



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ที่ /๒๕๖๘

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....พร้อมด้วย.....

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง.....

ตามคำสั่ง/หนังสือราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน ในการเดินทางไปราชการ ครั้งนี้

- ☐ ขออนุญาตเบิก ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน ☐ ค่าที่พัก.....คืน
☐ ค่าพาหนะเดินทางโดย
☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถรับจ้าง ☐ รถแท็กซี่
☐ ค่าพาหนะเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....
โดยมี.....ผู้ขับรถ
☐ ค่าพาหนะเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....
ระยะทางจาก.....ถึง.....รวม.....กิโลเมตร
โดยมี.....ผู้ขับรถ (พร้อมแนบเอกสารประกอบ)
☐ ค่าใช้จ่ายอื่น.....ตามที่จ่ายจริง
- ☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ☐ เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการฯ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควร พิจารณา..... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่าย.....	ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควร พิจารณา..... ลงชื่อ..... (นางเกศอรชญาณ์ คงอิ้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	คำสั่ง ☐ อนุญาตและให้เบิก ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก/ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... ☐ อนุญาต แต่ไม่ให้เบิกค่าใช้จ่าย ☐ เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการฯ ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางสาวพุทธรชติ เกตุหิรัญ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่
--	---	--

ทราบ.....งานบุคลากร...../...../.....