**ใบลาป่วย ลาคลอด ลากิจส่วนตัว**

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

 วันที่...........เดือน........................พ.ศ....................

เรื่อง ขออนุญาตลา......................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

 ข้าพเจ้า...(นาย/นาง/นางสาว)..............................................นามสกุล......................................................................

ตำแหน่ง..................................................................สังกัด วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

* ป่วย

ขอลา 🞏 กิจส่วนตัว เนื่องจาก........................................................................................................................

* คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..................เดือน.............................พ.ศ.....................ถึงวันที่.................เดือน.......................พ.ศ........................

มีกำหนด..............วัน ข้าพเจ้าได้ลา 🞎 ป่วย 🞎 กิจส่วนตัว 🞎 คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่

วันที่................เดือน.........................พ.ศ..........................ถึงวันที่.................เดือน...........................พ.ศ..............................

มีกำหนด............................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่......................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ............................................................

 (............................................................)

 **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ...........................................................................

 ...........................................................................

 ...........................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทการลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวม |
| ครั้ง | วันทำการ | ครั้ง | วันทำการ | ครั้ง | วันทำการ |
| ป่วย |  |  |  |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |  |  |  |

 (นางเกศอรชญาณ์ คงอิว)

 (ลงชื่อ).................................................ผู้ตรวจสอบ

 (นางสาวอภิชาภรณ์ เกียรติอำพนธ์)

 เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

 วันที่.............เดือน.........................พ.ศ...................

 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.............เดือน.........................พ.ศ...............

 **คำสั่ง**

 🞎 อนุญาต

 🞎 ไม่อนุญาต

 (นางสาวพุทธชาติ เกตุหิรัญ)

 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

 วันที่.............เดือน.........................พ.ศ................