



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
ที่ 1737
วันที่ 30 ก.ย. 67
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ที่ ๑๗๓๗ /๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ตามที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร
ทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ บัดนี้การดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงรายงานผลการดำเนินโครงการฯ มาพร้อมกับบันทึก
ข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอัครเดช บัวนาค)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นางอาทิตย์ยา ผาทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

- ๓๓๖

- ๑๖๖๖๖/๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖ ๑๖๖๖

(นางสาวพุดชาติ เกตุศิริ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

“เรียนดี มีความสุข”



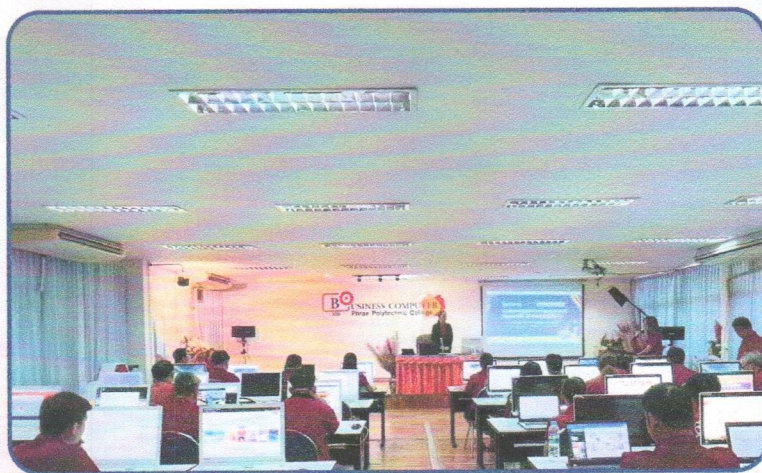
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายงานสรุปความพึงพอใจ

รายงานประเมินความสำเร็จ/ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินความพึงพอใจ และสรุปผลจากการจัดผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการฯ จากการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ การประเมินความพึงพอใจ และสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการสุ่มประชากรกลุ่มตัวอย่าง ในการประเมินผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๔๕ คน คณะกรรมการนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตาราง และบรรยายได้ตารางแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับเกณฑ์การแปลค่าระดับความคิดเห็นมีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ศึกษาความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ วิเคราะห์โดยการจัดกลุ่มข้อมูล และเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๒๑	๔๖.๖๗
หญิง	๒๔	๕๓.๓๓
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด จำนวน ๔๕ คน จำแนกตามเพศ ดังนี้

- | | | |
|------------|-------------|---------------------|
| ๑. เพศชาย | จำนวน ๒๑ คน | คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗ |
| ๒. เพศหญิง | จำนวน ๒๔ คน | คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ |

ตารางที่ ๒ แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทของบุคลากร ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒. ประเภทของบุคลากร		
ผู้บริหาร	๒	๔.๔๔
บุคลากรครู	๒๖	๕๗.๗๘
บุคลากรทางการศึกษา	๑๑	๒๔.๔๔
อื่นๆ	๖	๑๓.๓๓
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประเภทของบุคลากร ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้บริหาร | จำนวน ๒ คน | คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔ |
| ๒. บุคลากรครู | จำนวน ๒๖ คน | คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๘ |
| ๓. บุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑๑ คน | คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๔ |
| ๔. อื่นๆ | จำนวน ๖ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ |

ตารางที่ ๓ แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขางาน ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๓. สาขางาน		
ยานยนต์	๔	๘.๘๙
ไฟฟ้ากำลัง	๔	๘.๘๙
คอมพิวเตอร์	๖	๑๓.๓๓
บัญชี	๒	๔.๔๔
สามัญสัมพันธ์	๔	๘.๘๙
เทคนิคพื้นฐาน	๑	๒.๒๒
ระยะสั้น	๓	๖.๖๗
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	๑๔	๓๑.๑๑
ฝ่ายวิชาการ	๓	๖.๖๗
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๓	๖.๖๗
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	๑	๒.๒๒
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขางาน ดังนี้

๑. ยานยนต์	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๙
๒. ไฟฟ้ากำลัง	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๙
๓. คอมพิวเตอร์	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓
๔. บัญชี	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๔
๕. สามัญสัมพันธ์	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๙
๖. เทคนิคพื้นฐาน	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒
๗. ระยะสั้น	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗
๘. ฝ่ายบริหารทรัพยากร	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๑
๙. ฝ่ายวิชาการ	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗
๑๐. ฝ่ายแผนงานฯ	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗
๑๑. ฝ่ายพัฒนาฯ	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒

ตารางที่ ๔ แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๔. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕	๑๑.๑๑
ปริญญาตรี	๓๑	๖๘.๘๙
สูงกว่าปริญญาตรี	๙	๒๐.๐๐
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี | จำนวน ๕ คน | คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ |
| ๒. ปริญญาตรี | จำนวน ๓๑ คน | คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๙ |
| ๓. สูงกว่าปริญญาตรี | จำนวน ๙ คน | คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ |

ตารางที่ ๕ แสดงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ ดังนี้

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๕. อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐ - ๔๐ ปี	๒๗	๖๐.๐๐
๔๑ ปีขึ้นไป	๑๘	๔๐.๐๐
รวม	๔๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ ดังนี้

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ต่ำกว่า ๒๐ ปี | จำนวน - คน | คิดเป็นร้อยละ - |
| ๒. ๒๐ - ๔๐ ปี | จำนวน ๒๗ คน | คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ |
| ๓. ๔๑ ปีขึ้นไป | จำนวน ๑๘ คน | คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ |

ตอนที่ ๒ ท่านมีความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของโครงการ จำแนกโดยรวม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
๑. ท่านมีความพึงพอใจในด้านวิทยากร	๔.๖๗	๐.๕๖	มากที่สุด
๒. ท่านมีความพึงพอใจในด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๗๓	๐.๕๐	มากที่สุด
๓. ท่านมีความพึงพอใจในด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๗๑	๐.๕๑	มากที่สุด
๔. ท่านมีความพึงพอใจในด้านการดำเนินงานโครงการฯ	๔.๗๓	๐.๕๔	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	๔.๗๑	๐.๕๓	มากที่สุด

จากตารางที่ ๔ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในการจัดทำแบบสอบถามที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.71$) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๒ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า

ลำดับที่ ๑ ท่านมีความพึงพอใจในด้านวิทยากร อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.67$)

ลำดับที่ ๒ ท่านมีความพึงพอใจในด้านความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.73$)

ลำดับที่ ๓ ท่านมีความพึงพอใจในด้านการนำความรู้ไปใช้เป็นต้น อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.71$)

ลำดับที่ ๔ ท่านมีความพึงพอใจในด้านการดำเนินงานโครงการฯ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.73$)

ตอนที่ ๓ ศึกษาความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดโครงการ

- วิทยากรมีเทคนิค วิธีการสอนที่ดี เข้าใจง่าย
- เป็นโครงการที่มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ได้จริง
- อินเทอร์เน็ตมีปัญหา หากเข้าใช้งานพร้อมกันทำให้มีความล่าช้า
- เครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องมีปัญหา ไม่เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม

PLAN การวางแผนการดำเนินงาน

สถานศึกษา มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานต่างๆ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน
ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล นายอัครเดช บัวนาค
ตำแหน่ง งานบุคลากร
โทรศัพท์ 054-542882 ต่อ 107/120 โทรสาร 054-534619
E-mail phraepolytechnic@hotmail.com

2. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนารูปแบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจุบันมีการพัฒนาที่น่าสนใจ และช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้มากกว่าการอ่านจากหนังสือเพียงอย่างเดียว การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติโดยนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence (AI) มาผลิตสื่อการสอนเป็นสื่อดิจิทัลวิดีโอ ซึ่ง AI สามารถสร้างเนื้อหาได้อย่างรวดเร็ว ลดเวลาในการทำงาน อีกทั้งยังมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทรอบตัว ทำให้สามารถนำเสนอเนื้อหาออกมาได้อย่างน่าสนใจ สามารถเพิ่มคำบรรยายอัตโนมัติ สร้างเนื้อหาในหลายภาษา หรือการปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ชมที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึง การนำปัญญาประดิษฐ์มาสร้างเนื้อหาวิดีโอ เปิดโอกาส ให้มีการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะตัวและสามารถดึงดูดผู้ชมได้มากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ผู้สอนมีความมั่นใจในการออกแบบการสอนที่ทันสมัย ทางงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้ AI และสนับสนุนให้ผู้สอนได้ฝึกปฏิบัติโดยนำเทคโนโลยี AI มาผลิตสื่อการสอน ในรูปแบบที่น่าสนใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อรูปแบบอื่นให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องมือ AI ในการเตรียมเนื้อหาได้
- 3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เครื่องมือ AI ผลิตงานวิดีโอได้อย่างสมบูรณ์

4. ผลผลิตโครงการ (Output)

- 4.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
- 4.2 ผลงานสื่อการสอนด้วย AI ของผู้เข้าอบรมคนละ 1 ชิ้นงาน

5. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

5.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ด้านการสร้างสื่อไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการนำ AI ใช้ในการประกอบการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. กลุ่มเป้าหมาย

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ จำนวน 45 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT 1 วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI

8.2 ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง

9. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		จำนวน	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร นักเรียน นักศึกษา	45	คน
เชิงคุณภาพ	- ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ด้านการสร้างสื่อไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการนำ AI ใช้ในการประกอบการจัดการเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
เชิงเวลา	สิงหาคม พ.ศ.2566 ถึง กันยายน พ.ศ.2567	3	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงาน	30,000	บาท

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ /สรุปขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

วิธีดำเนินงาน	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน/ ครั้ง /เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ ดำเนินการ ระบุตำบล/ อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4			งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบ รายจ่าย	งบ อุดหนุน
1. วางแผนจัดทำโครงการ				✓	ประชุม	วช.แพร่				
2. เสนอโครงการ				✓	นำเสนอ	วช.แพร่				
3. ดำเนินการตามโครงการ				✓	ดำเนินงาน	วช.แพร่	30,000			
4. สรุปผลการดำเนินการ				✓	ติดตาม/ สรุป	วช.แพร่				
งบประมาณรวมทั้งโครงการ							30,000			

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอัศรเดช บัวนาค)

หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นางอาทิตย์ยา ผาทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายสัมฤทธิ์ งามทรง)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพุทธชาติ เกตุหิรัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

DO การลงมือปฏิบัติงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน ได้ดำเนินงาน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะ
การใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินงานตามกระบวนการขั้นตอนที่
ได้กำหนดไว้ทุกประการ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
รับที่ 1592
วันที่ 12 ก.ย. 67
เวลา 14.30 น.

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ที่ ๑๕๙๒ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร ทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ด้วย งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดการดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร ทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ จำนวน ๕๕ คน นั้น

ในการนี้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร ทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ และเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายอัครเดช บัวนาค)

หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร
- อนุมัติ และ ไม่ติด จ.สารพัดช่าง

(นางอาทิตยา ผาทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

- อนุมัติ ๑๙/๙/๖๗

(นางสาวพuthชาติ เกตุหิรัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ที่ ๒๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน เทคโนโลยีแก่ครูผู้สอน ตลอดจนพัฒนาสื่อการเรียนรู้อื่นๆ และนวัตกรรมต่างๆ ให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพครู นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวพุทธชาติ	เกตุหิรัญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเกศอรชญาณ์	คงอิ้ว	กรรมการ
๑.๓ นายสัมฤทธิ์	งามทรง	กรรมการ
๑.๔ นายสุวิทย์	เดือนดาว	กรรมการ
๑.๕ นางอาทิตย์ยา	ผาทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และส่งเสริมสนับสนุนการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางอาทิตย์ยา	ผาทอง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวนิดา	สุขทรัพย์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวภัทรวรินทร์	ยะการ	กรรมการ
๒.๔ นายอัครเดช	บัวนาค	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางวรรณยุพา	ประสารยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ นางสาวอภิชากรณ	เกียรติอำพนธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานวิทยากร จัดทำเอกสารต่างๆ ทำระบบข้อมูลและสารสนเทศการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดำเนินพิธีการเปิด-ปิด โครงการฯ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุวิทย์	เดือนดาว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธราวุธ	วังพยนต์	กรรมการ
๓.๓ นางโสภิต	รสปิตุพงศ์	กรรมการ
๓.๔ นางกาญจณิศา	เชียยคุ้ม	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรัชนี	ฉลอม	กรรมการ
๓.๖ นายอลงกรณ์	อภิฉัตรวงศ์	กรรมการ
๓.๗ นายแสนสุข	ขันแหลม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ และควบคุมการทำความสะอาดบริเวณที่จัดงาน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางอาทิตย์ยา	ผาทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภาคภูมิ	หนองแส	กรรมการ
๔.๓ นางวรรณยุพา	ประสารยา	กรรมการ
๔.๔ นายศราวุธ	เสียงหวาน	กรรมการ
๔.๕ นายบรรจง	หมั่นซัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ของวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ตลอดจนบันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นางอาทิตย์ยา	ผาทอง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายเลิศพงศ์	คำเหมือง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจิรพร	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจิตรทิวา	สิงห์รส	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปิยะธิดา	เวียงทอง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอภิชาภรณ์	เกียรติอำพนธ์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวจารุพรรณ	วัลยา	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุทธิลักษณ์	เขมะโรจนวิศิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่าย จัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางเกศอรชญาณ์	คงอิ้ว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวนิดา	สุขทรัพย์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสินีนากู	มูลทุ่ง	กรรมการ
๖.๔ นางภัทรพร	จ้าวแหลม	กรรมการ
๖.๕ นางสาวทิพย์สุดา	สมบัติ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวจารุพรรณ	วัลยา	กรรมการ

๖.๗ นางสาวจิตรทิวา	สิงห์รส	กรรมการ
๖.๘ นางสาวอภิชาภรณ์	เกียรติอำพนธ์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวภัทรวรินทร์	ยะการ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวนฤชา	สำราษภูร์	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวปิยะธิดา	เวียงทอง	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวนภารัตน์	อินดี	กรรมการ
๖.๑๓ นางโสภิต	รสปิตุพงศ์	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวรัชนี	ฉลอม	กรรมการ
๖.๑๕ นางกาญจณิศา	เขี้ยคุ้ย	กรรมการ
๖.๑๖ นายธรรารุณี	วังพยนต์	กรรมการ
๖.๑๗ นายอลงกรณ์	อภิฉัตรวงศ์	กรรมการ
๖.๑๘ นายณลากร	จ้วยประเสริฐ	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวปิยวดี	มัศสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๐ นายฉลอง	พระลักษณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม อาหาร และอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมตาม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายสัมฤทธิ์	งามทรง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกฤษณ์	พลอยประดิษฐ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวทิพย์สุดา	สมบัติ	กรรมการ
๗.๔ นายอัครเดช	บัวนาค	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางวรุณยุพา	ประสารยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร
ทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

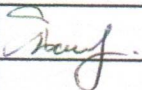
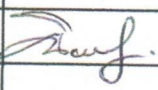
(นางสาวพุทชาติ เกตุหิรัญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 18 กันยายน 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT1) วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นายนิพนธ์ ร่องพิช	วิทยากรอบรม	08:30 น.		16:30 น.	

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 18 กันยายน 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT 1) วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

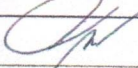
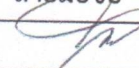
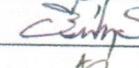
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นางสาวพุทธชาติ เกตุหิรัญ	ผู้อำนวยการ	16.15 น.			
2	นางอาทิตย์ยา ผาทอง	รองผู้อำนวยการ	08.20 น.	Cont	16.30 น.	Cont
3	นางเกศอรชญาณ์ คงอิว	รองผู้อำนวยการ	08.20 น.	Thana	16.30 น.	Thana

