



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง มาตรการการลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วน เพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในตะวันออกกลาง และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรการการลดการใช้พลังงานฯ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งเน้นไปที่การประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลางฯ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งยกเว้นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อลดการใช้พลังงาน และผลกระทบต่อความมั่นคงด้านพลังงานและทุนพลังงานของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และเพื่อให้การบริหารจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากร เป็นไปอย่างเหมาะสม วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ จึงประกาศมาตรการการลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง ของวิทยาลัยฯ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงาน โดยจัดกำลังคนหมุนเวียนสับเปลี่ยนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา โดยให้ลงชื่อปฏิบัติงานปกติที่สถานศึกษา

๑.๒ ปฏิบัติงานในบ้านพัก (ที่พำนักปัจจุบันในการปฏิบัติงานปกติ) ให้ลงชื่อปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์ หรือลงชื่อปฏิบัติงานที่สถานศึกษา ตามความสะดวกของแต่ละบุคคล

๒. การหมุนเวียนปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลง คำสั่งการของผู้บังคับบัญชา หรือตามตารางแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่ เรื่อง มาตรการการลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง โดยให้ถือเป็นวันปฏิบัติราชการปกติ

๓. ให้ข้าราชการ ครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ทุกคน เปิดเครื่องมือสื่อสารเพื่อให้สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา และให้ความพร้อมในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือเหตุพิเศษ ทั้งนี้การสั่งการของผู้บังคับบัญชา สามารถสั่งการทางโทรศัพท์ โลกออนไลน์ แอปพลิเคชัน และช่องทางสื่อสารอื่นได้ โดยถือเป็นคำสั่งการโดยชอบตามกฎหมาย

๔. เมื่อมีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการจากผู้บังคับบัญชาในทุกรูปแบบ ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ทุกคน จะต้องมารายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาทันทีภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่ได้รับทราบคำสั่ง

๕. ให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย กำกับควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) ของบุคลากรในสังกัดในเวลาราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) เข้าใช้ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการแสดงเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติงานในวันราชการ(ตามข้อ ๑) จากที่พักอาศัย โดยให้รองผู้อำนวยการฯ เป็นผู้กำกับดูแล และให้มีการบันทึกการปฏิบัติงานเป็นหลักฐาน เพื่อรวบรวมเสนอผู้อำนวยการ ทุกสัปดาห์

๖. หากมีความจำเป็นต้องประชุม หรือ มีข้อราชการ ให้พิจารณาจัดการประชุม อบรม สัมมนาหรือกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ (On-line) เป็นลำดับแรก เว้นแต่ มีความจำเป็นที่ต้องจัดใน วิทยาลัยฯ (On-site) เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงในการเดินทางของผู้เข้าร่วม

๗. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ตรวจสอบและปิดสวิตช์ คัดเอาท์ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้ทุกครั้งก่อนออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ

๘. ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีผู้ใช้ห้อง หากมีความจำเป็นต้องใช้ เครื่องปรับอากาศ ให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศในช่วงเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และปรับอุณหภูมิเป็น ๒๖ - ๒๗ องศา เพื่อประหยัดพลังงาน

๙. การใช้นานพาหนะ ให้เป็นไปด้วยความประหยัด และเหมาะสม ทั้งนี้ให้พิจารณาชะลอ หรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน ตามความเหมาะสม

ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ทุกคน ยึดถือ และปฏิบัติตาม แนวทางแห่งประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ จนกว่า สถานการณ์จะคลี่คลายหรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง โดยการปฏิบัติงานดังกล่าวต้องไม่กระทบกับภาระงาน และ ภารกิจการให้บริการแก่ประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวพุทษชาติ เกตุหิรัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร่