



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร์
 รับที่ 845
 วันที่ 30 เม.ย. 69
 เวลา 14.21

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยสารพัดช่างแพร์

ที่ ๘๔๕ /๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ รอบ ๒ เดือนแรก

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร์

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างแพร์ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่โดยประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างแพร์ นั้น

วิทยาลัยสารพัดช่างแพร์ ขอสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ รอบ ๒ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี)
๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการบริหารงานบุคคล (ไม่มี)
๓. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ (ไม่มี)
๔. เรื่องร้องเรียนการทุจริตอื่น ๆ (ไม่มี)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(วนิดา สุขทรัพย์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร์

*ขอไปตรวจทาน / เห็นควรมอบหมายให้จัดพิมพ์หนังสือสารออกการดำเนินงานประจำปี
9ฉบับคูณทุกขง*

(นางเกศอรชญาณ์ คงอิ้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร์

ตาม / ขอความเห็นชอบจาก ผอ.วิทยาลัยสารพัดช่างแพร์ ก่อนออกทางหนังสือ
นสว.ค

(นางสาวพุทธชาติ เกตุหิรัญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างแพร์