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 18 กันยายน 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT 1) วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	นายสุเมธ หนองปลา	08.30 น.		16.30 น.		
2	น.ส.จิราพร ยืนรัมย์	08.30 น.		16.30 น.		
3	นายเฉลิมพล ดาแปง	08.30		16.30		
4	นางสาววิมล วัฒนาก	08.30		16.30		
5	นายธีรศักดิ์ จวงรัมย์	08.30		16.30		
6	นายวิมล วัฒน	08.30		16.30		
7	นายวิมล วัฒน	08.30		16.30		
8	นายวิมล วัฒน	08.30		16.30		
9	นายวิมล วัฒน	08.30		16.30		
10.	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
11	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30		
12	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30		
13	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30		
14	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
15	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
16	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
17	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
18	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
19.	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
20	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
21	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
22	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
23	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
24	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
25	นายวิมล วัฒน	08.30 น.		16.30 น.		
26	นายวิมล วัฒน	08.30		16.30 น.		
27	นายวิมล วัฒน	08.30		16.30		
28	นายวิมล วัฒน	08.30		16.30		
29	นายวิมล วัฒน	08.30		16.30		

[illegible]

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 19 กันยายน 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT 1) วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นายนิพนธ์ ร่องฟ้า	วิทยากรอบรม	08.30		16.30 น.	

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 19 กันยายน 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT 1) วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นางสาวพุทชาติ เกตุศิริณ	ผู้อำนวยการ	ไปรชกร			
2	นางอาทิตย์า ผาทอง	รองผู้อำนวยการ	08.10 น.	Cont	16.30 น.	Cont
3	นางเกศอรชญาณ์ คงอิว	รองผู้อำนวยการ	08.20 น.	Thana	16.30 น.	Thana

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 19 กันยายน 2567

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT 1) วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
2	นางรณิศา ศาครินทร์	08.30		16.30		
3	นาย ธิติกร วัฒนยา	08.30		16.30		
4	นายวิเศษ วิญญะกุล	08.30		16.30		
5	นายธีรพล ธีรสุภาน	08.30		16.30		
6	น.ส.สิริพร วัฒนชัย	08.30 น.		16.30 น.		
7	นายบุญชัย ศรีวิภา	08.30 น.		16.30 น.		
8	นายเชษฐา ชาติพันธ์	08.30		16.30		
9	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
10	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
11	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
12	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
13	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
14	น.ส.สิริพร วัฒนชัย	08.30 น.		16.30 น.		
15	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
16	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
17	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
18	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
19	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
20	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
21	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
22	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
23	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
24	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
25	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
26	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
27	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
28	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		
29	นายสุวิทย์ วัฒนคุณ	08.30		16.30		

ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
30	จ.อ.วิรัตน์ งาม	08.30 น.		16.30 น.		
31	นายอานันท์ วรรณ	08.30 น.	อานันท์	16.30 น.	อานันท์	
32	นายณัฏฐ์ งาม	08.30 น.	ณัฏฐ์	16.30 น.	ณัฏฐ์	
33	น.ส.กชกร งาม	08.30 น.	กชกร	16.30 น.	กชกร	
34	น.ส.นันทิยา งาม	08.30 น.	นันทิยา	16.30 น.	นันทิยา	
35	น.ส.ปิยวดี งาม	08.30 น.	ปิยวดี	16.30 น.	ปิยวดี	
36	น.ส.กชกร งาม	08.30 น.	กชกร	16.30 น.	กชกร	
37	นางสาววิภา งาม	08.30 น.	วิภา	16.30 น.	วิภา	
38	นายณัฏฐ์ งาม	08.30	ณัฏฐ์	16.30	ณัฏฐ์	
39	นายณัฏฐ์ งาม	08.30	ณัฏฐ์	16.30 น.	ณัฏฐ์	
40	นายณัฏฐ์ งาม	08.30	ณัฏฐ์	16.30 น.	ณัฏฐ์	
41	น.ส.กชกร งาม	08.30	กชกร	16.30 น.	กชกร	
42	น.ส.กชกร งาม	08.30 น.	กชกร	16.30 น.	กชกร	
43	น.ส.กชกร งาม	08.30 น.	กชกร	16.30 น.	กชกร	
44	น.ส.กชกร งาม	08.30 น.	กชกร	16.30 น.	กชกร	
45	นายณัฏฐ์ งาม	08.30 น.	ณัฏฐ์	16.30 น.	ณัฏฐ์	

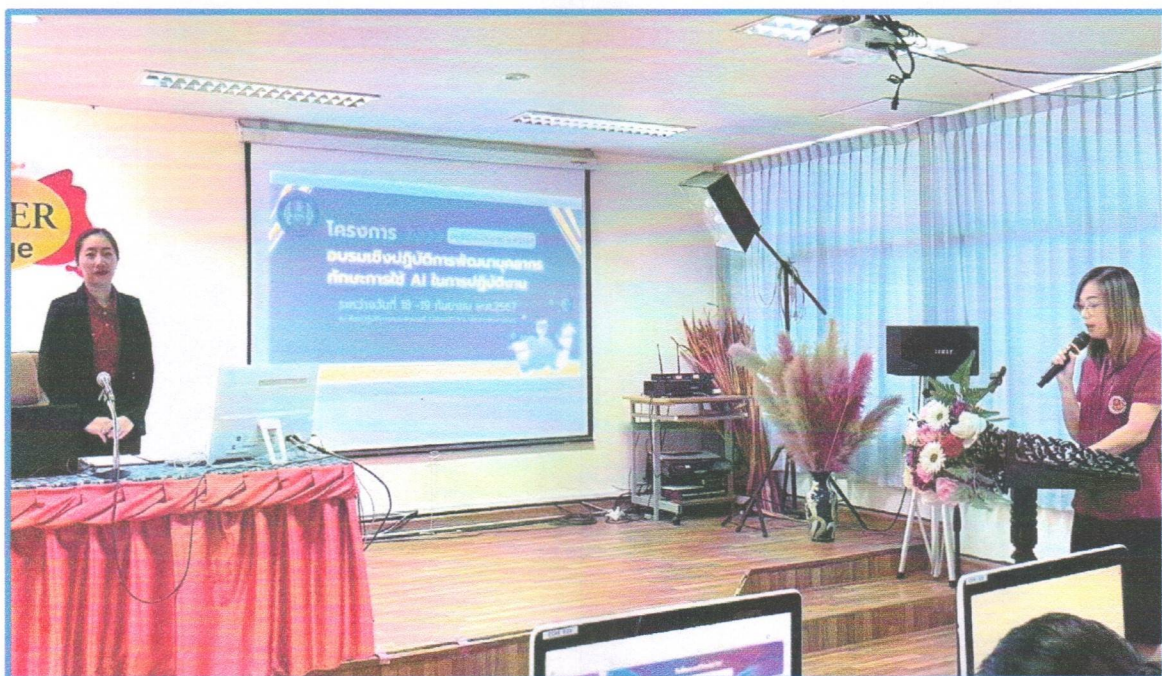
ประมวลภาพกิจกรรม

การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่



Check การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

สถานศึกษาได้จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำมาประเมินผลความพึงพอใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บุคลากร
ทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน



Scan QR CODE

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ระหว่างวันที่ 18 - 19 กันยายน 2567

ขอบคุณ 

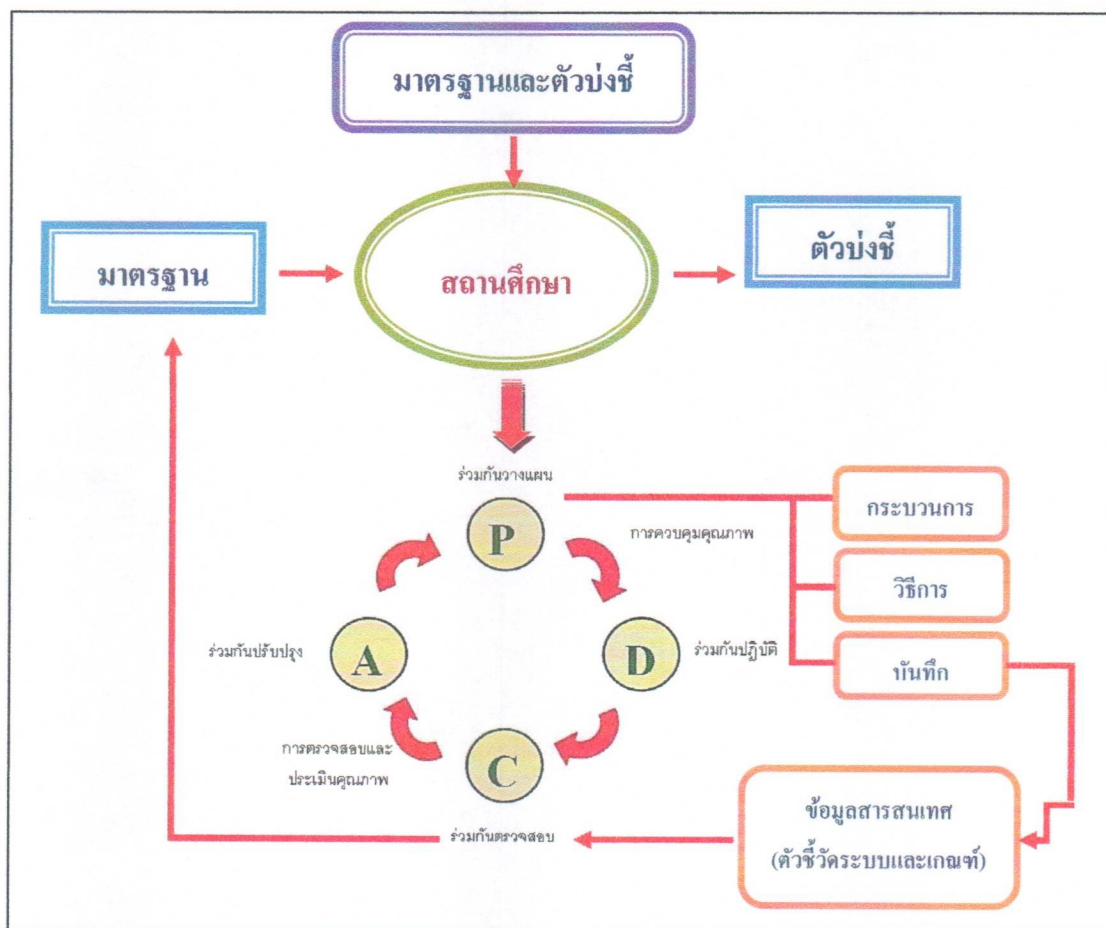


Action การแก้ไขปรับปรุงการทำงาน

สถานศึกษามีการประชุมสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗และนำข้อเสนอแนะต่างๆ มาแก้ไขปรับปรุงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป

บทสรุปการดำเนินงาน

งานบุคลากร ได้นำระบบวงจรคุณภาพ PDCA Cycle มาใช้ในการขับเคลื่อนกระบวนการปฏิบัติงาน/การจัดทำแผนงาน/การจัดกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ ดังรูป



คณะกรรมการดำเนินงาน ได้บันทึกกระบวนการทำงาน โดยใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA ดังข้อสรุปต่อไปนี้

Plan การวางแผน

สถานศึกษา ได้มีการจัดทำแผนงานในการดำเนินจัดทำแผนงาน/กิจกรรม และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีความร่วมมือของคณะครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

โดยกระบวนการทำงานของสถานศึกษานั้น ได้มีการวางแผนที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน เพื่อช่วยให้กระบวนการทำงาน ไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา

Do การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ ได้ดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากคณะครู บุคลากรในวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

Check การติดตามตรวจสอบกระบวนการทำงานตามแผนงาน

คณะกรรมการดำเนินงานได้จัดทำเครื่องมือ (แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ) ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลปรากฏ พบว่า คณะครู และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความพึงพอใจ และความคิดเห็นการดำเนินงานในภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๗๑

Action วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานจัดกิจกรรม

พบว่า การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทักษะการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมในการจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ แต่มีบางกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และคณะกรรมการดำเนินงาน ได้นำผลการประเมินมาประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปและนำผลดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป