ
ซึ่งเป็น ปราก <i>รู</i>	เน้กเรียนอยู่ในความปกครองของท่าน ยังไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๅว่าขณะนี้พันกำหนดการลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หากท่านประสงค์ที่จะให้นักเรียนในความ ปกครอง
ของทา ในวันท์ นางสา	านรถษาสภาพการเบนนกเรอน "ขอเหทานนานกเรอนมาติตตอสาพกการเรอนกบรทยาสยา (หองทะเบยน) 1 ob เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๘:๐๐ - ๑๑:๓๐ น. หากพ้นกำหนดนี้ทางวิทยาลัยา มีความจำเป็นต้องให้ เวสมฤดี หมายแถมกลาง พ้นสภาพการเป็นนักเรียน
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา



1.40 ใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา

เป็นรายงานข้อมูลใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน

ข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา

การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา ที่ ต้องการพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

1) เลือกข้อมูล **เลือกรหัสป[้]ระจำตัวนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการค้นหา โดยคลิกปุ่ม

เลือกนักเรียนนักศึกษา เพื่อเลือกชื่อ-นามสกุลนักเรียนนักศึกษาได้

- เลือกข้อมูล วันที่ให้มาติดต่อ ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล สาเหตุที่พ้นสภาพ ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล ผู้ลงนาม ที่ต้องการ
- 5) ระบุข้อมูล **ชื่อผู้ลงนาม** ที่ต้องการ

คลิกปุ่ม
 พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา

เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล



🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบี	<mark>ปียน</mark> / 📰 ใบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึก	กษา							ว ย้อนกลับห	เน้าเมนูหลัก
รหัสประจำด้ว *		เดือกนักเรียนนักศึกษา	1							
เลขประจำดัวประชาชน *			เลือกนักเรียน	เน้กศึกษา						×
ชื่อ - นามสกุล			รหัสประจำตัว				ชื่อ - บามสกุล			
กลุ่มเรียน			เลขประจำดัวปร ขั้นนักเรียน	ระชาชน	- ทั้งหม	- *	กลุ่มเรียน สถานภาพ	- 14	งหมด — ดังศึกษา	•
ชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่					Q ຄັນນ	ກ ລີເອັນໃหນ່				
วันที่ให้มาติดต่อ	27/09/2561		แสดง 10	* u00		-			ค้นหา:	
mundaturen *	เดือองไองเอ		# ^ มัดวม 1 1400?	1)27717014 🚭	รพัสประจำดัว ф 5621010023	ชื่อ - นามสคุ อัทรพอ จายาหาด	• \$	กลุ่มเรียน รู้ 210101 มต.31) สถานะนักเรียน \$ กำลังศึกษา	เลือก
ลาเหตุทพนสภาพ	เตอกามหุด		2 14614	400093320	5621020014	กิดติศักดี กุลผึ่ง	565	210201 : 10.31	ก่าลังศึกษา	เลือก
ผู้ลงนาม *	ผ้อ่านวยการวิทยาลัย	4	3 11103	100210776	5721010001	สิทธิศักส์ มูลประเสริฐ	572	210101 : 100.31	ก่าสังศึกษา	เสือก
			4 14605	500251571	5721010032	ลรรดพล ผิวละมัย	572	210101 : 101.31	กำลังศึกษา	เลือก
ชื่อผู้ลงนาม	นายวิชา อาญาเมือง	5	5 14614	400087516	5721020012	รัชพล ใจใว	572	210201 . wn.31	กำลังศึกษา	เสือก
1000A			6 14614	100100814	5721020030	วรรุธ ค่าไส	572	(10201 : tsn.31	ก่าลังศึกษา	เลือก
	🖶 พิมพ์รายงานใบแจ้งพันสภาพนักเรียน	นักศึกษา 🥏 เริ่มใหม่	8 14603	200095409	5721040017	ขพรอน สรอรญ	575	210401 - 104 31 210401 - 104 31	กาลงคุณชา กำลังศึกษา	เสอก เสือก

<u>אש</u>	นารสายมากการ กับารกับ กอาร์ กับ กอกของ การกับ กับ กอาร์ กับ กอกของ การกับ กับ กอาร์ กับ กอก การกับ กับ กอก การก
ที่	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
	11
	แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา
	กรุงเทพมหานคร 10510
	2561
เรื่อง	พ้นสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา
เรื่อง	ผู้ปกครองน
	เนื่องจาก รหัสประจำตัวนักเรียน
นักเรีย	นชั้น ปวช.3 สาขาวิชา พณิชยการ สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ซึ่งเป็น	นักเรียนอยู่ในความปกครองของท่าน ได้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนของสถานศึกษาแห่งนี้
ตามระ	เบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช2545)
ตั้งแต่วั	้นที่ 02 เมษายน 2561 เพราะฐานะยากจน
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



1.41 ใบประกาศการพ้นสภาพ

ใบประกาศการพ้นสภาพ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเป็นรายละเอียดข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

ได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ใบประกาศการพ้นสภาพ



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูใบประกาศการพ้นสภาพ



รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบประกาศการพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา







รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลใบประกาศการพ้นสภาพ

1.42 เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา

เป็นรายงานข้อมูลเอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

ได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูเอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา



รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลเอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลเอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา



1.43 เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง

เป็นรายงานข้อมูลเอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูเอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง

การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู <mark>ไล้ เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง</mark> เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลที่อยู่ ผู้ปกครองที่ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้ 1) เลือกข้อมูล **รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการพิมพ์ โดยคลิกปุ่ม

- **เลือกนักเรียนนักศึกษา** เพื่อเลือกรหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
- เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการพิมพ์

🐐 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเ	ปียน / 🖹 เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง				ว ย้อนกลับพ	หน้าเมนูหลัก
รหัสประจำตัว*		เลือกนักเรียนนักศึกษา				
ชื่อ - นามสกุล*		เลือกนักเรียนนักศึกษา				×
กลุ่มเรียน	🔒 พิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครอง 😂 เริ่มไหม่	รหัสประจำตัว เดยประจำตัวประชาชน		ชื่อ - นามสกุล กลุ่มเรียน	– ทั้งหมด –	_
กลุ่มเรียน	F7040004 Into 64	2 แสดง 10 × แกว	– พงหมม – Qคันหา ผีเร็มไหม่	אירתערסא	กาสงหกอา	_
กลุ่มเรยน*	5/210201 : ชก.31 🖨 พิมพ์ที่อยู่ผู้ปกครอง 🦪 หม่	# ▲ บัตรประชาชน ↓ 1 1480500250485	รหัสประจำตัว 🔷 ชื่อ - นามสกุจ 5621010023 ภัทรพอ จุชาวศาต	ล ∲ กลุ่มเรียน 56210101 : ชย	 สถานะนักเรียน \$ 31 กำลังศึกษา 	\$
		2 1461400093320 3 1110300210776	5621020014 กิตดิศักดิ์ กุลตั้ง 5721010001 สิทธิศักดิ์ มูลประเสริฐ	56210201 ນກ 57210101 ນກ	31 กำลังศึกษา 31 กำลังศึกษา	เลือก เดือก

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลเอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง

้<u>หมายเหต</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



ว นิคมหัวยผึง วยผึ้ง าหสินธุ์ 46240 ช 0633.10	เรียนผู้ปกครอง	ไบอนุญาตเลขที่ ไปรษณีย์
--	----------------	----------------------------

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลเอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง

1.44 หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน

เป็นรายงานข้อมูลหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์ รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน

	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ ชีวศึกษาภาครัฐ		m 🔺	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🕕 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖺 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
 ระบบงานหลักสูตร ระบบงานทรเบียน ระบบงานวัดผล 	 ฐิ นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) ฐิ สงระเบียนรายบุคคล ๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅ	🖋 ประวัติการเปลี่ยนนี้อ-สกุล 🛼 เพิ่มรายวิชาเพื่องระเบียน 🎧 มันท์กเลขท์ประกาศนียบัตร	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) 📘 ถอนรายวิชาทีลงทรเบียน 🕱 ปันทึกจบการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 องทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🗶 ดรวจสอปเอบุมีพีสำเร็จการศึกษา
ระบบข้อมูลสถานศึกษา	Q ตราจสอบข้อมูล			
ระบบงานเครอขาย ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	 Q ดรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ ฐิ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา 	🔍 ตรวจสอบนักเรียนข้ำข้อน 🧝 รายข้อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	🐖 ดรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 👔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🍳 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการศึกษา 🏢 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
🌹 ระบบงานปกครอง	艝 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน			
🔁 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล	<u>lat</u> รายงานข้อมูล			
🌁 รายงานผู้บริหาร 🏄 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	🚰 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา 🎥 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 🎽 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	💷 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก 🎽 ลงทะเบียนรายบุคคล	💷 รายขึ้อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง 🄏 เพิ่มรายวิชา
Your session will expire in 33:20 min	🚡 ถอนรายวิชา	🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ		
	🖹 เอกสารแบบฟอร์ม			
	 ไปขับของสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ไปประกาศการทั้นสภาพ ใบแพบประกาศนียบัตร พิมพ์ ปพ.1 (ปวย.55) Transcript ไปของสุดครสัดษา(202.1/56.1) 	 ไปรับรองความประพฤติ เอกสารที่อยู่มักเรียนมักศึกษา ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง ผิมหร่าม.1 (ปวย.55 ปริบบปรุง) /ปวส.57 Transcript (พล.บ.) 	 ไปแจ้งรักษาสถาพนิกเรียนนักศึกษา เอกสารที่อยู่ผู่ปกระอง รายชื่อมักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในประกาศมือบัตร(ปวน. ปวส.) ผู้เมื่อรมาครฐานวิชาชีพ 	 ไปแจ้งทันสภาพนักเรียนนักศึกษา หนังสือแจ้งผู้ปกครองไห้สาทักการเรียน พิมพ์ ปพร 1/น.1 (ปวย 45 ปวส 46) สุปจานวนผู้สำเร็จการศึกษาประจาบี พิมพ์ปพรลงทะเบียน
	C 13131309801198131(P10-VEC.)			

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน



การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู 🔤 หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหา

ข้อมูลแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียนที่ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

เลือกข้อมูล รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการพิมพ์ โดยคลิกปุ่ม

เลือกนักเรียนนักศึกษา เพื่อเลือกรหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

- เลือกข้อมูล ผู้ลงนาม ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล ชื่อผู้ลงนาม ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล เขียนที่ ที่ต้องการ
- 5) เลือกข้อมูล **วันที่เรียน** ที่ต้องการ
- ระบุข้อมูล มีกำหนด ที่ต้องการ

9) คลิกป่ม

- 7) ระบุข้อมูล **อนุญาตให้พักการเรียนใน** ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล วันที่กลับเข้าเรียน ที่ต้องการ

🖨 พิมพ์หนังสือแจ่งผู้ปกครอง เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

รหัสประจำดัว*	เลือกนักเรียนนักศึกษา	1						
เลขประจำดัวประชาชน								
ชื่อ - นามสกุล*		Labr	เน้กเรียนนักศึกษา	_		fa vourae		
กลุ่มเรียน	Martine and	untral	ระจำด้วประชาชน			กลุ่มเรียน	ห้งหมด	
ผู้ลงนาม	ผู้อ่านวยการวิทยาลัย	นั้นนัก	าเรียน	- ห้อง		สถานภาพ	กำลังทึกษา	
ชื่อผู้ลงนาม :	นายวิชา อาญาเมือง	u.100-3	10 v 1000	Q rius	n Z Guliui		ดันหาะ	
เขียนที่		-4	น้ควประชาสน 🌢	วพัสประจำหัว 🖨	ชื่อ - นามปกุล	🜲 กลุ่มเวียน	💠 สถานะนักเรียน 🌲	
Kudidan .	11/00/0561	1	1460600250485 1461400093320	5621010023 5621020014	กรรรมส จุขานาด กิดสิตักดี กุลสิ่ง	56210101 : 1tti 3 56210201 : 1tti 3	1 กำลังศึกษา 1 กำลังศึกษา	ł
านทเขยน	11/08/2301	3	1110300210776	5721010001	สิทธิศักดิ์ บุลประเสริฐ	57210101 : uu 3	1 ก่าลังศึกษา	1
มีกำหนด *	-	6 4	1460500251571	5721010032	ลารคพล ที่วละเรีย	57210101 . nu 3	t กำลังสึกษา	1
		5	1461400087516	5721020012	funa lalo	57210201 : 11n 3	1 ก่าลังศึกษา	1
ญาดให้ลาพักการเรียนใน *	-		1451400100814	5721020030	1575 HILE	5/210201 . 5n.3 57210401 - 99/3	1 กาล์เคียษา 1 ดำลังสีเหลา	ł
			1460200095409	5721040023	รับพว พิกุลพอม	57210401 tivi 3	1 ก่านให้การา	ł
วันทึ่กลับเข้าเรียน *	01/08/2561	9	1461400100717	5722010040	นางชุมิตา นุญสง	57220101 : 111 3	1 กำลังศึกษา	1
		10	14005000027010	6024540000	Section and section	50040404 Jun 3	a da tuñana	t

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ื่อง ขอลาทักการเรียน ี่ยน ผู้ปกครอง ตามที่ท่านได้ยื่นคำรองเพื่อขอลาพักการเรียนของ หัสประจำตัว (เป็นนักเรียน/นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาซีพ ระเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ข่างกลโรงงาน กำหนด- นั้น วิทยาลัยการอาซีพห้วยผึ้งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นี้ไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้จริง งอนุญาดให้ลาพักการเรียนใน- หัดามที่ยื่นคำรอง อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน บับนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ	/ ඒවි රට්ග ක. ගර/	เขียนที่
 อง ขอลาทักการเรียน ยน ผู้ปกครอง ตามที่ท่านได้ยิ่นคำรองเพื่อขอลาพักการเรียนของ หัสประจำตัว (ป็นนักเรียน/นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน กำหนด- นั้น วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นี้ไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้จริง เอนุญาตให้ลาพักการเรียนใน- เด่ามที่ยื่นคำรอง อนึ่ง เมื่อครบกำหนตการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน มับนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย 		วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
 เขน ผู้ปกครอง ตามที่ท่านได้ยิ่นคำรองเพื่อขอลาพักการเรียนของ หัสประจำดัว (เป็นนักเรียน/นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน กำหนด- นั้น วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นี้ไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้จริง งอนุญาตให้ลาพักการเรียนใน- เข้ามที่ยื่นคำรอง อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน เป็บนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย 	อง ขอลาพักการเรียน	
ตามที่ท่านได้ยื่นคำรองเพื่อขอลาพักการเรียนของ หัสประจำตัว < เป็นนักเรียน/นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน กำหนด- นั้น วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นี้ไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้จริง งอนุญาตให้ลาพักการเรียนใน- โดามที่ยื่นคำรอง อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน บับนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ	ยน ผู้ปกครอง	
หัสประจำตัว (เป็นนักเรียน/นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาซีพ ระเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน กำหนด- นั้น วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นี้ไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้จริง งอนุญาตให้ลาพักการเรียนใน- ทัดามที่ยื่นคำรอง อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน บับนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ดามที่ท่านไ	ด้ยื่นคำรองเพื่อขอลาพักการเรียนของ
ระเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน กำหนด- นั้น วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นี้ไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้จริง งอนุญาดให้ลาพักการเรียนใน- กัตามที่ยื่นคำรอง อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน บับนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	หัสประจำตัว (เป็นนักเรียน/นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นี้ไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้จริง งอนุญาดให้ลาทักการเรียนใน- กัดามที่ยื่นคำรอง อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน บับนี้ภายในวันที่ ด สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประเภทวิชา อุตสาหกรรม มีกำหนด- นั้น	สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน
งอนุญาตให้ลาพักการเรียนใน- ้เตามที่ยื่นคำรอง อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน บับนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ว <mark>ิทยาลัยกา</mark>	รอาชีพห้วยผึ้งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นี้ไม่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้จริง
กัดามที่ยื่นคำรอง อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน บับนี้ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	งอนุญาตให้ลาพักการเรียนใน	-
อนึ่ง เมื่อครบกำหนดการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน บับนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ด้ดา <mark>มที่ยื่นคำรอง</mark>	
บับนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	อนึ่ง เมื่อคร	:บกำหนตการลาพักแล้วผู้เรียนต้องยื่นคำรองขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐาน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	เบับนี้ภายในวันที่ ๑ สิงหาค _ม	ප්රිත
ขอแสดงความนับถือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย	จึงเรียนมาเ	พื่อโปรดทราบ
ผู้อำนวยการวิท <mark>ย</mark> าลัย		ขอแสดงความนับถือ
ผู้อำนวยการวิทยาลัย		
ผู้อำนวยการวิทยาลัย		
ผู้อานวยการวทยาสย		v
		ผู้อำนวยการวิทยาลัย
	ายบริหารทรัพยากร	
ายบริหารทรัพยากร	05	

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน



1.45 ใบแทนประกาศนียบัตร

เป็นรายงานข้อมูลใบแทนประกาศนียบัตร ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ใบแทนประกาศนียบัตร



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูใบแทนประกาศนียบัตร

การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู 📄 ใบแทนประกาศนียบัตร เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลใบแทน ประกาศนียบัตรที่ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้ 1) เลือกข้อมูล **รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการพิมพ์ โดยคลิกปุ่ม เลือกนักเรียนนักศึกษา เพื่อเลือกรหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา 2) เลือกข้อมูล **เนื่องจากสาเหต**ุ ที่ต้องการ 🔒 พิมพ์หนังสือแจ้งผู้ปกครอง 3) คลิกป่ม เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก 希 หน้าหลัก / 🔒 ระบบงานทะเบียน ใบแทนประกาศนียบัตร รหัสประจำดัว* เลขประจำดัวประชาชน ชื่อ - นามสกล* ชื่อ - บามสกค รพัสประจำด้ว กลุ่มเรียน เลขประสาด้วประทาทเ กลุ่มเรียน -- ทั้งหมด -ก่าลังศึกษา ขั้นนักเรียน สถานภาพ เนื่องจากสาเหต ช้ารด 📿 เริ่มใหม่ เริ่มใหม่ 🖴 พิมพ์ใบแทนประก แสดง 10 ¥ 803 ค่นหาะ # 🔺 บัตรประชาชน 🌲 56210101 : va 31 56210201 : un.31 เมือก กำลังศึกษา เลือก 57210101 : 10 31 ก่าลังศึกษ

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบแทนประกาศนียบัตร

หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



ไบแทนประกาศนียบัตร	
กระทรวงศึกษาธิการ	
ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่ [.]	
เกิดวันที่ ๒๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๔๐ เป็นผู้สำเร็จ	
การศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	
จาก วิทยาลัยการอาซีพห้วยผึ้ง สังกัด สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ จังหวัด กาฬสินธุ์	
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ และ ได้รับ	
ประกาศนียบัตรเลขที่ ไปแล้ว แต่เนื่องจากประกาศนียบัตรนั้น ขำรุด	
จึงได้ออกใบแทนประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	
เจ้าพนักงานทะเบียน ผู้มีอำนาจลงนาม	

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลใบแทนประกาศนียบัตร



1.46 ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง

เป็นรายงานข้อมูล[์]ผลการเรียนของนักเรียนส่งผู้ปกครอง ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์ รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง

= () ระบบบริหารสถา สำหรับสถานศึกษาอ	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ าชีวศึกษาภาครัฐ		m 4	รัทยาลัยเทคนิคกำแหงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	曽 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
 ระบบงานหลักสุดร ระบบงานหะเมียน ระบบงานวัดผล 	 ฐิณารีชนนิกศึกษา (ปกติ) 	🧨 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 🔚 เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน 🕞 ชันพึกเลขที่ประกาศนิยชัตร	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ) 🔚 ถอนรายวิชาที่คองหะเบียน 🐙 นันทึกจนการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ดงทะเมียนตามกลุ่มเรียน 🕱 ดรวจสอบอนุมัติสำเร็จการศึกษา
🧙 ระบบข้อมูลสถานศึกษา 🙅 ระบบงานเครือข่าย 👔 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี 🌻 ระบบงานปกครอง	 ครวจสมบริณุษ ดาวจสอบรูณิการศึกษาทรัฐบ จาวสินผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา แก้รรมสร้างครประจาสรประชาชม 	🍳 ตรวจสอบอักเรียบข้าข้อม 🛣 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเททวิชา	🐔 ดรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 🜔 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🍳 ประวัติการอนุมิติสำเร็จการศึกษา 🏐 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายดน
 ระบบงานสวัสดีการพยาบาล รายงานผู้บริหาร เครืองมือปุ่อุแลระบบ Your session will expire in 33.20 min 	ไม่ ราชงาบถึงมูล ≧ รายชื่อมักเรียนนักศึกษา ≧ ดองระเบียนควบกลุ่มเรียน ≧ ดองระยวิชา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 🚠 ลงระเบียนตามกลุ่มเรียน (รายริชา) 🔐 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสุดรริชาชีพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาฟลาออก 🛃 ดงทะเมียหรายมุคคล	🕼 รายขึ้อนักเรียนนักศึกษาตกต่าง 🚆 เพิ่มรายวิชา
	 แต่สารของปลามีป ไปข้างสองสภาพการเป็นอักเรียบอักศึกษา ไปประกงศการพันสภาพ ใบแพบประกงศออิสส ไม่หน่ายระกงศออิสส พิมพร์ ปห.1 (ปวย.56) พิราสระกุณ ไปข้างสองผลการศึกษา(Pre-VEd.) 	 ไปรับรองความประพฤติ แอกสารพือบู่สึกเรียนสิทธิภา แอกรารพือแล้งผู้ปกตรอง พิมพร์ รบ. 1 (ปวย.56 ปริณปุร) /ปวต.57 Transcript (พค.บ.) 	 ไปแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักสึกษา เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง รายข้องมิกเรียนนักสึกษาใส่หรังการศึกษา ในประกาศนิยชัตร(ปวย. ปวส.) ผมินิตรมาตรฐานรัชาชีพ 	 โบแจ้งหันสภาพนักเรียนนักศึกษา พนังสือแจ้งปู่ปกครองให้อาทักการเรียน พันห์ ปุ่พ.179.1 (ปุ่วย.45 ปุ่มส.45) สรปจำนวนปูสำเจ็จการศึกษาประจาปี พันห์ปัตรองทะเปี่ยน

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูผลการเรียนส่งผู้ปกครอง

การพิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง ดำเนินการได้ ดังนี้

119/09/	13 107 IRFOLIE I 3MEULI 13F30 RE IN 3 0	พื้กแผ่งดี ป & เหติดแ เงเ		
1)	คลิกปุ่ม	งการ		
	1.1 ระบุหรือเลือกข้อมูลที่ต้องกา	รค้นหา		
	1.2 คลิกปุ่ม Q ศันหา เพื่อค้น	หาข้อมูล		
	1.3 คลิกปุ่ม เลือกรายการ ที่ต้อง	การเลือก		
2)	เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการ			
3)	คลิกปุ่ม	ยนสำหรับผู้ปกครอง เพื่อ	พิมพ์รายงานเอกสาร	õ
希 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบีย	4 / ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง		🖱 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก	
รหัสประจำตัว*	เลือกนักเรียนนักศึกษา	1		
เลขประจำตัวประชาชน*				
ชื่อ - นามสกุล*				
กลุ่มเรียน	57210203 : 11n.57.3	เลือกนักเรียนนักศึกษา		×
ภาคเรียน*	เลือกข้อมูล 2 แบบไม่มีที่อยู่ผู้ปกครอง:	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	
		เลขประจำด้วประชาชน	กลุ่มเรียน ทั้งหมด	-
	พมพรายงานเอกสารผลการเรยนสำหรับผูปกครอง 2	ชั้นชักเรียน	* สถานภาพ ยำสังศึกษา	
กลุ่มเรียน		ชั้นนักเรียน - ทั้งหมด - Q. คับหา - จุเริ่มไห	 สถานภาพ กำลังศึกษา เม่ 	1
<mark>กลุ่มเรียน</mark> _{กลุ่มเรียน*}	 พมพรายงานเอกสารผลการเรยนสาหรับผูปกครอง - เลือกข้อมูล 	ชั้นเริกเรียน หักเพล น สอง 10 พ แรว น สอง 10 พ แรว	 สถานภาพ กำสังศึกษา ส่งหา สังหา 	1

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง

🔒 พิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง 🛛 😂 เริ่มใหม่

57210203 : sm.57.3 57210403 : sm.57.3 57220301 : am.57.1

กำลังศึกษา กำลังศึกษา



การพิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง (แบบมีที่อยู่ผู้ปกครอง)

ยาลัยเทคโนโลยีและเ นครศรีอยุธยา เพ้ารถ	อุตสาหกรรมการต่อเรือ	W			ชำระค่าฝากส่ง ใบอนุญาตเล ไปรษณีย์	แป็นรายเดือน เซที่ 13000 13000
รายงานผลการเ หน่วยกิตที่เรียน่	500 รียนประจำภาคเรีย ในภาคนี้ 22	เรียนผู้ปกครอง บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล สนับทึบ อำเภอ วังน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธย เนที่ 1/2561 รหัส หน่วยที่ได้ในภาคนี้	n 13170 22	ชื่อนักเรียน คะแนนเฉลี่ยที	้ได้ในภาคนี้ 0.00	
	2					
หนวยกิตทีเรียน	ทั้งหมด 0	หน่วยกิตสะสม	0	คะแนนเฉลียสะส	เม 0.00	
หนวยกิตทีเรียน ลำดับ	ทั้งหมด 0 รหัสวิชา	หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา	0	คะแนนเฉลียสะส	เม 0.00 หน่วยกิต	เกรด
หนวยกัตทีเรียน ลำดับ 1	ทังหมด 0 รหัสวิชา 2100-1002	หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม	0	คะแนนเฉลียสะล	เม 0.00 หน่วยกิต 2	เกรด 0
หนวยกัตทีเรียน <mark>ลำดับ</mark> 1 2	ทังหมด 0 รหัสวิชา 2100-1002 2100-1001	หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	0	คะแนนเฉลียสะล	^{เม} 0.00 <mark>หน่วยกิต</mark> 2 2	เกรด 0 0
หนวยกัดทเรียน <mark>ลำดับ</mark> 1 2 3	ทังหมด 0 รหัสวิชา 2100-1002 2100-1001 2000-2001	หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	คะแนนเฉลียสะส	เม 0.00 <mark>หน่วยกิต</mark> 2 0	<mark>เกรด</mark> 0 0 ม.ผ.
หนวยกตทเรียน	ทังหมด 0 รทัสวิชา 2100-1002 2100-1001 2000-2001 2101-2006	หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	0	คะแนนเฉลียสะส 	^{เม} 0.00 <mark>หน่วยกิต</mark> 2 2 0 2	<mark>เกรด</mark> 0 ม.ผ. 0
หนวยกัตทเรียน <u>ลำดับ</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>	ทังหมด 0 รทัสวิชา 2100-1002 2100-1001 2000-2001 2101-2006 2101-2004	หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น งานเครื่องล่างรถยนต์	0	คะแนนเฉลียสะส 	^{เม} 0.00 <mark>หน่วยกิต</mark> 2 2 0 2 3	<mark>เกรด</mark> 0 ม.ผ. 0 0
หนวยกดทเรียน	ทังหมด 0 รทัสวิชา 2100-1002 2100-2001 2000-2001 2101-2006 2101-2004 2100-1008	 หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อสิ่น งานเครื่องล่างรถยนต์ งานเครื่องมือกลเบื้องต้น 	0	คะแนนเฉลียสะส	 เม 0.00 หน่วยกิต 2 2 0 2 3 2 	<mark>เกรด</mark> 0 ม.ผ. 0 0 0
หนวยกัตทเรียน	ทังหมด 0 รทัสวิชา 2100-1002 2100-2001 2000-2001 2101-2006 2101-2004 2100-1008 2101-2003	 หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น งานเครื่องล่างรถยนต์ งานส่งกำลังรถยนต์ 	0	คะแนนเฉลียสะส	^{เม} 0.00 <mark>หน่วยกิต</mark> 2 2 0 2 3 2 3 3	<mark>เกรด</mark> 0 ม.ผ. 0 0 0 0
หนวยกตทเรียน	ทังหมด 0 รหัสวิชา 2100-1002 2100-2001 2000-2001 2101-2006 2101-2004 2100-1008 2101-2003 2101-2001	 หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น งานเครื่องล่างรถยนต์ งานเครื่องมือกลเบื้องต้น งานเครื่องมอกลเบื้องต้น งานเครื่องยนต์แก๊สโซสีน 	0	คะแนนเฉลียสะส	^{เม} 0.00 <mark>หน่วยกิต</mark> 2 2 0 2 3 3 3 3	<mark>เกรด</mark> 0 ม.ผ. 0 0 0 0 0
หนวยกดทเรียน ลำดับ 1 2 3 4 5 6 7 8 9	ทังหมด 0 รหัสวิชา 2100-1002 2100-2001 2000-2001 2101-2006 2101-2004 2100-1008 2101-2003 2101-2001 2000-1607	 หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม เชียนแบบเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อสิ่น งานเครื่องล่างรถยนต์ งานเครื่องมือกลเบื้องต้น งานเล่งกำลังรถยนต์ งานเครื่องยนต์แก็ลโซลีน เพศวิถีศึกษา 	0	คะแนนเฉลียสะส	 เม 0.00 หน่วยกิต 2 2 0 2 3 3 1 	<mark>เกรด</mark> 0 ม.ผ. 0 0 0 0 0 0 0
หนวยกิตทเรียน	ทังหมด 0 รหัสวิชา 2100-1002 2100-2001 2000-2001 2101-2006 2101-2004 2100-1008 2101-2003 2101-2001 2000-1607 2000-1301	 หน่วยกิตสะสม ชื่อวิชา วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น งานเครื่องมือกลเบื้องต้น งานเครื่องมือกลเบื้องต้น งานเครื่องยนต์แก็สโซสีน งานเครื่องยนต์แก็สโซสีน เพศวิถีศึกษา วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทัก 	0	คะแนนเฉลียสะส	IN 0.00 หน่วยกิต 	LN39 0 0 11.н. 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0



การพิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง (แบบไม่มีที่อยู่ผู้ปกครอง)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1	2100-1002	วัสดุงานข่างอุตสาหกรรม	2	0
2	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	2	0
3	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	ม.ผ.
4	2101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2	0
5	2101-2004	งานเครื่องล่างรถยนต์	3	0
6	2100-1008	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	0
7	2101-2003	งานส่งกำลังรถยนต์	3	0
8	2101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	3	0
9	2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	0
10	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	2	0
11	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0
หน่วยที่ได้ในภ	าคนี้ 22	คะแนนเฉลี่ยที่ได้ในภาคนี้ 0.00		
หน่วยกิตสะสม	0	คะแนนเฉลี่ยสะสม 0.00		



การพิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง (กลุ่มเรียน) ดำเนินการได้ ดังนี้

- เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการแก้ไข 2)

	. d	
า พมพรายงา	นเอกสารผลการเรย	ขนสาหรับผปกครอง

 คลิก 	ปุ่ม	เพื่อแก้ไขข้อมูล
🖀 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน	/ ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง	🔊 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก
รหัสประจำตัว" เลขประจำตัวประชาชน" ชื่อ - นามสกุล" กลุ่มเรียน ภาคเรียน"	เลือกนักเรียนนักศึกษา	
<mark>กลุ่มเรียน</mark> กลุ่มเรียน* ภาคเรียน*	 ➡ พิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง ๛ เริ่มไหม่ 61210601 : การก่อสร้าง 1 1 1/2561 ๅนมีมีที่อยู่ผู้ปกครอง: ➡ พิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง ฐ เริ่มใหม่ 3 	

รูปภาพ แสดงหน้าจอการพิมพ์รายงานเอกสารผลการเรียนสำหรับผู้ปกครอง (กลุ่มเรียน)

1.47 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

เป็นรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์ รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
 - 4) คลิกที่เมนู[้] รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน ์ ^{ชีวุศ} กษาภาครั _ฐ		m *	วิทยาลัยเทคนิคกำแหงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	🖺 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
🌆 ระบบงานหลักสูตร	🧁 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ)	🥖 ประวัติการเปลี่ยนช็อ-สกุล	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	📼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน
🔒 ระบบงานทะเบียน	📼 ลงทะเบียนรายบุคคล	🔚 เพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน	📙 ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน	🛣 ดรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
💼 ระบบงานวัดผล	💾 บันทึกจบการศึกษา	💿 บันทึกเลขที่ประกาศนิยบัตร	🌻 บันทึกจบการศึกษา (ระยะสั่น/นอกระบบ)	
📥 ระบบข้อมูลสถานศึกษา	Q ตรางสองข้อมูล			
🛖 ระบบงานเครือข่าย	Q ดรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ	🔍 ดรวจสอบนักเรียนข้ำข้อน	戅 ดรวจสอบการลงทะเบียนเรียน	🞯 ประวัติการอนุมัติสำเร็จการดึกษา
📋 ระบบรายงานข้อมูลประจำปี	🔝 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเขกตามประเภทวิชา	🔝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	📫 นำเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🏢 ข้อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
🌻 ระบบงานปกครอง	👮 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน			
🔁 ระบบงานสวัสด์การพยาบาล	lad, รายงานข้อมูล			
🛷 รายงานผู้บริหาร	🕌 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา	🕼 ชักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก	🂵 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกค้าง
🌺 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ	볼 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🚰 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	温 ลงทะเบียนรายบุคคล	🚡 เพิ่มรายวิชา
Your session will expire in 33:20 min	膉 ถอนรายวิชา	🕞 ผลการเรียนผู้ที่ส่วเร็จการศึกษาหลักสุดรวิชาชีพระ		
	🖹 เอกสารแบบฟอร์ม			
	볼 ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา	📙 ใบรับรองความประพฤติ	📙 ใบแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา	🔏 ใบแจ้งพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา
	🕌 ใบประกาศการพันสภาพ	📙 เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา	🕍 เอกสารที่อยู่ผู้ปกครอง 🛛 📿	🚘 หนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ลาพักการเรียน
	🚘 ใบแทนประกาศนียบัตร	🕌 ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง	🚵 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	🚠 พิมพ์ ปพ.1/รบ.1 (ปวช.45 ปวส.46)
	🥻 พิมพ์ ปพ.1 (ปวช.56)	🚵 พิมพ์ รบ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง) /ปวส.57	🚠 ใบประกาศนี้ยบัตร(ปวช. ปวส.)	🕌 สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจาปี
	🔏 Transcript	🕌 Transcript (ทล.บ.)	🚋 วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ	📝 พิมพ์บัตรลงทะเบียน
	🚋 ใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VEd.)			

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู 🎴 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหา

ข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือกข้อมูล ปีที่สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการ
- เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการ

3) คลิกปุ่ม	🖶 พิมพรายงานรายชอบกเรียนที่สำเรจการศึกษา	เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล	
🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเร	<mark>มียน</mark> / รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษ	1	🕲 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก
ปีที่สำเร็จการศึกษา * กลุ่มเรียน *	2561	2 3	

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง 10 ต. นิคมห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้ง จ. กาฬสินธุ์ 46240 เบอร์โทรศัพท์ 0-43869222							
	ประเภทวิชา : อุ	รายงานรายชื่อนักเรียนนัก ตสาหกรรม	าศึกษาที่สำเร็จเ สาขาวิชา : ช่าง	การศึกษาได้ เกลโรงงาน			
ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ประเภทผู้เรียน	สถานะนักเรียนนักศึกษา	กลุ่มเรียน		
		d 0 (u d u d d			

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

1.48 พิมพ์ ปพ.1/รบ.1 (ปวช.45 ปวส.46)

เป็นรายงานข้อมูลร.บ. (ปวช.45 ปวส.46) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลได้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- 2) คลิกที่เมนู **พิมพ์ร.บ. (ปวช.45 ปวส.46)**



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูพิมพ์ร.บ. (ปวช.45 ปวส.46)





รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล ปพ.1 / ร.บ. (ปวช.45 ปวส.46)

หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

																		สำเนาถูกต้อง			
					ระเบียน	แสดงผลการเรียนตามหลักสู	ตรป	ระเ	าศ	เนีย	บัตรวิ	อขาซีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2	545				(บาย (หัวหน้างวนทะเบี	ยวิษณุ ยอดวง โยน) 27 เดือง	เษ์) เ กันย	1812 25	61
รหัสสถา	านศึกษา 1346146401		-	อสถา	นศึกษาวิท	- ทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง				à	ังหวัด ก	าาหสินธ์				ปพ.1 ปวร	1.45 เลขที่ 0633.10 /57.00	01			
ชื่อ - ซื่อ	วสกุล		51	หัสปร	เะจำตัว					18	ลขประจ	งำตัวประชาชน				หน่วยกิตท์	ี่รับโอน				
ประเภท	้ เวิชา อุตสาหกรรม/เทคโนโลยีสาร	สนเทศ/สิ่	งทอัง	น เดือ	วน ปีเกิด 1	15 ม.ค. 2541				สเ	ถานศึก	ษาเดิม				หน่วยกิตท์	เรียน -				
สาขาวิช	า ช่างยนต์		10	้อซาเ	ดี ไทย	สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ				จั	ังหวัด					หน่วยกิตท์	ได้ -	ຽປຄ່າ	B		
สาขางา	น ยานยนต์		-	อบิดา	1	many principality.				aler	ั้นเรียนส	สุดท้ายที่จบ				ระดับคะแ	นนเฉลี่ยสะสม -				
เข้าศึกษ	กเมื่อ		-	อมาร	ดา					RII.	ลการเรี	ยน หน่วยการเรียน/			1	สำเร็จการเ	ก็คษาเมื่อ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ซื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	0	รพัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ľ	ณ่วย กิต (1)	ผล การ () เรียน () (2) ()	1) K 2)

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูล ปพ.1 / ร.บ. (ปวช.45 ปวส.46)

1.49 พิมพ์ ปพ.1 (ปวช.56)

เป็นรายงานข้อมูล ปพ.1 (ปวช.56) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู พิมพ์ ปพ.1 (ปวช.56)

≡	นศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ าขืวศึกษาภาครัฐ		m 4	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🗈 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	巴 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
 ระบบงานหลักสูตร ระบบงานทะเบียน ระบบงานวัดผล 	🔮 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) ลงทะเบียนรายบุคคล 📕 บันทึกจบการศึกษา	✔ ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 📕 เพิ่มราชวิชาพิลงทะเบียน 🌍 บันทึกเลยท์ประกาศนิยบัตร	📥 มีกเรียบมักศึกษา (ระยะสั้นในอกระบบ) 📙 ออมรายวิชาที่องทะเบียน 🐙 บันท์กจบการศึกษา (ระยะสั้นในอกระบบ)	📼 ลงหะเบียนตามกลุ่มเรียน 🛣 ตรวจสอบ/อนุมัติสำเร็จการศึกษา
 ระบบข้อมูลสถานศึกษา ระบบงานเครือข่าย ระบบงานเครือข่อยุลประจายิ ระบบงานปกครอง 	Q ตรวจสอบอัญม Q ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ ≩ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทริชา ∭ แก้โซเลขบัดรประจำสัวประชาชน	🍳 ดรวจสอบนักเรียนข่าข้อน 🛣 รายข้อผู้สำเง็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	👮 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 👔 นาเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	🔍 ประวัติการอนุมติสำเร็จการศึกษา 🏐 ข่อมูลการสำเร็จการศึกษารายคน
😜 ระบบงานสวัสดิการพยาบาล	🔟 รายงานข้อมูล			
🛫 รายงานผู้บริหาร 🎥 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ Your session will expire in 33:20 min	🥁 รายชื่อนักเรียนนักศึกษา 🎽 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 🎽 ถอนรายวิชา	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 🍝 ลงาะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา) 🕞 ผลการเรียนผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระ	🕼 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก 🌋 ลงทะเบียนรายมุคคล	🕼 รายชื่อนักเรียนนักสึกษาตกค้าง ≚ เพิ่มรายวิชา
	 เกลารแบบพ่อรับ ใบประกงควรหันสภาพ ใบประกงควรหันสภาพ ใบประกงควรหันสภาพ ใบประกงควรหันสภาพ ใบประกงควรหันสภาพ ใบประกงควรหันสภาพ สาสตร์เทศ โทรงรงผลการศึกษา(Pre-VEd.) 	 ไปรับรองความประพฤติ เอกสารที่อยู่นักเรียนนักศึกษา ผลการเรียนส่งผู้ปกครอง พิมพร์ รม.1 (ปาย 56 ปริมปรุง)/ปวส.57 Transcript (พล.ม.) 	 ไปแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา เอกสารที่อยู่ปุ่กครอง รายข้อนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เปร้ะราคที่ยืนขัด(ปาย ปาส.) วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ 	 ไบแจ้งพันสภาพนักเรียนนักศึกษา พนังสือแจ้งผู้ปกครองไห้สาหักการเรียน พันพ์ ปพ. 1/12 1 (ประ 45 ปรส. 46) สุรปร่านรมผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี พันพ์ประสงทะเบียน

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูพิมพ์ ปพ.1 (ปวช.56)



การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู 🎴 พิมพ์ ปพ.1 (ปวช.56) เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาปพ.1 (ปวช.56) ต้องการพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

1) เลือกข้อมูล **รหัสประจ้ำตัวนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการพิมพ์ โดยคลิกปุ่ม



รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล ปพ.1 (ปวช.56)

<u>หมายเหต</u>ุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานข้อมูล ปพ.1 (ปวช.56)

1.50 พิมพ์ ร.บ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง ปวส.57)

เป็นรายงานข้อมูล ร.บ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง ปวส.57) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ข้อมูลได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู พิมพ์ ร.บ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง ปวส.57)



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูพิมพ์ร.บ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง ปวส.57





รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลร.บ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง ปวส.57)

้**หมายเหตุ** * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานร.บ.1 (ปวช.56 ปรับปรุง ปวส.57)

1.51 ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)

เป็นรายงานข้อมูลใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ข้อมูลได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- 2) คลิกที่เมนู **ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)**



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)



เพื่อเลือก	ารหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 คลิกปุ่ม ^{Q คันทา} เพื่อค้นหาข้อมูล 	3
3) คลิกปุ่ม 🖨 พิมพ์ใบประกาศนียบัตร ปวช. เ	พื่อพิมพ์รายงานข้อมูล
🗰 หน้าหลัก / 🛆 ระบบงานทะเบียน / ใบประกาศนียบัตร(ปวช. ปวล.)	🔊 ຍ້อนกลับหน้าเมนูหลัก
รหัสประจำด้ว* เลือกนักเรียนนักศึก Q ดันหา 2 ใหม่	
รหัสประจำตัว :	กลุ่มเรียน : 56210101 : ชย.31
ชื่อ - สกุด :	ระดับนั้น : ปวช.3
สถานภาพ : กำลังศึกษา	เลือกบักเร็กบนิกศึกษา ปวย, หรือ ปวล,
🖶 พิมพ์ไบประกาศนียบัตร ปวช. 🤇 3	
	Q Harri D Guthai ann
	ส^ เลสประ14ที่ - รไขสางานนี้ จะสมประชานนี้ สัก-บามลดุล (การเสาะ) เป็นสายเกิดขึ้นที่ - เสือกไขสางการ (การเสาะ)
	-2 5 5 5/210/05 (พ.31 กับริศักรา เรื่อง 5/210/05 (พ.31 กับริศักรา เรื่อง

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล ใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)

้หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานใบประกาศนียบัตร (ปวช. ปวส.)



1.52 สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี

เป็นรายงานข^{้อ}มูลสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์ รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี

้<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง



วิทยาลัยเ 10 ต. นิเ เบอร์โทร	า ารอาซีพห้วยผึ้ง ามห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้งจ. กาฬสินธุ์ 46240 ศัพท์ 0-2281-5555		
	รายงานเอกสารบัญ	ชีสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	
	ปีการศึกษา 2561	ระดับการศึกษา ปวส.	
ลำดับ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี

1.53 Transcript

5)

เป็นรายงานข้อมูลTranscript ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- 2) คลิกที่เมนู Transcript



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูTranscript

Transcript เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลTranscript ที่ต้องการ **การค้นหาข้อมูล** คลิกเมนู พิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้ 1) เลือกข้อมูล **รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา** ที่ต้องการพิมพ์ โดยคลิกปุ่ม เลือกนักเรียนนักศึกษา เพื่อเลือกรหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา **Q** ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล 2) คลิกปุ่ม 🖶 พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน (Transcript ปวช.) เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล คลิกปุ่ม 3) 🔒 เฉพาะด้านหน้า คลิกป่ม หากต้องการพิมพ์รายงานเฉพาะด้านหน้า 4)

คลิกปุ่ม





รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลTranscript

หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

	TRANSCRIPT Transcript						t 1 Cert.13 No.0633.10 /56.005			
	THE CERTIFICATE O	F VOC	ATIO	ONA	L EDUCA	TION (Cert.Voc.Ed	.) 2013			
College Code			Co	llege	Name Hua	iphung Industrial Comm	unity Education (College	5	
Province KALASIN			Pre	eviou	se School -					
Student No.	for Real and the second s		Pro	ovince	e					
student's Name			Ent	try Qi	ualification					
Race -	Nationality - Religion buddha		Cre	edits	Cumula	tive G.P.A.	5.5			
Date of Birth Dece	ember 08, 1997		Da	te of	Admission					
D No.			Credit Transferred					Photo		
ather's Name			Credits Endrolled -							
Mother's Name			Total Credits -							
Area of Study Ind	ustrial Trades		Cumulative G.P.A							
Program Machine	Shop		Da	te of	Vocation E	ducation Standard Asse	ssment Achieved	30 No	v	
Field of Specializa	ation Machine Tools		Da	te of	Completio	n				
Course code	Course title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course code	Course ti	tle	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานTranscript



1.54 Transcript (ทล.บ.)

เป็นรายงานข้อมูลTranscript (ทล.บ.) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- 2) คลิกที่เมนู Transcript (ทล.บ.)

=	เศ็กษา ศธ.02 ออนไลน์ ชีวศึกษาภาครัฐ		m 4	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร 🔘 🕩 ออกจากระบบ
🕋 หน้าหลัก	巴 บันทึกแก้ไขข้อมูล			
 ระบบงานหลักสูตร ระบบงานทะเบียน ระบบงานวัดผล 	🚔 นักเรียนนักศึกษา (ปกติ) ๓๓ ลงทะเบียนรายบุคคล เ⊯ บันทึกจบการศึกษา	🖌 ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 🔚 เพิ่มรายวิชาพิลงทะเบียน 🔾 บันพึกเลขที่ประกาศฉียบัตร	📥 นักเรียนนักศึกษา (ระยะสั้นานอกระบบ) 🔜 ถอนรายวิชาที่องทะเบียน 🕷 บันทึกจมการศึกษา (ระยะสั้น/นอกระบบ)	๓๓ ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน 至: ตรวจสอบ/อนุมลิสำเว็จการศึกษา
ระบบข้อมูลสถานศึกษา	1 ครางสอบข้อมูล			
ระบบรายงานข้อมูลประสาปี	 ตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่จบ จำวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา แก้ไข่แขบัดรประจำตัวประชาชน 	🔍 ตรวจสอบนักเรียนข่าข้อน 🧝 รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแยกตามประเภทวิชา	鮰 ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 🞦 น่าเข้าหลักฐานการจบการศึกษา (รบ.)	≪ ประรัติการอนุมัติสำเร็จการติกษา ∭! ข้อมูลการสำเร็จการตึกษารายคน
ระบบงานปกครอง ระบบงานสวัสดีการพยาบาล	lat รายงานข้อมูล			
รายงานผู้บริหาร	🚬 รายข้อมักเรียนนักศึกษา 🎥 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน	🕼 นักเรียนนักศึกษาแยกตามกลุ่ม 🌇 ลงทะเบียนตามกลุ่มเรียน (รายวิชา)	💷 นักเรียนนักศึกษาพันสภาพ/ลาออก 🏊 ลงทะเบียนรายบุคคล	💷 รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตกต้าง 🚈 เพิ่มรายวิชา
Your session will expire in 33-20 min	🗈 เอกสารแบบฟอร์ม	🦉 กลุก เกมะหรูมิต เมษา เหตุล กิตกรูต ม เมษะ		
	 ไปข้ามองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ไปประกาศการทั้นสภาพ ในแพบประกาศยื่อชิตร พันท์ ปพ. 1 (ประ56) Transcript ในประองคลกรศึกษา(Pre-VEd.) 	 ไปรับรองสาวมประพฤติ เอกสารที่อยู่ฉักเรียนนักศึกษา เสการที่ชิยสล่งผู้ปกตรอง พื่อทร้าน 1 (ปาย 56 ปุ 2) / ไวส.57 Transcript (พล น.) 	 ไมแจ้งรักษาสภาพนักเรียนนักสึกษา เอกสารที่อยู่ปุ่นกรอง รายชื่อนักเรียนนักสึกษาที่สำเร็จการศึกษา ไมประกาศมียนัดร(ปวย. ปวศ.) ไมประกาศมียนัดร(ปวย. ปวศ.) 	 ไปแจ้งหันสภาพนักเรียนนักศึกษา หนังสือแจ้งผู้ปกตรองร่าห้อาทักการเรียน พันห์ มีพ. (คบ. 1 (ปวย. 45 ปวส. 46) สรุปสำนวนผู้สำนรีการศึกษาประสาปิ พิมพ์ปตรองทะเป็ยน
1				

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนู Transcript (ทล.บ.)

การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู 🕌 Transcript (ทล.บ.) เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลTranscript ที่ ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

1) เลือกข้อมูล รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องการพิมพ์ โดยคลิกปุ่ม

เลือกนักเรียนนักศึกษา เพื่อเลือก	รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 คลิกปุ่ม คลิกปุ่ม 	
3) คลิกปุ่ม	nscript หล.บ.) เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล
🕷 หน้าหลัก / 👌 ระบบงานทะเบียน / 🗃 Transcript (ทล.บ.)	🗩 ข้อนกลับหน้าเมนูหลัก
รหัสประจำตัว * โล้อกนักเรียนนักศึกษ Qศัมห 2 หม่	
รหัสประจำตัว : ชื่อ - สกุล :	ุกลุ่มเรียน : 56210101 : ชย.31 ระดับนั้น : ปวช.3
สถานภาพ : กำลังศึกษา ฿ พิมพ์ไบรายงานผลการเรียน (Transcript ทล.บ.)	มักมาน้ำหน้ายน รงทักประกสม เหล่าเรียน เช่นระสภาพระสภาพระสภาพระสภาพระสภาพระสภาพระ ช้านรักส์ขน เช่นรักส์ขน เช่นรูกสังหาก เช่นรูกสังหาก เช่นรูกสังหาก เช่นรูกสาม
	u60/2 10 + artist mburch - mburch -

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล Transcript (ทล.บ.)


<u>หมายเหต</u>ุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

			TF	RANS	CRIPT		Transcript	1 Cer	t.02 N		
	THE CERTIFICATE O	F VOC	ATIO	ONA	L EDUCAT	ION (Cert.Voc.Ed.) 2002					
College Code			Co	llege	Name Huaiph	nung Industrial Community Educ	ation College	2			
Province KALASIN			Previouse School -								
Student No.			Province								
Student's Name			Ent	try Qu	ualification						
Race - N	ationality - Religion buddha		Cre	edits	Cumulativ	e G.P.A.					
Date of Birth July	28, 1997		Date of Admission Credit Transferred Credits Endrolled -								
ID No.											
Father's Name								Photo			
Mother's Name			To	tal Cr	edits -						
Area of Study Indu	strial Trades		Cu	mulat	tive G.P.A						
Program Automoti	ve		Da	te of	Vocation Edu	cation Standard Assessment Ach	nieved -				
Field of Specializa	tion Automotive		Da	te of	Completion						
Course code	Course title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course code	Course title	Credit (1)	Grade (2)	(1) x (2)		
					2						

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงาน Transcript (ทล.บ.)

1.55 วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

เป็นรายงานข้อมูลวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลได้

ดังนี้

Г

คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน

คลิกที่เมนู วุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ



การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู อาจังบัตรมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลวุฒิบัตร มาตรฐานวิชาชีพ ที่ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้ 1) ระบุหรือเลือก **ข้อมูล** ที่ต้องการค้นหา **(กรณีไม่ระบุข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถคลิกค้นหา**

,	ข้อมูลได้เลย)	ับ			Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Ϋ́Υ	ข	
2)	คลิกปุ่ม 🔍 🗖	^{หา} เพื่อค้น	หาข้อมูล				
3)	คลิก 🗹 หน้าข้	<i>โ</i> อมูลที่ต้องก	าร				
4)	คลิกปุ่ม 🕒 เ	พิมพ์ใบประกาศ	มาตรฐานวิชาชีท	l ด้านหน้า	หากต้องก	ารพิมพ์ราย	งานข้อมูลด้านหน้
5)	คลิกปุ่ม 🖨 🕷	่มพ์ใบประกาศม	มาตรฐานวิชาชีพ	ด้านหลัง	หากต้องกา	รพิมพ์รายง	านข้อมูลด้านหลัง
6)	คลิกปุ่ม 🕒 ที	ัมพ์ใบประกาศม	าตรฐานวิชาชีพ	โ พื่อพิม	พ์รายงานข้อ	ງມູຄ	-
🕷 หน้าหลัก / 🖉 ระบบงานทะเ	<mark>เบียน</mark> / Q วุฒิบัตรมาตรฐ	านวิชาชีพ					🕽 ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก
່ວ ພ້ວນກລັບ							
เลขประจำดัวประชาชน		ชื่อ - สกุล				ระดับขั้น	- ทั้งหมด -
รหัสประจำตัว		กลุ่มเรียน	– ทั้งหมด –		+	สถานภาพ	สำเร็จการศึกษา 🔻
แสดง 10 แถว	Q คับหา Z					ค้นหา	:
=^ เลขมเวประชาชามิ	รหัสประจำตัว 🏶 ห้องเรียน	\$	กลุ่มเรียน	\$ i	อ-นามสกุล 🔶	ันที่สอบมาตรฐานวิชาชี	🌲 สถานภาพ 🌲
	ปวช.1/1	55220101 : คธ.3	/1	•			สำเร็จการศึกษา
	ปวช. 1/1	55220101 : คธ.3	/1				สำเร็จการศึกษา
	ปวช.1/1	55220101 : คธ.3	/1	3			สำเร็จการศึกษา
	ปวช.1/1	55220101 : คธ.3	/1	•			ส่าเร็จการศึกษา
แสดง 1 ถึง 10 จาก 898 แถว	4		5		6 min	1 2 3 4	5 90 ถัดไป
🔒 พิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชา	ชีพ ด้านหน้า 🛛 🖨 พิมพ์ใบบ	ระกาศมาตรฐานวิชาชีพ	เด้านหลัง 🔒 พิมพ์	บประกาศมาตรฐา	นวิชาชีพ		

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง





รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์รายงานวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ

1.56 พิมพ์บัตรลงทะเบียน

เป็นรายงานข้อมูลพิมพ์บัตรลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน
- คลิกที่เมนู พิมพ์บัตรลงทะเบียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูพิมพ์บัตรลงทะเบียน

3) คลิกปุ่ม



การค้นหาข้อมูล คลิกเมนู 📝 พิมพ์บัตรลงทะเบียน เพื่อแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลพิมพ์บัตร

ลงทะเบียน ที่ต้องการพิมพ์ สามารถค้นหา้ข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้อ[้]งการค้นหา
- ระบุข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการค้นหา

🖨 พิมพ์ใบประกาศมาตรฐานวิชาชีพ

เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูล

รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน	ภาคเรียน*
าสมัครเข้าเรียน	0.0	1/2561
าขึ้นทะเบียนครั้งแรก	0.0	กลุ่มเรียน*
ำปารุงสุขภาพ/ห้องพยาบาล	100.0	56210101 : ชย.31
ำปารุงห้องสมุด	100.0	🖨 พิมพ์บัตรลงทะเบียน
ำปรับลงทะเบียนเกินกำหนด	0.0	
ารักษาสภาพแวดด้อม	200.0	
ากิจกรรม	100.0	
าสืบคันข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (IT)	100.0	
ำลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ หน่วยกิตละ	50.0	
วาัสดยีกและหรือองโครก(การศึกษากาองไก้บัติ หย่ายกิดละ		

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์บัตรลงทะเบียน

<u>หมายเหตุ</u> * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

4) คลิกปุ่ม 🖨 พิมพ์มัด	จรลงทะเบี	^{ยน} เพื่อ	พิมพ์บัตรลงทะเบียน						
ວ ບ້อนกลับ									
ภาคเรียน: 1/2561	กลุ่มเรียน:	60210101 : ។	J.21						
รายการค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	21.	и.	մ.	и.	คน.	ബി.
ค่าสมัครเข้าเรียน	0	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	3	1	2	2	0	0
ค่าขึ้นทะเบียนครั้งแรก	0	2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	3	1	2	2	0	0
ค่าปารุงสุขภาพ/ห้องพยาบาล	100	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	2	0	2	0	0	0
ค่าบำรุงห้องสมุด	100	2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	2	0	2	0	0
ค่าปรับลงทะเบียนเกินกำหนด	0	2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1	1	0	1	0	0
ค่ารักษาสภาพแวดล้อม	200	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	3	1	2	2	0	0
ค่ากิจกรรม	100	2100-1005	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องดัน	4	1	3	2	0	0
ค่าสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (IT)	100	2101-2003	งานส่งกำลังรถยนต์	5	2	3	3	0	0
ค่าวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ	0	2101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	3	3	0	3	0	0
ด่าลงทะเบียนรายวิชา	0	2101-2114	งานทดสอบปั๊มและหัวฉีดเครื่องยนต์	7	1	6	3	0	0
รวมเงินที่ต้องชำระ	600		รวม	33	13	20	20	0	0
		🔒 พิมพ์บัตร	ลงทะเบียน 4 ม. = พ. = ป. = ข.น. =	ขั่วโมง ทฤษร์ ปฏิบัติ หน่วย = ค่าห	ງ] ກິດ ນ່ວຍກິດ	ปลงัด			

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์บัตรลงทะเบียน



หสบระจาตว									วิทยา	เล้ยการอาชีพห้วย
ชื่อ-ชื่อสกุล				ชั้น ปวช.3/1		กลุ่	u 60	21010	1 : 30,21	6
สาขาวิชา ช่างขน	ก์			ภาคเรียนที่ 1		ปีก	ารสึก	HT 25	561	
	6						0.000	,		
รษัสวิชา	n	รายวิชา		101040500			-		011	MUTHING
2000-1301	วิทยาสาสคร์เพื่อทัฒนาทัก	หะชีวิต			3	1	2	2	0	กมาองกรุ
2000-1610	การพัฒนาคณภาพชีวิต				3	1	2	2	0	
2000-2003	กิจกรรมองก์การวิชาชีพ 1				2	0	2	0	0	
2001-1001	กวามรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ				2	2	0	2	0	
2001-1006	กฎหมายแรงงาน				1	1	0	1	0	
2001-2001	กอมพิวเดอร์และสารสนเท	ศเพื่องานอาชีพ			3	1	2	2	0	
2100-1005	งานเชื่อมและ โลหะแผ่นเบื่	องด้น			4	1	3	2	0	
2101-2003	งานส่งกำลังรถยนด์				5	2	3	3	0	
2101-2007	กลสาสตร์เครื่องกล				3	3	0	3	0	
		4 /			-		1		0	
2101-2114 ผลการตรวจส []ผ่านการ []ไม่ผ่านก	งานทดสอบปัมและหัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักทึกษา ดรวงสภาพ อนุญาคให้ลงทะเบ็ กรดรวงสภาพ (ให้กลับไปปรัก	ครืองชนด์ ไฮนใด้ แปรุงแก้ไขใหม่)		รวม องชื่อ	33	1	20	20	0 0	ปกครอง
2101-2114 ผลการตรวจส []ผ่านการด []ไม่ผ่านก ถ่าสนัดระด้าเรียบ	งานาทคสอบปัมและทั่วจิคเ เภาพนักเรียน/นักทึกษา ควางสภาท อนุญาคให้องทะเบ็ กรครวงสภาท (ให้กลับไปปรับ	คร้องขนด์ ไขนใด้ บปรุงแก้ไขใหม่)	0 1170	รวม ลงชื่อ	33	1	20	20	0 0	ปกกรอง
2101-2114 ผลการตรวจส []ผ่านการเ []ไม่ผ่านก กำสมักรเข้าเรียน กำจึ้นทะเป็ยนครั้	ุ่งานทดสอบปัมและทัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักศึกษา ดรวงสภาท อนุญาคไห้ลงทะเบ็ กรดรวงสภาพ (ให้กลับไปปรับ วันเรอ	คร้องชนต์ ไฮนได้ มปรุงแก้ไขไหม่)	0 טווע מונע 0	รวม องชื่อ	7 33	1	20	20	0 0	ปกครอง
2101-2114 ผลการตรวจล []ผ่านการเ- []ไม่ผ่านก ก่าสมักรเข้าเรียน ก่าขึ้นทะเบียนกรั้	ุ่งานทดสอบปัมและทัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักศึกษา ดรวงสภาทอนุญาคให้ลงทะเบ็ กรดรวงสภาท(ให้กลับไปปรับ รั้งแรก	คร้องชนต์ ไฮนได้ มปรุงแก้ไขใหม่)	0 טווע 10 טווע 10 טווע	รวม ลงชื่อ ลงร์	7 33	1	20	20	0 0	ปกครอง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรีกม
2101-2114 ผลการตรวจอ []ผ่านการเ []ไม่ผ่านก กำสมักรเข้าเรียน กำขึ้นทะเบือนกรี่ กำบำรุงสุขภาพก	งานาทคสอบปัมและทัวจิคเ เภาพนักเรียน/นักศึกษา ครวงสภาพ อมุญาคให้องทะเบ็ กรรงสภาพ (ให้กลับไปปรัก จึ้งแรก ห้องพยาบาล	คร้องอนด์ ไอนได้ มปรุงแก้ไขใหม่)	0 บาท 0 บาท 00 บาท	รวม ลงชื่อ ลงร์	7 33	1	20	20	0 0	ปกครอง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษ
2101-2114 ผลการตรวจอล []ผ่านการด []ไม่ผ่านก กำสมักรเข้าเรียน กำขึ้นทะเบือนครั้ กำบำรุงสุขภาพ/ก กำบำรุงห้องสมุด	งานาทคสอบปัมและทัวจิคเ เภาพนักเรียน/นักทึกษา ครวงสภาท อนุญาคให้องทะเบ็ กรดรวงสภาท (ให้กลับไปปรัก งี้แรก ห้องพยาบาล	คร้องชนด์ ไฮนได้ มปรูงแก้ไขใหม่) 1 1	0 טווע 0 טווע 00 טווע 00 טווע	รวม องชื่อ องร์ องร์	7 33	1	20	20	0 0	ปกกรอง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษ งานทะเบียน
2101-2114 ผลการตรวจส []ผ่านการ: []ไม่ผ่านก กำสมักรเข้าเรียน กำขึ้นทะเบียนกรี่ กำบำรุงสุขภาพ/ว กำบำรุงห้องสมุด กำปรับองทะเบีย	งานทดสอบปัมและทัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักทึกษา คววงสภาพ อมุญาคให้ลงทะเบ็ กรดรวงสภาพ (ให้กลับไปปรับ รั้งแรก ห้องพอาบาล นเกินกำหนด	คร้องชนด์ ไฮนได้ มปรูงแก้ไขใหม่) 1 เ	0 บาท 0 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท	รวม องชื่อ องร์ องร์	7 33	1	20	20	0 0	ปกครอง นักศึกษา อางารย์ที่ปรึกษ งานทะเบียน
2101-2114 ผลการครวจส []ผ่านการ []ไม่ผ่านก ก่าสมักรเข้าเรียน ก่าสั้นทะเบียนกรี้ กำบำรุงสุขภาพ/ว กำบำรุงห้องสมุด ก่าปรับองทะเบีย ก่ารักษาสภาพแว	งานทดสอบปัมและหัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักทึกษา ครวงสภาพ อนุญาคให้ลงทะเบ็ กรดรวงสภาพ (ให้กลับไปปรัก รั้งแรก ห้องพอาบาล นเกินกำหนด คล้อม	คร้องชนต์ ไฮนได้ มปรุงแก้ไขใหม่) 1 1 1	0 บาท 0 บาท 00 บาท 00 บาท 0 บาท 00 บาท	รวม องชื่อ องร์ องร์	7 33	1	20	20	0 0 	ปกครอง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษ งานทะเบียน
2101-2114 ผลการตรวงส []ผ่านการ []ไม่ผ่านก กำสมักรเข้าเรียน กำขึ้นทะเบียนครั้ กำบำรุงสุขภาพภ กำบำรุงสุขภาพภ กำบำรุงห้องสมุด กำปรับองทะเบีย กำวิถการรม	งานทดสอบปัมและหัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักศึกษา ครวงสภาพ อนุญาคให้ลงทะเข็ เวรดรวงสภาพ (ให้กลับไปปรับ รั้งแรก ห้องพยาบาล นเกินกำหนด คล้อม	คร้องชนต์ ไฮนได้ มปรุงแก้ไขใหม่) เ เ 1 1 1 1	0 บาท 0 บาท 00 บาท 00 บาท 0 บาท 00 บาท 00 บาท	รวม องชื่อ องร์ องร์	7 33	1	20	20	0 0 	ปกครอง นักซึกษา อาจารย์ที่ปรึกษ งานทะเบียน
2101-2114 ผลการตรวจอ []ผ่านการ []ไม่ผ่านก กำจี้นทะเบียนครั้ กำข้ารุงสุขภาพภ กำบำรุงสุขภาพภ กำบำรุงสุขภาพภ กำบำรุงสุขภาพภ กำบำรุงสุม กำรักษาสภาพแว กำกิจกรรม กำจีบค้นข้อมูลท	งานทดสอบปัมและหัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักศึกษา ครวงสภาพ อนุญาคให้ลงทะเข็ กรดรวงสภาพ (ให้กลับไปปรับ รึ่งแรก ห้องพยาบาล แก๊นกำหนด ดล้อม างอิเล็กทรอนิกส์ (IT)	คร้องชนต์ ไฮนได้ มปรุงแก้ไขไหม่) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 บาท 0 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท	รวม องชื่อ องร์ องร์ องร์	7 33 10 10	1 13 3ิน	6 20	20	0 0 	ปกครอง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษ งานทะเบียน
2101-2114 ผลการตรวจส []ผ่านการ []ไม่ผ่านก กำจั้นทะเบียนครั้ กำบ้ารุงสุขภาพ/ กำบ้ารุงสุขภาพ/ กำบ้ารุงสุขภาพ/ กำบ้ารุงสุขภาพ/ กำรักษาสภาพแว กำรักษาสภาพแว กำรักษาสภาพแว กำรักษาสภาพแว	ุ่งานทดสอบปัมและหัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักศึกษา ดรวงสภาท อนุญาคไห้ลงทะเงื กรดรวงสภาท (ให้กลับไปปรัก รั้งแรก ก้องพอาบาล หล้อม างอิเล็กทรอนิกส์ (IT) วู่บัติ	คร้องชนต์ ไฮนได้ มปรุงแก้ไขใหม่) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 1111 0 1111 00 1111 00 1111 00 1111 00 1111 00 1111 00 1111 00 1111	รวม องชื่อ องร์ องร์ องร์ บันทึกงาน องร์	7 33 to to to	<u>1</u> 13	6 20	20	0 0 	ปกครอง นักซึกษา อาจารย์ที่ปรึกษ งานทะเบียน งานการเงิน
2101-2114 ผลการตรวจส []ผ่านการ []ไม่ผ่านก กำสมักรเข้าเรียน กำขึ้นทะเบียนกรั้ กำบ้ารุงสุขภาพ/า กำบ้ารุงสุขภาพ/า กำบ้ารุงสุขภาพ/า กำรักษาสภาพแร กำรักษาสภาพแร กำถึงกรรม กำสืบค้นข้อมูลท กำวัสๆฝึกภาคปฏิ กำลงทะเบียนราช	งานทดสอบปิมและหัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักศึกษา ครวงสภาท อนุญาคให้ลงทะเข้ กรครวงสภาท (ให้กลับไปปรัก รั้งแรก ห้องพอาบาล หล้อม างอิเล็กทรอนิกส์ (IT) ในัคิ เวิชา	คร้องชนต์ ไฮนได้ มปรุงแก้ไขใหม่) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 บาท 0 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท 0 บาท 0 บาท	รวม ถงชื่อ ถงร์ ถงร์ องร์ บันทึกงาน ถงร์	7 33 20 20 20 20	1 13 งิน	6 20	20	<u>ง</u> 	ปกครอง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษ งานทะเบียน งานการเงิน
2101-2114 ผลการครวงส []ผ่านการ []ไม่ผ่านก ก่าสมักรเข้าเรียน ก่าสมักรเข้าเรียน ก่ามำรุงห้องสมุด ก่าบำรุงห้องสมุด ก่าปรับองทะเบีย ก่ารักษาสภาพแว ก่าถึงกรรม ก่าสืบค้มข้อมูลท ก่าองทะเบียนราช	งานทดสอบปัมและหัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักทึกษา ครวจสภาพ อมุญาคให้ลงทะเข้ กรดรวจสภาพ (ให้กลับไปปรัก รั้งแรก ห้องพยาบาล คล้อม างอิเล็กทรอนิกส์ (IT) ไม้ดิ	<u>คร้องชนต์</u> ไฮนได้ มปรุงแก้ไขไหม่) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 บาท 0 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท 00 บาท 0 บาท 0 บาท 0 บาท	รวม องชื่อ องร์ บันทึกงาน องร์ ในเ	17 33 20 20 20 20 20 20 20 20	1 13 ริงิน	6 20	20	<u>ง</u> งาน	ปกครอง นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษ งานทะเบียน งานการเงิน
2101-2114 ผลการตรวงส []ผ่านการ []ไม่ผ่านก กำสมักรเข้าเรียน กำจึนทะเบียนกรี่ กำบำรุงสุขภาพภ กำบำรุงสุขภาพภ กำบำรุงสุขภาพภ กำปรับองทะเบีย กำรักษาสภาพแว กำสืบค้นข้อมูลท กำริสตุฝึดภาคปฏ์ กำองทะเบียนราย	งานทดสอบปัมและหัวจิดเ เภาพนักเรียน/นักศึกษา ครวงสภาพ อมุญาคให้ลงทะเข้ กรดรวงสภาพ (ให้กลับไปปรัก รั้งแรก ข้องพยาบาล คล้อม างอิเล็กทรอนิกส์ (IT))บัติ	<u>คร้องอนค์</u> ไอนได้ เปรุงแก้ไขใหม่) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 U111 0 U111 00 U111 00 U111 00 U111 00 U111 00 U111 0 U111 0 U111	รวม องชื่อ องร์ อันทึกงาน องร์ ไปเ	7 33 ชื่อ ชื่อ ชื่อ ชื่อ	1 13 3ิงิน เมที่	<u>6</u> 20	3 20	<u>ง</u> งาน เที	ปกครอง นักศึกษา อางารย์ที่ปรึกษ งานทะเบียน งานการเงิน

รูปภาพ แสดงรายละเอียดบัตรลงทะเบียน



1.57 ใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VEd.)

เป็นรายงานข้อมูลใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VEd.) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงาน ข้อมูลได้ ดังนี้

คลิกที่เมนู ระบบงานทะเบียน

2) คลิกที่เมนู **ใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VEd.)**



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VEd.)



希 หน้าหลัก / 👌 ระบบงา	นทะเบียน / 🗆 ใบรับรองผลการศึกษา(Pre-)	VEd.) 💙 ຍ້อนกลับหน้าเมนูหลัก
รหัสประจำตัว : *		ยนนักศึกษา
รหัสประจำตัว : ชื่อ - สกุล :		คลุ่มเรียน : 56210101 : ชย.31 ระดับ รั้น : ปวช.3
สถานภาพ : เถือกภาคเรียน :*	ศาลังศึกษา — เลือกข้อมูล — 🔥 3	เมือกนักเรียนนักสักษา ประ. หรือ ปรส
🔒 พิมพ์ใบรั	บรองผลการศึกษารายวิชา	ชื่นมีกลับน ปกรั จอานกาท เกิดอิงที่การ จ Q ทั่งกา 27 นั้นใหม่ แปลง 10 * มาว เกิดอิง
		 สั่าประประชายัน ขึ่งเมืองรายมีขึ้งโรงายมีสุด ขึ้น เกมเสลุด ขึ้งสมเร็กรเ ขึ้งสามารักร์เกมขึ้ง 1 2 3 4 5 5

รูปภาพ แสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อพิมพ์ใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VEd.)

้หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

					ตวช.0
		ใบรับรองผลการ	ศึกษารายวิชา		
	Ľ	พื่อเตรียมเข้าสู่หลักสูตรประ	ะกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)		
	วิทยาลั	ยการอาชีพห้วยผึ้ง สำนักง ⁻	านคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		
	ขอรับร	้องว่า	รหัสประจำตัว		
รา	หัสประจำตัวประชาชน		กิดวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2	2540	
10	ก้ผ่านการศึกษาและฝึกอบรมใ	นรายวิชาเพื่อเตรียมเข้าสู่ห	ลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ป	วช.)	
ป	ระเภทวิชา อุตสาหกรรม/เทค	โนโลยีสารสนเทศ/สิ่งทอ	สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน		
สา	าขางาน เครื่องมือกล		จำนวน รายวิชา รวม	หน่วยกิต	
		ภาคเรียนที่	2/2561		
ลำดับ	รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
	ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน	กันยายน พ.ศ. 2561			
	4		4		
	ลงชื่อ		ลงชื่อ		
	(นายวิษณุ ยอด	ગ્યાર્ચ)	(นายวิชา อ	าญาเมือง)	
	หัวหน้างานทะเ	บียน	ผู้อำนว	ยการ	

รูปภาพ แสดงรายละเอียดการพิมพ์ใบรับรองผลการศึกษา(Pre-VEd.)