



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ2567

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่

1 ผลการประเมิน ita 1ประจำปีงบประมาณ 2567

คะแนน IIT 98.63

คะแนนEIT 89.10

คะแนน OIT 100.00

ระดับคะแนน A+ 96.32

2.ประเด็นข้อค้นพบ

1 ด้าน คุณภาพการดำเนินงาน

2.ด้าน ประสิทธิภาพการสื่อสาร

3.การแก้ปัญหาประเด็นข้อค้นพบ

3.1.ด้าน คุณภาพการดำเนินงาน

ทบทวนกระบวนการทำงานให้กระชับและเป็นระบบมากขึ้น (ปรับ Workflow) นำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการจัดอบรม/ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่เป็นระยะ

3.2.ด้าน ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จัดตั้ง ระบบสื่อสารภายใน ที่เป็นมาตรฐาน เช่น LINE OA, Google Workspace, Microsoft Teamsใช้ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือกระดานข่าวที่อัปเดตสม่ำเสมอ

4 ผลลัพธ์การประเมิน itaที่คาดหวังในปีงบประมาณ 2568

ผลลัพธ์การประเมิน itaที่คาดหวังในปีงบประมาณ 2568 ของวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ สูงขึ้นจากปีงบประมาณ 2567

ส่วนที่ ๓ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๑ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จัดการอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสแก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังค่านิยมที่ดี มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน:โดยการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ	๑. จัดอบรมบุคลากรทุกคนภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกฝ่ายงาน
ประเด็นที่ ๒ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ งบประมาณ และติดตามการมีส่วนร่วมการใช้งบประมาณ	๑.จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๒ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการยืมการใช้ การดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และคอยตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและมีการรายงานความเสียหายนั้นแก่ผู้บริหารอยู่เสมอ	๑.กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานหรือจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกฝ่ายงาน
ประเด็นที่ ๒ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดทำมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานศึกษา	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในหัวข้อ ต่างๆ อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงมาตรการดังกล่าวพร้อมประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพลอง ๓.นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของสถานศึกษามาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขต่อไป	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกฝ่ายงาน